



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2016

г. Мензелинск

КАРМ

№ 174

Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүлэргә, жәлеп ителгән аэроататларны күтәрүгә рәхсәтләр бирү, һава судноларының демонстрацион очышларын башкару, пилотсыз һава судноларының очуларын (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз) һава суднолары очышларынан тыш), шулай ук белешмәләре Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан майданчыкка (очыш кигү) утырту буюнча муниципаль хезмәт күрсәтүкөн административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә 1997 елның 19 мартындагы №60-ФЗ, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге №131-ФЗ, 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Россия Федерациясе һава кичлегенән файдалануның федераль кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 11 мартындагы №138, 2020 елның 3 февралендәге №74, «Россия Федерациясе һава кичлегенән файдалануның федераль кагыйдәләренә үзгәрешләр кергү турында» Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 2012 елның 16 гыйнварындагы №6 «Россия Федерациясе һава кичлеген оештыруны һәм аннан файдалануны оештыру» федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 2012 елның 16 гыйнварындагы №6 боеклары, «2020 елның 24 июлендәге, «Россия Федерациясе һава пространствосын куллануның федераль тыю зоналарын билгеләү турында» №254 карары, 2015 елның 13 августындагы №246 «Коммерция һава ташуларын гамәлгә ашыручы юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә таләпләр» федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында. «Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Уставын раслау турында» 2016 елның 10 мартындагы №1 Минзәлә муниципаль районы Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Уставы, «Федераль авиация кагыйдәләрен коммерциялә рәвештә ташуларны гамәлгә ашыручы юридик затларның, индивидуаль эшкүарларның федераль авиация кагыйдәләре таләпләренә, федераль авиация кагыйдәләре таләпләренә

туры килүен раслый торган документның рәвеше һәм аны бирү тәртибе» нигезендә. Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР ЧЫГАРА:

1. Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә, жәлеп ителгән аэростатларның күтәрелүенә рәхсәтләр бирү, һава судноларының демонстрацион очышларын башкару, пилотсыз һава судноларының очышларын үтәү (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш), шулай ук белешмәләре Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан торак пунктларга очып төшү (очып китү) буювча муниципаль хезмәтнең административ регламентын расларга (1 нче кушымга).

2. Әлеге карарны Минзәлә муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Чухланцев Дмитрий Александровичка йөкләргә.

Житәкче



М. Р. Каримов

АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТ

Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә, жәлеп ителгән аэростатларны күтәрүгә рөхсәтләр бирү, һава судноларының демонстрацион очышларын башкару, пилотсыз һава судноларының очуларын (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкка (очып китү) утырту

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә, бәйлә аэростатларның күтәрелүенә, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының очышларын башкаруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандартын һәм тәртибен (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы торак пунктларында аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан торак пунктларга (алга таба - муниципаль хезмәт) утыруга (очып китүгә) билгели.

Авиация эшләре, парашют сикерүләр, торак пунктлар өстеннән бәйләк аэростатлар күтәрелү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы торак пунктлары өстеннән аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга очып төшү (очып китү) Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты рөхсәте булган һава киңлегә кулланучыларында башкарылганда (алга таба - районның башкарма комитеты).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар:

1.2.1. һава киңлегеннән файдалану (һава киңлегеннән файдаланучылар) эшчәнлеген тәмамлау ашыру хокукы бирелгән физик яисә юридик затлар (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш).

1.2. Әлеге Регламентның 1.2.1 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнең мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән башка затлар тапшыра ала.

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү JP Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Муниципаль хезмәтне башкаручы - Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитетынын төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлгеге (алга таба - Бүлек).

Район Башкарма комитетынын урнашкан урыны: Минзәлә шәһ., Ленин ур., 80 й

Бүлекнең урнашу урыны: Минзәлә шәһәре, Ленин ур., 80.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

Мөрәжәгать итүчеләр белән эш:

дүшәмбе-жомга: 8: 00 дән 12: 00 гә кадәр;

шәмбе, якшәмбе яд көннәр.

Ял итү һәм ашау өчен тәнафес вакыты эчкә хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (85555) 3-26-61.

Шәхесеңе раслаучы документлар буенча уза.

1.3.2. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы сайтынын адресы "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре): <https://menzelinsk.tatarstan.ru>

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

1.3.3.1. Район Башкарма комитеты биналарында урнашкан муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен; муниципаль районнын «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында(<https://menzelinsk.tatarstan.ru>);

1.3.3.2. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба - Республика порталы);

1.3.3.3. Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба - Бердәм портал);

1.3.3.4. Районнын Башкарма комитетында (бүлегендә):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кагазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль район сайтында һәм район Башкарма комитеты биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

1997 елнын 19 мартындагы №60-ФЗ Россия Федерациясе һава кодексы (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 1997 елнын 24 марты,

№ 12, 1383 ст.) (алга таба-РФ һава кодексы);

«Россия Федерациясендә жирле үзидаране пештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге №131-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2003 елның 06 октябрдә, № 40, 3822 ст.) (алга таба - №131-ФЗ Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне пештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге №210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2010 елның 02 августы, № 31, 4179) (алга таба - №210-ФЗ Федераль закон);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2010 елның 11 мартындагы «Россия Федерациясе һава кичлегеннәй файдалануның федераль кагыйдәләрен раслау турында» №138 карары (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 2010 елның 05 апрелдә, № 14, 1649 ст.) (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенен №138 карары);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Россия Федерациясе һава пространствосын куллануның Федераль кагыйдәләренә үзгәрешләр кергү турында» 2020 елның 3 февралдәге №74 карары (алга таба - №74 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары).

Россия Федерациясе транспорт Министрлыгының «Россия Федерациясенен һава кичлеген планлаштыру пәм файдалану «федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 16 гыйнварындагы №6 бөерыгы (Россия газетасы, № 73, 04 апрель, 2012 ел) (алга таба – Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының № 6 бөерыгы);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 24.07.2020ел, № 254 бөерыгы (28.06.2021 ред.) (алга таба – транспорт Министрлыгының №254 бөерыгы);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «Коммерция һава ташуларын гамәлгә ашыручы юридик затларга, шахси эшмәкәрләргә таләпләр» федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында» 2015 елның 13 августындагы №246 бөерыгы белән.

Юридик затларның, шахси эшмәкәрләренен Федераль авиация кагыйдәләре таләпләренә туры килүен раслай торган документ формасы һәм тәртібе (алга таба-Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының №246 бөерыгы);

«Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы» муниципаль берәмлеге уставын раслау турында» 2016 елның 10 мартындагы №1 Минзәлә муниципаль районы Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы уставы (алга таба - Устав);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

а) авиация эшлэре - граждaннар һава судноларының очышларын файдаланып башкарыла торган эшлэр. Түбэндәгеләргә бүленәләр:

- авиация-химия эшлэре;

Һава төшерүлэре;

- урман-авиация эшлэре;

- төзү-монтаж һәм төзү-бушатту эшлэре;

- медицина ярдәме күрсәтү максаты белән эшләү;

б) аэростат - күтәрелү көче аэростатик яисә бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезләнган очу аппараты;

в) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең (алга таба - КФУ) ырактан торып эш урыны-документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү таразәсе;

г) пилотсыз һава судносы - очуда әлегә һава судносы бортыннан чыта булган пилот (тышкы пилот) тарафыннан контрольдә тотыла торган һава судносы.

д) техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләреннән нигезендә белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлегә Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла (№210-ФЗ Федераль законның 2 статьясы 2 пункты), Сорау стандарт бланкта тузырыла (Регламентка 1 иче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына куелган таләпнен атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлегә дәүләт торак сертификатын биерү буенча	Муниципаль хезмәтне билгели торган норматив акт яки таләп
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмәт исеме	Авиация эшләре, парашюг сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш) очышларын башкару, шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (очыш кигү) рәхсәсләр биерү.	Федераль закон № 210-ФЗ, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең № 138 карары
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты Муниципаль хезмәтне башкаручы - Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегә.	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1) авиация эшләре, парашюг сикерүләре, бәйләнгән аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш) очышларын	

башкаруга, шулай ук Минзәлә муниципаль районының торак пунктлары остеннәг авионавигация мәгълүматы документларында басылмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга утыртуга (очыш) юллама (регламентка 2 яче кушымта);

2) авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйләнгән аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава судноларының очышларынан тыш) очышларын башкаруга, шулай ук Минзәлә муниципаль районының торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга утыртуга (очыш) рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар жибару (бирү);

3) муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны техник хатаны юкка чыгарганнан соң жибару (бирү);

4) муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документның дубликатын жибару (бирү).

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы 17 эш көне, гариза бергән көнне дә кергән, тәшкит итә.

<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә банкка норматив хокукый актлар нигезендә документларның документларга һәм документларга бүленеп кирәкле тулы исемлеге</p> <p>мөрәжәгать итүче мөстакыйль рәвештә һәм гариза бирүче үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы булган документларның тапшырырга тиешле мәълүматны</p>	<p>Мөрәжәгать итүче мөстакыйль тәкъдим итә торган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге:</p> <p>Рәхсәт алу өчен мөрәжәгать итүче гаризаны район Башкарма комитетына жиберә.</p> <p>Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән документлар таныкланган күчермәләр рәвешендәге авиация эшчәнлегенә төрән (гаризалардан тын) үтәүне планлаштыруга бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла. Мондый документның һәр битендә күрсәтелгән документларның күчермәләрендә мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелә: «күчермә дорсо» тамгасы; имзасы расшифровкасы; мөһер (юридик затлар, индивидуаль эшкүарлар өчен, ә мөһер булу турындагы белешмәләр устаята булган очракта).</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге:</p> <p>2.5.1. Гомуми кулланыштагы авиация һава судноларынан файдаланучы юридик затлар, физик затлар һәм шәхес эшмәкәрләргә йә гомуми кулланыштагы авиация һава суднолары рәхсәте алу өчен:</p> <p>авиация эшләрен башкаруга 2.5.1.1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушамтада каршынанча, төрән, дәүләт (теркәү) билгесенек, завод(булан очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәткән төзелгән гариза; 2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы; 3) шәхесне таныкый торган документ, мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкүар булса, гомумдәге законнар нигезендә;
---	---

- 4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри имитият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификацлар) күчermәләре;
- 5) авиация эшләрен башкару тартибе проекты яки очкышлар житешлери буенча житекчелекпен авиация эшләренен күрсәтелгән төрләрен башкару үзгәчлекләрен үз ичәвә алган бүлетге;
- 6) итгилан итсәлгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән шартнама;
- 7) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәлар һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларнын бердәм дәүләт рәсстрында булмаса (алга таба ЕГРП). һава судносы: олешиле милектә булган очракта - моражагаты итүче барлык милекчеләрен һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслай торган документ;
- 8) тариваты имзалаган иттын вәкаләтләрен раслай торган документлар.

1	2	3
	<p>парашют сикеру өчен 2.5.1.2:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымтада каралганча, төрөн, дәүләт (теркәү) билгесенен, завод(булган очракта) һәм һава судносынын булуын, авиация тинчәшлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;</p> <p>2) эгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;</p> <p>3) эгәр мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкур булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкый торган документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе һава кодексын нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлегә шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчәрмәләре;</p> <p>5) һава судносы күтәрелешенен вакытын, урынын, биеклеген һәм күләмен күрсәтеп, парашютчыларны десантияләү гәртибөн үтәү проекты;</p> <p>6) һава судносына хокук билгели торган документ, эгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕИРПН-да булмаса, һава судносы өленше милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнен һава судносынан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризаны имзалатган затнын вәкаләтләрен раслый торган документлар;</p>	<p>РФ һава кодексы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен №74 карары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен №138 карары</p>

2.5.1.3 Бәйләнгән аэростатларны үтәү өчен:

1) Регламентка I нче кушымтада каралганча, төрөн, дәүләт (теркәү) билгесенен, завод(булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәткен төзелгән гариза;

2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) әгәр мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкур булса, гамалдәге законнар нигезендә шәхескә таныклык торган документ;

4) Россия Федерациясә һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсә яисә әлегә шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчәрмәләре;

5) 50 метрдан артык биеклежә күтәрелүләр башкарылган очракта, бәйләлек аэростатларының күтәрелешен башкару тәртибе проекты;

6) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр EIPII-да булмаса, һава судносы өлеше милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнен һава судносынан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

Һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга 2.5.1.4:

1) Регламентка I нче кушымтада каралганча, төрөн, дәүләт (теркәү) билгесенен, завод(булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәткен төзелгән гариза;

2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) әгәр мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкур булса,

гамалдагы законнар нигезендә шәхесне таныкый торган документ;
4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлегә шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчсрмәләре;

5) түбәндәге мәғлүмәтны үз эченә алган демонстрацион очышларны үтәү тәртибе проекты: а) һава судносы тибы; б) очышның максаты һәм һава судносы булу; в) утырту мәйданчыгы; г) очып китү-утыру вакыты; д) маршрут һәм (яисә) очыш районы; е) очыш биеклеге; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе.

б) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белелімәләр ЕГРП-да булмаса. Һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнен һава судносынан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.5.1.5 пилотсыз һава судноларының очышларын башкаруга (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш):

1) Регламентка 1 нче кушымтада каралганча, төрен, дәүләт (теркәү) билгесенен, завод(булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация элчәзлеген башкару чорын һәм урынын күрсәткен төзелгән гариза;

2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) әгәр мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкурар булса, гамалдагы законнар нигезендә шәхесне таныкый торган документ;

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият

шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчөрмәләре;

5) һава судносының техник характеристикаларын раслый торган документ (аның максималъ очып китү массасын (конструкция массасын) күрсәтсә, һава судносының паспорты яисә кулланучысы житәкчеләге);

6) пилотсыз һава судносының очу тәртибен үтәү проекты, анда түбәндәге мағълумат бар: а) пилотсыз һава судносы тибы; б) очышның максаты һәм пилотсыз һава судносы булу; в) утырту майданчыгы; г) очып китү-утыру вакыты; д) маршрут һәм (яисә) очыш районы; е) очыш биеклеге;

7) А, С һәм G һава кичләгендә пилотсыз очу аппаратын куллануға рәхсәт алган очракта - һава судносының очу планы;

8) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр EIP-II-да булмаса.

Һава судносы олешле милектә булган очракта - мәрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносынан файдалануға ризалыгын раслый торган документ;

9) гариганы имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар

А, С һәм G классларының һава кичләгендә пилотсыз һава судносы белән файдалану һава судносының очу планы һәм һава кичләген куллануға рәхсәт бирү планы нигезендә гамәлтә ашырыла, моңа: максималъ очыш массасы 30 кг булган пилотсыз һава судноларының визуаль очышларын үтәү очрактары керми, ул тәүлеккән якты вакытында жир яки су өслегеннән 150 м биеклектән ким булмаган биеклектә тормышка ашырыла;

а) граждaнлык авиациясе аэродромнарынын, даулет һәм эксперименталь авиация аэродромнарынын (вертодромнарынын) диспетчерлык зоналарынан тыш, тыю зоналарынын, очышларнык чиклеу зоналарынын, махсус зоналарнын, ачык чаралар, расми спорт ярышлары, шулай ук "Даулет саклавы турында" Федераль закон нигезинде уткарела торган сак чараларынын диспетчерлык зоналарынан тыш;

б) контролде толымый торган аэродромнарнын һәм утырту майданчыкларынын контроль нокталарынан кименде 5 км ераклыкта.

Минзәлә муниципаль районның торак пунктлары өстендә аэронавигация мәплүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар цикләрендә урнашкан мәйданчыкка 2.5.1.6.

1) Регламентка 1 нче кушымтада каралганча, төрен, дәүләт (теркәү) билгесенә, завод(булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтәп төзелгән гариза;

2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) әгәр мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкүар булса, гамәлдаге законнар нигезендә шәхескә таныкый торган документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әвәге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчәрмәләре;

5) мәйданчыкның урнашу урыны, вакыты, ошын биектеге, килү һәм чигенү маршруты (очып китү) турында белешмәләр;

6) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ГРП-да булмаса, һава судносы өленме милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрен һава судносынан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаткан затның вакыятларен раслый торган документлар.

2.5.2. Граждан авиациясе өлкәсендә эшчәнлек алын баручы һәм коммерциячел һава ташуларын гамәлгә ашыру өчен сертификаты (таныклык) булган юридик затлар, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләргә рөхсәтен алу өчен, гомуми кулланыштагы авиация

эшләрөн башкаруға эксплуатант сертификаты (таныклык) /гомуми кулланыштагы авиация эксплуатанты таныклығы:

авиация эшләрөн башкаруға 2.5.2.1:

1) Регламентка I нче кушымтада каралганча, төрөн, дәүләт (теркәү) бишесенен, завод(булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп тозелгән гариза;

2) әгәр морәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) шәхесне таныкый торган документ, морәжәгать итүче физик зат/индивидуаль энкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә;

4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификацлар) күчермәләре;

5) авиация эшләрөн башкару тәртібе проекты яки очышлар житештерү буенча житекчелекнен авиация эшләрөннен күрсәтелгән төрләрөн башкару үзепчәлекләрен үз эченә алган бүлгеге;

6) алдан билгеләнгән авиация эшләрөн башкаруға өченче зат белән килешү;

7) һава судносына хокук билгелен торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешеләргә хокукларнын бердәм дәүләт реестрында булмаса (алга таба - I.3.11). Һава судносы: өлешле милектә булган очракта - морәжәгать итүче барлык милекчәләрнен һава судносынан файдалануға ризалыгын раслый торган документ;

8) гаризаны имзалатан затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

парашют сикерү өчен 2.5.2.2:

1) Регламентка 1 нче кушымтала каралганча, торен, дәүләт (теркәү) билгесенен, завод(булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;

2) әгәр мөражәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) әгәр мөражәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкур булса, гамалдагы законнар нигезендә шәхесне таныкый торган документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермалары;

5) һава судносы күтәрелешенек вакытын, урынын, биеклеген һәм күләмен күрсәтеп, парашютчыларны десантияләү тәртибен үтәү проекты;

6) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕТРП-да булмаса. һава судносы өстенле милекта булган очракта - мөражәгать итүче барлык милекчеләрнен һава судносынан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) имза куйган затның вәкаләтларен раслый торган документлар гариза

2.3.2.3 Бәйләнешле аэроатлар күтәрелүне башкаруга:

1) Регламентка 1 нче кушымтада каралганча, торен, дәүләт (теркәү) билгесенен, завод(булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;

2) әгәр мөражәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) әгәр мөражәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкур булса,

- гамәлдәге законнар нигезендә шахсене таныклый торған документ,
- 4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре;
 - 5) 50 метрдан артык биеклеккә күтәрелүләр башкарылган очракта, бәйләлек аэростатларының күтәрелешен башкару тәртибе проекты;
 - 6) һава судносына хокук билгели торған документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕСРП-да булмаса, һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнен һава судносынан файдалануга ризалыгын раслай торған документ;
 - 7) гаризаны имзалаган шатның законләрен раслай торған документлар.

Һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга 2.5.2.4:

- 1) Регламентка I өчө кушымтада каралганча, төрен, дәүләт (теркәү) билгесенен, завод(булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтә төзелгән гариза;
- 2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;
- 3) әгәр мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкүар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шахсене таныклый торған документ;
- 4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре;
- 5) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны үтәү тәртибе проекты: а) һава судносы тибы; б) очышның максаты һәм һава судносы булу; в) утырту мәйданчыгы; г) очып китү-утыру

вакыты; д) маршрут һәм (яисә) очыш районы; е) очыш биекlege; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе.

6) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр EIRI-да булмаса. һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносынан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

Миңзәлә муниципаль районының торак пунктлары өстендә аэронавигация мәғлүмәти документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга 2.5.2.5.5.5.5.

1) Регламентка I нче кысымтада каралганча, төрөп, дәүләт (теркәү) билгесенә, завод(булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген баһкару чорын һәм урынын күрсәтә төзелгән гариза;

2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) әгәр мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкүар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклык торган документ;

4) Россия Федерациясә һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсә яисә әлегә шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчәрмәләре;

5) мәйданчыкның урнашу урыны, вакыты, очыш биекlege, килү һәм чыгуы маршруты (очып китү) турында белешмәләр;

6) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр EIRI-да булмаса. һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык

милекчеләрнең һава судносының файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.5.2.6 пилотсыз һава судноларының очышларын башкаруга (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш):

1) Регламентка I нче кушымтада каралганча, төрөн, дәүләт (теркәү) билгесенә, завод(булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация тикшерелгән башкару чорын һәм урынын күрсәтәл төзелгән гариза;

2) әгәр мөражәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) әгәр мөражәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкүар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шахеске тапшыкый торган документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлегә шартнамаларга полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) һава судносының техник характеристикаларын раслый торган документ (аның максимум очыш китү массасын (конструкция массасын) күрсәтәл, һава судносының паспорты яисә кулланучысы житәкчелете);

6) пилотсыз һава судносының очу тәртібен үтәү проекты, анда түбәндәге мәғлүмат бар: а) пилотсыз һава судносы тибы; б) очышның максаты һәм пилотсыз һава судносы булу; в) утырту майданчысы; г) очып китү-утыру пакыты; д) маршрут һәм (яисә) очыш районы; е) очыш биеклеге;

7) А, С һәм G һава кичлегендә пилотсыз очу аппаратын куллануга

рөхсәт алган очракта - һава судносының очу планы;

8) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр ЕГРП-да булмаса. Һава судносы өлешле милектә булган очракта - моральсаты итүче барлык милекчеләрнен һава судносынан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

9) гаризаны имзалаган затнын вәкаләтләрен раслый торган документлар.

A, C һәм G классларынын һава кинлегендә пилотсыз һава судносы белән файдалану һава судносынын очу планы һәм һава кинлеген куллануга рөхсәт бирү планы нигезендә гәмәлгә ашырыла, моңа максималь очыш массасы 30 кг булган пилотсыз һава судноларынын визуаль очышларын үтәү очраклары керми, ул тәүлекнен якты вакытында жир яки су өслегеннән 150 м биеклектән ким булмаган биеклектә төрмышкә ашырыла.

а) граждандык авиациясә аэродромнарынын, дәүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнарынын (вертодромнарынын) диспетчерлык зоналарыныннан тыш, тәҗә зоналарынын, очышларны чикләү зоналарынын, махсус зоналарынын, һава кинлекләренен ачык чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук "Дәүләт саклавы турында" Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сак чараларынын диспетчерлык зоналарыныннан тыш;

б) контрольдә тотымый торган аэродромнарын һәм утырту майданчыкларынын контроль нокталарыныннан кимендә 5 км ераклыкта.

2.5.3. Дәүләт авиациясә одкәссидәгә тичәндәгә гәмәлгә ашыручы юридик затлар, физик затлар һәм индивидуаль эшкурлар

тарафыннан рөхсәт алу өчен:
авиация эшләрен башкаруга 2.5.3.1:

- 1) Регламентка 1 нче кушымтада каралганча, төрөн, дәүләт (теркәү) билгесенен, завод(булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәткән төзелгән гариза;
- 2) эгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;
- 3) шәхесне таныкый торган документ, мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкур булса, гамәлдәге законнар нигезендә;
- 4) игълан ителгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслый торган документ (эксплуатацияләүгә ярактылык турында язу белән һава судносы формулярыннан өзетгә);
- 5) һава суднолары командирларын очышларга кертү турында боек;
- 6) мөрәжәгать итүче игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга планлангырган тәртип (инструкция);
- 7) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбури иминият шартнамәсе яисә әлегә шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре;
- 8) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яки очышлар житештерү буенча житекчелектен авиация эшләрен күрсәтелгән төрләрен башкару үзгәчлекләрен үзгәчлә алган бүлегә;
- 9) игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән шартнамә;
- 10) һава судносына хокук билгели торган документ, эгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында булмаса (алга таба - ЕГРП). Һава судносы өлешле милектә булган

очракта - мөражагаты итүче барлык милекчеләрнен һава судносынан
файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

11) гаризаны имзалаган затның вокаләтләрен раслый торган
документлар.

парашют сикерү өчен 2.5.3.2:

1) Регламентка 1 нче кушымтада каралганча, төрен, дәүләт (теркәү)
билгесенен, завод(булган очракта) һәм һава судносының булуын,
авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтелгән төзелгән
гариза;

2) әгәр мөражагаты итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) әгәр мөражагаты итүче физик зат/индивидуаль эшкур булса,
гамәлдәге законнар нигезендә шөхесне тапшыкый торган документ;

4) итүлан ителгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын
раслый торган документ (эксплуатацияләүгә яраклылык турында яз
белән һава судносы формулярынан өзөктә);

5) һава суднолары командириларын очышларга кергү турында босерык;

6) мөражагаты итүче базасында Парашют-десант хезмәтен оештыру
турында нигезләмә;

7) Россия Федерациясә һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият
шартнамәсә яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар)
күчәрмәләре;

8) һава судносы күтәрелешенен вакытын, урынын, биеклеген һәм
күләмен күрсәтелгән, парашютчыларның десантияләү тәртибен үтәү
проекти;

9) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава
судносын теркәү турындагы белемнәлар ЕГРП-да булмаса, һава
судносы өлешле милектә булган очракта - мөражагаты итүче барлык

милекчеләрнең һава судносынан файдалануға ризалыгын раслый торган документ;

10) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.5.3.3.3 Бәйләнеште аэроаппарат күтәрелүне башкаруға:

1) Регламентка 1 нче кушымтада каралганча, төрөн, дәүләт (теркәү) билгесенен, завод номерын (пұлган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтәп төзелгән гариза;

2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) әгәр мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкүар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклый торган документ;

4) итәлгән ителгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслый торган документ (эксплуатацияләүгә яраклылык сурында язу белән һава судносы формулярынан өземтә);

5) һава суднолары командирларын очышларга кертү турында боерык;

6) 50 метрдан артык биеклеккә күтәрелү очрагында, бәйләлек аэроаппаратларының күтәрелешен башкару тәртібе проекты;

7) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри имният шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчәрмәләре;

8) 50 метрдан артык биеклеккә күтәрелү очрагында, бәйләлек аэроаппаратларының күтәрелешен башкару тәртібе проекты;

9) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белесимәләр ЕТРП-да булмаса. һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнең һава судносынан файдалануға ризалыгын раслый

торган документ;

10) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

Һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга 2.5.3.4:

1) Регламентка 1 нче кушымтада каралганча, төрөн. дәүләт (теркәү) билгесенә, завод(булан очракта) һәм һава судносының булуың, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәткән төзелгән гариза;

2) әгәр мөрәҗәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) әгәр мөрәҗәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкүар булса, гәмәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкый торган документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлегә шартнамәләргә подислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) түбәндәге мәгълүматны үз ичәнә алган демонстрацион очышларын үтәү тартибе проекты: а) һава судносы тибы; б) очышның максаты һәм һава судносы булу; в) утырту мәйләнмәсе; г) очып китү-утыру вакыты; д) маршрут һәм (яисә) очыш районы; е) очыш биеклеге; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тартибе;

6) һава судносына хокук билгели торган документ, әгәр һава судносын теркәү турындагы белешмәләр EIP-да булмаса. Һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәҗәгать итүче барлык милекчеләриң һава судносынан файдалануға ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

Мингәлә муниципаль районының торак пунктлары өстендә

аэронавигация мәғлүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкларга 2.5.3.5.5.5.

1) Регламентка I нче кушымтада каралганча, төрөн, дәүләт (теркәү) билгесенен, завод(булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән гариза;

2) әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) әгәр мөрәжәгать итүче физик зат/индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкый торган документ;

4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчөрмәләре;

5) майданчыкның урнашу урыны, вакыты, очыш биеклеге, килү һәм чыгу маршруты (очыш китү) турында белешмәләр,

6) һава судносына хокук билгелен торган документ, әгәр һава судносы теркәү турындагы белешмәләр EIPPI-да булмаса, һава судносы өлешле милектә булган очракта - мөрәжәгать итүче барлык милекчеләрнен һава судносынан файдалануга ризалыгын раслый торган документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслый торган документлар.

пилотсыз һава судноларының очышларын башкаруга 2.5.3.6 (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш):

1) Регламентка I нче кушымтада каралганча, төрөн, дәүләт (теркәү) билгесенен, завод(булган очракта) һәм һава судносының булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп төзелгән

гариза;

2) эгэр мөражагаты итүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) эгэр мөражагаты итүче физик зат/индивидуаль эшжуар булса, гамалдаге законнар нигезенда шахесне таныкльой торган документ;

4) Россия Федерациясе хава кодексы нигезенда мәжбури иминият шартнамасы яисә әлеге шартнамаларга полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) хава судносынын техник характеристикаларын расльий торган документ (аның максималь очыш кигү массасын (конструкция массасын) күрсәтеп, хава судносынын паспорты яисә кулланучысы житәкчелеге);

6) пилотсыз хава судносынын очу тәртибен үтәү проскты, анда түбәндәге мәгълүмат бар: а) пилотсыз хава судносы тибы; б) очышнын максаты һәм пилотсыз хава судносы булу; в) утырту майданчыгы; г) очыш кигү-угыру вакыты; д) маршрут һәм (яисә) очыш районы; е) очыш биекlege;

7) А, С һәм G хава килдегенда пилотсыз очу аппаратын куллануга рөхсәт алган очракта - хава судносынын очу планы;

8) хава судносына хокук билгели торган документ, эгэр хава судносын теркәү турындагы беленималәр ЕГРП-да булмаса, хава судносы олешиле милекте булган очракта - мөражагаты итүче барлык милекчеләрнең хава судносынан файдалануга ризалытын расльий торган документ;

9) гаризаны имзалаган затнын вәжаләтләрен расльий торган документлар.

А, С һәм G классларынын хава килдегенда пилотсыз хава судносы белән файдалану хава судносынын очу планы һәм хава килдеген

куллануга рөхсәт бирү планы нигезендә гамәлгә ашырыла, моңа максималь очыш массасы 30 кг булган пилотсыз һава судноларының визуаль очышларын үтәү очрақлары керми, ул тәүлеккән якты вакытында жир яки су өслегеннән 150 м биеклектән ким булмаган биеклектә тормышка ашырыла:

а) гражданлык авиациясе аэродромнарының, дәүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнарының (вертодромнарының) диспетчерлык зоналарынан тыш, тыю зоналарының, очышларны чикләү зоналарының, махсус зоналарның, ачык чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук "Дәүләт саклавы турында" Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сак чараларының диспетчерлык зоналарынан тыш;

б) контрольдә тотылмый торган аэродромнарының һәм утырту майданчыкларының контроль нокталарынан кимендә 5 км ераклыкта.

2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген дәүләт органнарының, жирле үзидарә органнарының һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы банкка бешмаларның күрсәтмәләре, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуулары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртібе; шушы документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки бешма

Ведомстволарга мәғлүмәти хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр күрсәтелгәнчә тиеш:

1) ЕГРЮЛдан өземтә (ЕГРЮЛда булган бөлешмәләр Федераль салым хезмәте босрыгы нигезендә 2019 елның 19 декабрендәгә налог органнары аша Россия Федераль салым хезмәте тарафыннан бирелә. Федераль салым хезмәте тарафыннан Юридик затларның бердәм дәүләт реестрындагы һәм шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрындагы бөлешмәләр һәм документлар бирү буюнча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында « № ММВ-7-14/640@

2) ЕГРИПтан өземтә (ЕГРИПтагы бөлешмәләр Федераль салым хезмәте босрыгы нигезендә 2019 елның 19 декабрендәгә налог органнары аша Россия Федераль салым хезмәте тарафыннан бирелә. Федераль салым хезмәте тарафыннан Юридик затларның бердәм дәүләт реестрындагы һәм шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрындагы бөлешмәләр һәм документлар бирү буюнча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында « № ММВ-7-14/640@

3) дәүләт хезмәтләрен күрсәтү һәм һава транспорты (граждан авиациясе) өлкәсендә дәүләт мөлкәте белән идарә итү функцияләрен гамалла ашыручы федераль банкарма хакимият органының территорияль органының уңай бәйләмәсе, Россия Федерациясе һава кичлегеннән мөрәжәгать итүче тарафыннан һава кичлегеннән файдалану мөмкинлегенә турында файдалану (МГУ ВІ ФАВІ СЗга тапшырып жиберү юлы белән бирелә);

4) ЕГРП дан (һава судноларына теркәлгән хокуклар һәм алар белән алыш-бирешләр турында һәркем файдалана алырлык мәғлүмәт

булган) өземгә (ФАВТ 2009 елның 28 ноябрендәге «Һава судларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә бирелә. "Һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрын алып бару Кагыйдәләрен раслау турында"Россия Транспорт министрлыгының 06.05.2013 ел. № 170 бөйрөгү белән" һава транспорты федераль агентлыгының һава судноларына хокукларны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен административ регламентын раслау турында";

5) эксплуатантның авиация эшләрен башкаруга сертификат (таныклык), ана кушымта белән бергә, эксплуатантның авиация эшләрен башкару өчен сертификат (таныклык)/гомуми билгеләнештәге авиация эксплуатантның таныклыгы, ана кушымта белән бергә, ана кушымта белән бергә (РФ транспорт Министрлыгының 2020 елның 19 ноябреләге бөйрөгү нигезендә граждaн авиациясе өлкәсендә вәкаләтле органның территориаль органы гарафыннан бирелә). "Юридик затның, индивидуаль эшқуарның федераль авиация кагыйдәләре таләпләренә туры килүен раслаый торган документны алуны күздә тоткан авиация эшләре нсемләтенә кертелгән авиация эшләрен башкаручы юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә таләпләрне раслау турында. Юридик затның, шәхси эшмәкәрнен федераль авиация кагыйдәләре таләпләренә туры килүен раслаый торган документ (эксплуатант сертификаты) бирү рәвешенә һәм тәртібенә, юридик затның, индивидуаль эшқуарның федераль авиация кагыйдәләре таләпләренә туры килүен раслаый торган документ бирү тәртібенә,тамәше гуктатып тору,

	<p>эксплуатацияне сертификатлаштыруны гамәлдән чыгару һәм гамәлдән чыгару тәртибе").</p> <p>Мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән документларны ташшырмавы мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегенә норматив хокукий актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә.</p>	<p>Федераль һава транспорты агентлыгының Идел бус төбәккә территорияль һава транспорты идарәсе (Росавиация).</p> <p>Һава хәрәкәтен оештыруның бердәм системасының Самара зональ үзәге (ЕС ОрВД Самара зональ үзәге).</p> <p>Россия Федерациясе Федераль куркынычсызлык хезмәтенең Татарстан Республикасы бусыча идарәсе (Россия Федерациясе Хөкүмәтенең №138 карары нигезендә Минзәлә муниципаль районы өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен башкарганда дәүләт иминлеген тәмин итү мөмкинлегенә өлешендә).</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәп бирелә торган документларда аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләр, житди бозылулар булу; 4) тапшырылган документлар үз көчләрен югалтты; 5) документларны тиешле булмаган органга тапшыру. 	

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне карамыйча яиса баш гартмыйча туктагып тору, калдыру өчен нигезларнен тулы исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктагып тору өчен нигезләр каралмаган</p> <p>Муниципаль хезмәтне карамыйча калдыру өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр исемлеге:</p> <p>1) әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән, әгәр алар муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны эшкәртү барышында районның башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән булса;</p> <p>2) әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән дәүләт органнарының тискәре баяләмәләрен алу, авиация эшләрен башкаруны, парашют сикерүләрен килештерү, бәйле аэростатларны күтәрү, һава судноларынын демонстрацион очышларын башкару, пилотсыз һава судноларынын очышларын үтәү нәтижеләре буенча (максималь очыш массасы 0,25 килограмман да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тын), шулай ук Минзәлә муниципаль районы торак пунктларында аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкларга очып китү (очып китү) нәтижеләре буенча.</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә.</p>
<p>2.11. Муниципаль</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү галән ителми.</p>

<p>хезмэт күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тартибе, күләм һәм нигезләрс, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кергеп</p>		
<p>2.12. муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнама биргәндә һәм шулдый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнен максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда, муниципаль хезмэт күрсәтүгә гариза тапшыру вакыты - 15 минуттан артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнен максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы гаризасын сөржәү срогы</p>	<p>Гариза керткән вакыттан алып бер көн эчендә.</p>	

<p>2.14. Бирелә торган биналарга таләпләр муниципаль хезмәт котү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә, мондый хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлга ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мәгълүматлар урнаштырыла торган мәгълүмат стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында тарызнамә формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен гүбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге; б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясә буенча мәстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә; в) транспорт чарасына утырғу һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объектның хезмәткәрләре ярдәмендә ашпан тошерү мөмкинлеге; г) объект территориясә буенча күрү һәм мәстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрен тотрыклы бозучы инвалидларны озата бару; д) объектка кергәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, 	<p>1995 елның 24 ноябрәндә кабул ителгән Федераль законның 14 ст., 15 ст. «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» №181-ФЗ</p>
--	---	--

законнары нигезендә
элегә объектларның
инвалидлар өчен
үтемлелеген тәмин
итүгә дә.

инвалидка жәмәгәт транспортының мөмкин булган маршрутлары
турында мәғлүмәт бирү;

с) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә;
каршылыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле мәғлүмәтны
йөртүчеләриң аларның тормыш эшчәнлегә чыккануңе исәпкә алып,
урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле тавыш
һәм күрү мәғлүмәтын, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы
шрифты белән һәм капма-каршы фонда баһкарылган язударны,
билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәғлүмәтны кабатлау;

ж) Россия Федерациясә Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының
2015 елның 22 июнендәге бәерыгы: белән расланган рәвештә һәм
тәртиптә бирелгән формала һәм тәртиптә бирелгән, аны махсус
укутуны раслый торган документ булганда, үткәргеч этне объектка
кертүне тәмин итү: "Йөртүчә этне махсус ойрәтүне һәм аны бирү
тәртибен раслый торган документ формасын раслау турында" №386п.
Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хөкүмий актларда
билгеләнгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән
файдалану өчен түбәндәге шартлар тулыру тәмин ителә:

а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагындааларә турында,
шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны
рәсмиләштерү турында, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле баһка
тамәлдәрне баһкару турында үтләре өчен амләшлы рәвештә
мәғлүмәт алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү;

б) инвалидларга ишетү бәуенча, кирәк булганда, рус ым-ишара телен
куллалып муниципаль хезмәт күрсәтү, сурдотәржема объектына
кертелүне тәмин итүне дә кертеп, тифлосурдотәржема,

в) инвалидларга алар муниципаль хезмәт алуға башка затлар белән

бертигез дәрәжәдә команәулаучы каршылыкларны жиңүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтү:

1) рельефлы-пакталы шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында документлар, белдерүләр, инструкциялар (шул исәптән мәгълүмати стендта) булу, шулай ук теркәү аудиохонтурасы.

<p>2.15 муниципаль хезмэт күрсәтүләрлән файдалану мөмкинлеген һәм сыйфаты күрсәткеләре, шул исәптән мөрәжәгать итүчелен муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфалар татлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциональ үзәгендә, КФҮләрдә муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеген, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланыш, муниципаль</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеген күрсәткеләренә түбәндәгеләр керә:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) жәмәгать транспортынан файдалану зонасы урнашкан; б) гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган белгечләреннән, шулай ук биналарның кирәкле санды булуы; в) «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат сгендларында, мәгълүмат ресурсларында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; г) инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиндә ярдәм күрсәтү. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләреннән булмавы белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) документларны кабул иткәндә һәм мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмэт нәтижеләрен бирелгәндә чиратлар; б) муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары бозылганда; в) муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикәятләр; г) муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән мөрәжәгать итүчеләргә карата корректлы булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтләргә шикәятләр. <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфалар затның һәм мөрәжәгать итүчеленнән бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу давамлылыгы регламент нигезендә билгеләнә.</p>
--	--

<p>хезмәт күрсәтүнен барышы турында мәғлүмәт алу мөмкинлегә</p>	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтелгән өч ракта консультация бирүне, документларны кабул итүне һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәғлүмәтны мөрәжәгать итүче Минзәлә муниципаль районы сайтында, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнен берләшмә порталында, КФҮдә алырга мөмкин.</p>	
---	---	--

<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бۆлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы аша бирелә.</p>	
---	--	--

3. Состав, эзлеклелек һәм сроклар
административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү,
аларны үтәү тәртібенә талашлар, шул исәптән административ
процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре,
шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә. КФҮдә административ
процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген
тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз
эченә ала:

- гариза бирүчегә консультация бирү;
- гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар
кабул итү өчен кирәкле документларны (мәгълүматны) бирү турында эчкә
эшләр органнарының Самара зональ үзәгенә запрос әзерләү һәм жибәрү;
- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар
кабул итү өчен кирәкле тапшырылган документларны (мәгълүматны)
карау;
- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенен
блок-схемасы күрсәтелгән (Регламентка 4 нче кушымта).

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртібе турында
консультациялар алу өчен шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша
бүлеккә мөрәжәгать итарга хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт
алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм
башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза
бланкын тутыруда ярләм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче
мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның
составы, формасы буенча һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча
консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша муниципаль
хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны шушы
Регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә
бүлеккә жибәрелә. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү
билгеләнгән тәртіптә башкарыла.

3.3.2. Бүлекнең гаризалар кабул итүче белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесең таныклау;
- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);
- шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүең тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, приискалар, сызыкланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече гаризаны махсус журналда кабул итә һәм теркәп бара, мөрәжәгать итүчегә документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамгасы булган тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыра (Регламентка 6 нчы кушымга).

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүче белгеч мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм аңа документларны кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

Гаризалар һәм документлар 15 минут дәвамында кабул ителә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3. Район Башкарма комитеты житәкчесе гаризаны карый һәм район Башкарма комитеты житәкчесе каравына жиберә.

Процедураның нәтижәсе: район башкарма комитеты бүлегенен башлыгына жиберелгән гариза.

3.3.4. Бүлек житәкчесе гаризаны карый һәм белгечкә башкаруга гариза жиберә.

Өлеге Регламентның 3.3.3.3.4 пунктчалары белән билгеләнгән процедура шушы Регламентның 3.3.2.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлегенен белгеченә жиберелгән гариза.

3.4. Росавиациянең ВТУ Идел бие МГУсына муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү өчен кирәкле документларны (мәгълүматны) бирү турында запрос әзерләү һәм жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү. Муниципаль

кезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә әзерли;

- Аурона берлегенен Самара зональ үзәгенә сорау әзерләү һәм жибәрү.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедура шушы Регламентның 3.3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң 3 көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән мөрәжәгать.

3.4.2. Мәгълүматларны китереп торучылар белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә документларның булмавы турында хәбәрнамә һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат (алия табә - баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза кәргән коннан алып 5 көн эчендә документны һәм мәгълүматны бирүче органга яисә бешманга гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә район башкарма комитетына жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- каралган документлар нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан һава киндлегеннән файдалану мөмкинлеген билгели;

- рөхсәт яисә хәбәрнамә әзерләү.

- Бүлек башлыгына килештерүгә юлдама.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәтне килештерүгә яисә баш тарту турында хәбәрнамәгә юнәлдерелгән.

3.5.2. Бүлек башлыгы рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя һәм бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.4.1 пунктында каралган процедура тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.3. Бүлек белгече Минзәлә муниципаль районының горак пунктлары өстендә авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерү, бәйләлек аэростатларын күтәрү өчен бирелгән рөхсәتلәрне исәпкә алу журналына кергү турында язма кергә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйләк аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25

килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларынан (ыш) очышларын, шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыларга (очып китү) утыртуга (очып китү) бирелгән рөхсәтләрне һәрпкә алу журналына кертелгән, алар турында белешмәләр Минзәлә муниципаль районының торак пунктлары өстендә аэронавигация мәғлүматы документларында теркәлгән.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече:

- рөхсәт яисә хәбәрнамәне кире кайту турында терки;
- гаризана күрсәтелгән элементта исулынан файдаланып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рөхсәт яисә хәбәрнамә бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар шушы Регламентның 3.5 пунктчасында каралган процедура тәмамлангандан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт яисә баш тарту турында хәбәрнамә бирә.

Мөрәжәгать итүченә кулга бирү мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункционале үзәге, КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү:

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу очен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункционале үзәгенә мөрәжәгать итарга һөкүккә.

3.7.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункционале үзәге эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт алуга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункционале үзәгенән документлар килгәндә, процедуралар элетә Регламентның 3.3 - 3.5 пунктлары нигезендә башкарыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункционале үзәгенә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче район башкарма комитетына түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка № 5 кушымта);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хатасы булган документ;

- техник хата булуны дәлилдә торган юридик кочкә ня документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вакаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) шәхсән тапшырыла.

3.8.2. Документлар кабул итү очен жаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, беркетеп бирелгән документлар белән гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, бүлек белгечсә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, 3.6 пунктгында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вакаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегә турында хат юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

3.8.4. Жибәрелгән техник хаталарны төзәтүдән баш тарту очен нигез.

- техник хатаны тиешенчә эшләмәгән зат тарафыннан төзәтү турында гариза бирү;

- Документларны тиешле булмаган органга тапшыру.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ дубликатын (алга таба - дубликат) бирү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документны югалткан (бозылган) очракта, мөрәжәгать итүче әлеге документның дубликатын бирү турындагы гаризаны бүлеккә тапшыра.

Дубликат бирү турында гариза мөрәжәгать итүче (вакаләтле вәкил) шәхсән, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердам порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгә аша тапшырыла.

3.9.2. Документлар кабул итү очен жаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиһбарелгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигезләр булганда, жирле үзидарә органы архивындагы икенче нөсхә нигезендә, дубликатны әзерли. Өске почмактагы дубликатның уң ягында "Дубликат" штамбы куела. Билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерә.

Кире кагылган очракта кире кагу турында хат проектын әзерли. Имәндәк бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- гариза бирүченең мәнфәгатьләрен тәкъдим итергә вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан бирелгән;

- мөрәжәгать итүче әлегрәк муниципаль хезмәт күрсәтүне сорар мөрәжәгать итмәгән;

- Гаризаны мөрәжәгать итүче инициативасы буенча кире алу.

Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, рәсмиләштерелгән дубликатны яисә аны бирүдән баш тарту турында хатны бирү цагасын һәм вакытын хәбәр итә.

Өлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (анын вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (анын вәкиленә) журналда бирелгән рөхсәт кагазе яки, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, дубликат бирүдән баш тарту турында хат язуга рәсмиләшгерелгән дубликат бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

- дубликат яисә дубликат бирүдән баш тарту турында хат бирү - 15 минут эчендә, чират тартибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

- шушы Регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганның соң бер көн эчендә почта аша баш тарту турында хат жиһбарү.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның дубликаты яисә аны бирүдән баш тарту турындагы хат.

4. Контроль тартибе һәм рәвешләре

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тариза бирүчеләрнен хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органында эшләүче вазифа

затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

4.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документларның проектларын килештерүне тикшергез. Проектларны имзалау тикшерү нәтижәсе булып тора;

4.4.2. Эш башкаруны ашып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткәрү;

4.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнап тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр), яисә гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатендәге мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуны гамәлгә ашыру максатларында район башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтүнен нәтижеләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең тизлекләсегә үтәлешенә ағымдагы контроль район башкарма комитеты житәкчесенен төзәтеш буенча урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Уздырылган тикшерү нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хоукларын бозу очраклары ачыкланганда, гасиле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Район башкарма комитеты житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен үз вакытында тикшермәгән очен жаваплы.

Бүлек башлыгы шушы Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән очен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) очен вазифаи затлар һәм банка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы булалар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә район башкарма комитеты эшчәнлегенен ачыктыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибсә турында тулы, актуаль һәм дәрәс

мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү бәршында мөражагатыларне (шикаятьларне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдамендә гамәлгә ашырыла.

5 Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затынын яки муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнен, шулай ук №210-ФЗ дагы 1 өлешендә каралган оешмаларнын яисә аларнын хезмәткәрләрсен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөражагаты итүче тарафыннан судка кадәрне (судтан тыш) тәртип

5.1. Шикаять язма рәвештә кагазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә йә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торучы дәүләт хакимихтенен тиешле органына (жирле үзиләрә органына) һәм шулай ук №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житакчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югары органга (ул булган очракта) бирелә яки, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житакчесе тарафыннан карап тикшерелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәрнен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житакчесенә бирелә.

Күп функцияле үзәкнен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектынын норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләрсенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житакчеләренә тапшырыла.

Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очрактарда шикаять белән мөражагаты итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне, №210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән сорауны теркау сройын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөражагаты итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру булмаган гамәлләренә банкыру;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив-хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу сәбәпләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфалары, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренен муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиһзәлгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуны йә мондый төзәтүләренен билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатыш торы өчен нигезләр каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатыш торы;

10) мөрәжәгать итүченен муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пунктында каралган очраклардагы, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренен таләбе.

5.2. Шикәять язма формада хәгизь чыганакта яки электрон формада бирелә.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренен, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикәять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренен бердәм порталы йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренен региональ Порталы аша

жибәрелерге мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә да кабул ителерге мөмкин.

Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр региональ Порталын куллануып жибәрелерге мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителерге мөмкин.

№210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ Порталын куллануып жибәрелерге мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителерге мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кәргәп шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә жибәрелгән басма хаталарны төзәткәндә яисә мөһдүй төзәтүләренен билгеләнгән срогып бозгач очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.5. Шикаятьта түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфал затының яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенен һәм (яисә) хезмәткәрнен, оешмаларының исеме;

2) мөрәжәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфал затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен шикаять

белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаларының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләре карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.6. Гариза бирүче аның дәлилләрен раслый торган документларны (булган очракта) яисә аларның күчермәләрен талшыра ала. Бу очракта шикаятьтә ана теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттан файдаланучы зат тарафыннан имзаланә.

5.8. Шикаятьне карап чыкшыру нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү. Россия Федерациясенен норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире калыла.

5.9. Әлеге регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәсененнән до сонга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жиберелә.

5.9.1. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә карата канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган орган тарафыннан муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә бөшма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яисә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиешле булмаган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул ителгән карарда шикаять бирү тәртібе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне канәгатьләндергән очракта, хокук бозуларны бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә

билгеләнә. Административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре яисә аны карау барышында яисә нәтижеләре буенча вазыйфай зат, №210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятьләре карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтижеләре буенча булган материалларны прокуратура органнарына жибораләр.

5.11. Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең федераль мәгълүмат системасы төзәлә, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүнең федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм эшләтү Россия Федерациясә Хөкүмәтенен федераль законнары һәм хокукый акслары белән жайга салына.

6. Административ эшләре башкару үзенчәлекләре
күпфункцияле үзәкләрдә процедуралар (гамәлләр)
дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү очен кирәк булган гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара мөрәжәгать буенча, ведомствоара мөрәжәгатьләре формалаштыру һәм юллау;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза тапшырганда кулланылган гариза бирүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерү;

5) район башкарма комитетына документлар белән гариза жиборү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянен составы, формасы һәм банка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәк сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин (<https://mfc16.tatarstan.ru>).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр турында мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның 2.5 пункты лигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең чигтән торып эшләү урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша куллана. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Күп функцияле үзәк белгече, гаризаларны кабул итүче, күпфункцияле үзәк эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар жыелмасын формалаштыру

6.4.1. Күп функцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты лигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән мөрәжәгатьләр.

6.4.2. Күп функцияле үзәк белгече сорауларга җавап алганнан соң документлар пакетын төзи һәм аны күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән тәртиптә район башкарма комитетына жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: район башкарма комитетына жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен район башкарма комитетыннан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан, муниципаль хезмәт күрсәтү

нәтижәсендә күрсәтелгән элементтә ысулдың файдаланыш, мәрәжәгәт итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлегә пункттада билгеләнгән процедуралар район башкарма комитетиннан документлар кәргән көнне гәмәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункционале үзәк белгече мәрәжәгәт итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бира.

Әлегә пункт белән билгеләнгән процедуралар мәрәжәгәт итүче килгән көнне күпфункционале үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда чыраг тәртибендә гәмәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнен тапшырылган нәтижәсе.

1 нче кушыкта

Административ регламентка
авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә,
бәйләлгән аэростатлар күтәрелүгә, һава
судноларының демонстрацион очышларын
башкаруга, пилотсыз һава судноларының очуларына
(максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким
булган пилотсыз һава суднолары очышларынан
тыш) рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү,
шулай ук бөлешмәләре Татарстан Республикасы
Минзәлә муниципаль районының торак пунктлары
өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында
басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә
урнашкан майданчыкка утырту (очып китүгә).

(форма)

Башкарма комитет җитәкчесенә
ТР Минзәлә муниципаль районы

мөрәҗәгать итүченең ФИО

(мөрәҗәгать итүче вазыйфасын күрсәтсә -
юридик заттан гариза биргәндә)

(Физик затның шәхесен раслый торган
документ мәгълүматлары)

өештүрү-хокукий рәвешен күрсәтел, тулы
исем
тулы атамасы

(хәтәү урнашу урыны адресы)

телефон: _____, факс _____

E-mail: _____

авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләренә, бәйләлгән аэростатларны күтәрүгә рөхсәт бирү,
һава судноларының демонстрацион очышларын үтәү, пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь
очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш), шулай
ук ТР Минзәлә муниципаль районы торак пунктлары өстендә аэронавигация документларында басылып
чыкмаган мәгълүматлар торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкны утыртуга (очып китүгә)
рөхсәт бирү турында.

Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерү, бәйләлгән аэростатлар күтәрелүгә, һава
судноларының демонстрацион очышларын башкаруга, пилотсыз һава судноларының очуларына
(максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларынан
тыш), Минзәлә муниципаль районы торак пунктлары өстендә аэронавигация мәгълүматы
документларында басылып чыкмаган (кирәкчесен асызыклан әйтергә кирәк) торак пунктлар чикләрендә
урнашкан майданчыкка очып китүгә (очып китүгә) рөхсәт бирүгезне сорыйм.

дәүләт сәрләве (стандарт очу/сикергә ачу-тәкъдир бәтү)

бәтү, һава һөҗүмәти бәтү/аеру/аеру

Сроклар:

Башлау _____, тәмамлану _____

Урын (файдалануга планлаштырылган торган утырту майданчыклары):

Вақит:

(тонга қондираё)

Муниципалъ хезмат кўрсату өчен киракле документларны китерәм:

Муниципалъ хезмат кўрсату мақсатынан, минем тарафтан гаризада кўрсетелган шахси маълуматларны эшкартуға һәм тикшертуға ризалык бирәм.

Муниципалъ хезмат кўрсатунен нәтижасен шахсак қагазь документ рәешенда тапшыруғиға/электрон документ формасында электрон почта яша жиберсеге/электрон документ айләнеше функцияләрен кулланып хабар итарга/телефон аша хабар итәргә (кирәкчесе астына сызарға)

Муниципалъ хезмат алу өчен киракле документларны һәм гарызамә қабул итүдән баш тарту турындағы қарарны қагазь документ формасында шахсэн тапшыруғиғины сорыйм, электрон документ айләнеше функцияләрен кулланып, электрон почта аша хабар итүегәне сорыйм (кирәкчесе астына сызарға)

Муниципалъ хезмат кўрсатулен баш тарту турындағы қарарны қагазь документ рәешенда шахсэн тапшыруғиғины сорыйм, электрон документ формасында электрон почта яша кулланып, электрон документ айләнеше функцияләрен кулланып хабар итүегәне сорыйм (кирәкчесе астына кирәк)

көн, ай, ел)

Хезмат кўрсату биттеләре

Мирәжәләгәне қабул итү вақыты:

Гариза бирү көне:

вх №

Гаризаны қабул итәргә алган затның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм нитасы:

Авиация эштарен башқаруға парашют сикерү, бәйлелган элростаттарны күтәргүгә, һалл судноларының демонстрацион очышларын башқаруға, пилотсыз һава судноларының очышларын (максималъ оғыш массасы 0,25 килограммнан ша ким булган пилотсыз һава судноларны очышларыннан тыш) өлкәсәт бирелле, алар турындағы бәсләшмәләр ГР Минзәлә муниципалъ районы торик пунктлары естенда аэроавиация мағлүматчы документларында басылып чыкмаган һорак пунктлар нитәрендә урлашкан майданчыкка очып китүгә (очып китүгә) рәешәт бирелле.

Гариза бирү көне:

2 нче кушымга

Административ регламентка
авиация эшләрен башкарута, парашют сикерүләргә,
бәйләлгән аэроататларны күтәрүгә рөхсәтләр бирү,
һава судноларының демонстрацион очышларын үтәү,
пилотсыз һава суднолары очышлары (максималь
очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган
пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш),
шулай ук белешмәләре Татарстан Республикасы
Минзәлә муниципаль районының торак пунктлары
өстендә аэронавигация документларында басылып
чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан
мәйданчыкларга утыру (очып китү) буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүләр

(форма)

Рөхсәт

авиация эшләрен башкарута, парашют сикерүләргә, бәйләлгән аэроататлар күтәрелүгә, һава
судноларының демонстрацион очышларын башкарута, пилотсыз һава судноларының очуларына
(максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава судноларының
очышларынан тыш), шулай ук белешмәләре Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының
торак пунктлары өстендә аэронавигация документларында басылып чыкмаган торак пунктлар
чикләрендә урнашкан мәйданчыкка (очып китү) төшүгә

_____ 20____ ел № _____

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2010 елның 11 мартындагы №138 карары белән расланган Россия
Федерациясе һава киндегеннан файдалануның 49 федераль кагыйдәләре нигезендә,

(юридик затның атамасы, физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

урнашу/яшәү урыны адресы): _____

дәүләт теркәве турында ташкык: _____
(сериясе, номеры)

шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары: _____
(сериясе, номеры)

авиация эшләрен башкару, парашют сикерүләр, бәйләлгән аэроататлар күтәрелү, һава судноларының
демонстрацион очышларын үтәү, пилотсыз һава суднолары очышларын үтәү (максималь очыш массасы
0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш), шулай ук Минзәлә
муниципаль районы торак пунктлары өстендә аэронавигация документларында басылып чыкмаган
(кыскачкысы асыгыкысы айтырга кирәк) торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга утыру (очып
китү) өчен:

ткыы _____
дәүләт теркәве (тану учет-тану) билгесе

завод номеры (булган очракта) _____

Сроклар: _____

Чикләүләр/шәхсәтләр:

Рөхсәт итү вакыты: _____

(ваинфасы) (имза) (төгеләрәк)

Өлегә рөхсәт район башкарма комитеты бланкында рәсмиләштерелә

3 нче кушымта

Административ регламентка
авиация эшләрен башкаруга, ларашют сикерүләргә,
бәйләлгән аэростатларны күтәрүгә рөхсәтләр бирү,
һава судноларының демонстрацион очышларын
үтәү, пилотсыз һава суднолары очышлары
(максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да
көч булган пилотсыз һава суднолары
очышларынан тыш), шулай ук белешмәләре
Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль
районының торак пунктлары өстендә
аэронавигация мәгълүматы документларында
басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә
урнашкан мәйданчыкларга очыл төшү (очып китү)
буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтү

(форма)

Хәбәрнамә

үтәүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында
авиация эшләрен башкару, ларашют сикерүләр, бәйләлгән аэростатлар күтәрелү, һава судноларының
демонстрацион очышларын үтәү, пилотсыз һава суднолары очышларын үтәү (очыш массасы 0,25
килограммнан да көч булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш), шулай ук Минзәлә
муниципаль районының торак пунктлары өстендә аэронавигация документларында басылып чыкмаган
мәгълүматлар торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкка очыл төшү (очып китү)

20

(юридик затның аңаласы: физик затның фамилиясе, исеме, агасылың исеме)

(рөхсәт бирүгә кире кагу өчен шунда күрсәтелә)

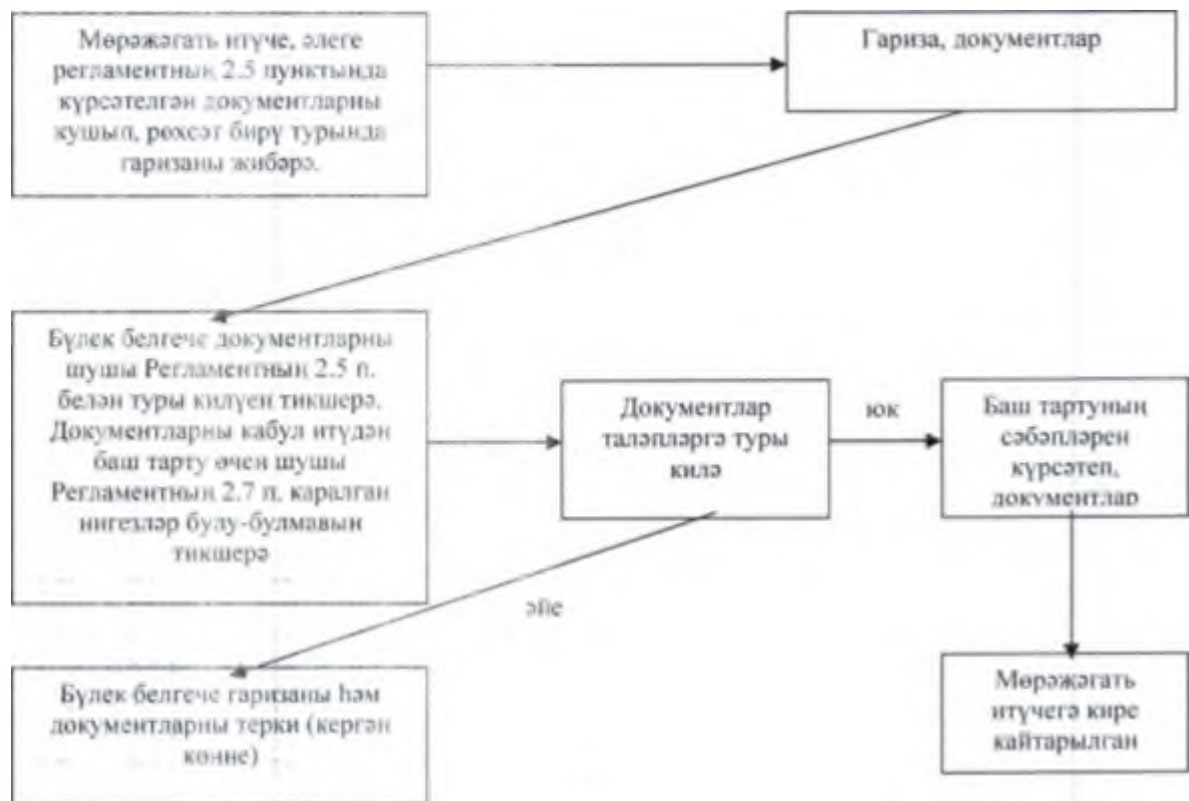
(подпись)

(подпись) (расшифровка)

4 нче дунгымта
авиация эшлэрен башкаруга, парашют сикерүлэргә,
байлелгән аэростатларнын күтәрелүенә рәхсәтләр
бирү буснча муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына, һава судияларының
демонстрацион очышларын башкару, пилотлар һава
судияларының очышларын үтәү (мөккәмәтләр очыш
мәссәск 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз
һава судиялары очышларынан тыш), шулай ук ТР
Министрлә муниципаль районны торах пунктлары
чыктаренда урнашкан торах пунктларга очып тошу
(очып китү) буснча муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына.

(форма)

муниципаль хезмәт күрсәтү буснча
гамаллар тартыбе блок-схемасы



5 иче кушыкта

авиация эшләрән башкаруга, парашют сикерүүләргә, бәйләнгән аэростатларның күтәрелүенә рәхсәтләр бирү; буенча муниципаль хезмәт күрсәтү мен административ регламентына, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының очышларын үтәү (максималъ очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш), шулай ук ТР Минзәлә муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан торак пунктларга очып төшү (очып китү) буенча муниципаль хезмәт күрсәтү мен административ регламентына

Минзәлә муниципаль районы Башкарма хөмитети
житәкчесе

Гариза

Техник хатаны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәткәннә жиһәрәткән хата турында хәбәр итәм _____

Издәгән _____

Дәрес белешмәләр: _____

Жиһәрәткән техник хатаны төзәтүгәгезне сорыйм

Түбәндәгә документларыны терким

Телефон: _____ E-mail: _____

Дата: _____ Имя: _____

Хезмәт күрсәтү биһәселәре _____

Мәрәжәгәгәгезне қабул итү вакыты:

Гариза бирү кенә:

Их. №

Гаризаны қабул ителәдәннә атынның фамилиясе, исеме, атышының исеме һәм имзасы _____

Авиация эшләрәгә, парашют сикерүүләрәгә, бәйләнгән аэростатларның күтәрүгә, һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга, ич, отсыз һава судноларының очышларын (максималъ очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш), Минзәлә муниципаль районының торак пунктлары өстендә аэронавигация документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәһәмәткәгә очып китүгә (очып китүгә) рәхсәт бирелә.

Гариза бирү кенә: _____

АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТ

Авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә, жәлеп ителгән аэростатларны күтәругә рөхсәтләр бирү, һава судноларынын демонстрацион очышларын башкару, пилотсыз һава судноларынын очуларын (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы торак пунктлары чикләрендә урнашкан мәйданчыкка (очып китү) утырту

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) авиация эшләрен башкаруга, парашют сикерүләргә, бәйлә аэростатларның күтәрелүенә, һава судноларынын демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларынын очышларын башкаруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандартын һәм тәртибен (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан да ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы торак пунктларында аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан торак пунктларга (алга таба - муниципаль хезмәт) утыруга (очып китүгә) билгели.

Авиация эшләре, парашют сикерүләр, торак пунктлар өстеннән бәйләк аэростатлар күтәрелү, һава судноларынын демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларынын очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан кимрәк булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш), шулай ук белешмәләре Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы торак пунктлары өстеннән аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга очып төшү (очып китү) Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты рөхсәте булган һава киңлегә кулланучыларында башкарылганда (алга таба - районның башкарма комитеты)

1.2. Муниципаль хезмәт алу чылар:

1.2.1. һава киңлегеннән файдалану (һава киңлегеннән файдаланучылар) эшчәнлеген тәмәлгә ашыру хокукы бирелгән физик яисә юридик затлар (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш).

1.2. Әлеге Регламентның 1.2.1 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнең мәрфәгатьләрен мөрәжәгать итүче билгеләнгән тәртиптә вәкаләт биргән башка затлар тапшыра ала.