



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2022

г.Мензелинск

КАРАР

№ 102

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принципнары турында» 06.10.2003 N 131-ФЗ, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 N 210-ФЗ Федераль законнар, Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы нигезләмәгә таянып, Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР ЧЫГАРА:

1. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен 1 нче кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карар рәсми басылып чыгарга тиеш.
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче



М. Р. Кәримов

Минзэлэ муниципаль районы
Башкарма комитеты Карарына
1 нче кушымта

31.03.2022 № 102

Татарстан Республикасы Минзэлэ муниципаль районының жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең административ регламентларын эшлэү һәм раслау тәртибе

I. Гомуми нигезләмэләр

1.1. Әлеге Тәртип жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең административ регламентларын эшлэү һәм раслау тәртибен (алга таба - административ регламент, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган) билгели.

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмэтлэр күрсэтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президентының һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукый актлары, жирле үзидарэ органы актлары (күрсәтмэләр, карарлар, карарлар) нигезендә, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы белешмэләрне федераль дәүләт мәгълүмат системасына керткәннән соң (ул булганда) муниципаль хезмэт күрсәтүнең бердәм стандарты (ул булганда) нигезендә «Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба - хезмэтләр реестры) эшләнә.

Муниципаль хезмэт турында белешмэләрне хезмэт күрсәтүләр реестрына кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) электрон рәвештә тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрэндәге №861 карары һәм Минзэлэ муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмэтләр реестрын төзү һәм алып бару кагыйдэләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтен билгели торган норматив хокукый акт мондый вәкаләтне гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган аерым норматив хокукый акт кабул итү каралган булса, әлеге норматив хокукый акты эшлэү белән беррәттән административ регламент расланьрга тиеш. Шулай ук вакытта жирле үзидарэ органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге Тәртип нигезендә административ регламентны жайга салу предметына караган мәсьәлэләр жайга салынмый.

1.4. Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, раслау һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, административ регламент проектының коррупциягә каршы экспертизасын уздыруга вәкаләтле орган һәм, хезмәт күрсәтүләр реестрының программа-техник чараларын кулланып, «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау турында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен кайбер актларының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен аерым нигезләмәләренен үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 20 июлендәге №1228 карары нигезендә хезмәт күрсәтүләр реестрының программа-техник чараларын һәм әлеге Тәртип нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәт күрсәтүләр реестрына муниципаль хезмәт турында белешмәләр, шул исәптән административ гамәлләрнең логик аерымланган эзлекләгә турында (алга таба - административ процедуралар) кертү;

б) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль законның 12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләр нигезендә әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләргә машинада укыла торган рәвешкә үзгәртеп кору (алга таба - Федераль закон);

в) әлеге Тәртипнең II бүлегендә билгеләнгән административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә карата таләпләр нигезендә әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрдән, административ регламент проектынан автомат рәвештә формалашу.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында белешмәләр түбәндәгеләрне тасвирлау өчен житәрлек булырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсеннән һәм гомуми билгеләрдән берләшкән мөрәжәгать итүчеләрнең барлык мөмкин булган категорияләрен;

әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен уникаль булган административ процедураларны гамәлгә ашыру сроклары һәм тәртибе, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтижәләре һәм аларны теркәү ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат составы турында белешмәләр, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр, муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максимал срогы (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү варианты) турында белешмәләр.

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «б» пунктчасы нигезендә машинада укыла торган рәвешкә кертелгән муниципаль хезмәт белешмәләреннән тиешле

административ регламент үз көчөнө керегәннән соң административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен файдаланырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшлэгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә идарә процессларының реинжинирингын уздыра, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен оптимальләштерелүен (сыйфатын күтәрүне), шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүне алдан ук (актив) режимда күрсәтү мөмкинлеген, күпканалылекне һәм муниципаль хезмәтләр алуның экстерриториальлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүнен барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын, шулай ук муниципаль хезмәт алу өчен таләп ителә торган документларны һәм (яки) мәгълүматны муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең реестрлы моделен кертү, шулай ук федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башка принципларын кертү мөмкинлеген күздә тоту.

1.8. Административ регламентларның исеме муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан, тиешле муниципаль хезмәт каралган норматив хокукый актының формулировкасын исәпкә алып билгеләнә.

II. Структурага һәм административ регламентлар эчтәлегенә таләпләр

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

- а) гомуми нигезләмәләр;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;
- в) административ процедуралар составын, эзлеклелеген һәм аларны үтәү срокларын;
- г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;
- д) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күп функцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) тәртип.

2.2. «Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

- а) административ регламентны жайга салу предметы;
- б) мөрәжәгать итүчеләр даирәсе;
- в) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелә торган анкеталаштыру нәтижәсендә (алга таба - профилирование) билгеләнгән муниципаль хезмәт күрсәтү варианты, мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләре нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы таләп, шулай ук мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән нәтижәгә карап.

2.3. «Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

- а) муниципаль хезмәт атамасы;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме;
- в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү срогы;
 д) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;
 е) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;

ж) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

з) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

и) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;

к) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнен максималъ вакыты;

л) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамәсен теркәү вакыты;

м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр;

н) муниципаль хезмәтнең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре;

о) муниципаль хезмэт күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмэт турында белешмәләр бирү хакында.

2.4. «Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның исеме» бүлеге түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

б) күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлеге (муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамә күпфункцияле үзәккә бирелергә мөмкин булган очракта).

2.5. «Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе» бүлеге түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенен (нәтижәләренен) исеме;

б) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар булган документның реквизитларының исеме һәм составы, аның нигезендә муниципаль хезмэт нәтижәсе күрсәтелә;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә реестр язмасы составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмат ресурсы исеме (муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булса);

г) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлә торган мәгълүмат системасы исеме;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пункттында күрсәтелгән нигезләмәләр муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламенттагы бүлекчәләргә шундый вариантларын тасвирлаган өчен китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты» бүлеге муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь срогы турында белешмәләр кертергә тиеш, ул муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документлар һәм (яисә) мәгълүмат теркәлгән көннән исәпләнә:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органда, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яисә) мәгълүмат муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле булган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүче органга почта аша бирелгән булса;

«Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы);

күпфункцияле үзәктә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документлар һәм (яисә) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәктә бирелгән булса.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен максималь срогы административ регламент бүлекчәләрендәге мондый вариантларның тасвирламасында китерелә.

2.8. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлеге Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүматны, шулай ук аларның вазыйфаи затларын, муниципаль хезмәткәрләрне, хезмәткәрләрне урнаштыру турында белешмәләр кертергә тиеш.

2.9. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге» бүлеге муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга тиешле документларны һәм документларны, мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документларны, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиеш, шулай ук түбәндәге нигезләмәләрне кертергә тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә составын һәм аны бирү ысулларын, анда түбәндәгеләр булырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәжәгать итүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә белешмәләр;

гарызнамәгә теркәлә торган документлар һәм (яисә) мәгълүмат исемлеге;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның (документлар категорияләренә) исеме, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыруга таләпләр;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан үз инициативасы белән тапшырыла торган документларның (документлар категорияләренә) исеме, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыруга таләпләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган гарызнамә һәм башка документлар рәвешләре административ регламентка кушымталар буларак китерелә, моңа күрсәтелгән документларның рәвешләре Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте яисә Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактар керми.

Әлеге пунктның сизгенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге административ регламентның мондый вариантларын тасвирлаган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

2.10. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлеге мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге административ регламентның шундый бүлекчәләрендәге тасвирламалардан гыйбарәт. Мондый нигезләр булмаган очракта, алар булмауга карата административ регламент текстында турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. «Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлеге түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәтне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән һәр нигез өчен тиешенчә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедураларның тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул итү критерийлары каралган.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге административ регламентның шундый бүлекчәләрендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен тапшырыла. Мондый нигезләр булмаган очракта, алар булмауга карата административ регламент текстында турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. «Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлекчәсендә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошынасы яисә башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) Россия Федерациясенә алар нигезендә кабул ителә торган башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр» бүлекчәсендә шундый биналарга, шул исәптән көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урынына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат исемлегенә туры килергә тиешле таләпләр, шулай ук күрсәтелгән объектлардагы инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясә законнары нигезендә инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә карата таләпләр кертелгән.

2.14. «Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын күрсәтүчеләр» бүлекчәсендә муниципаль хезмәтнең сыйфаты һәм аннан файдалану күрсәткечләре исемлеге, шул исәптән хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләреннән файдалану, муниципаль хезмәт күрсәтүләрне һәм документларны электрон формада алу өчен гарызнамә һәм документларны электрон формада алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәтне үз вакытында бирү (муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозуларның булмавы), муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мөрәжәгать итүгә мәгълүмат алу өчен кирәкле түләүләрнең электрон төрөндә башкару инструментларыннан файдалану мөмкинлеге, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге күрсәтелә.

2.15. «Муниципаль хезмәт күрсәтүгә башка таләпләр» бүлекчәсендә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) түләү күләме Россия Федерациясә законнары, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән очракларда әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү күләме;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге.

2.16. «Административ процедураларны үтәүнең составы, эзлеклелеге һәм вакыты» бүлеге административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибенә карата таләпләрне, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләрен, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләрен билгели һәм түбәндәге бүлекчәләрдә булырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының исемлеген, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кертелгән документлардагы һәм

төзелгән реестр язмалардагы жибәрелгән басма хаталарны төзөтү өчен кирәкле, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген, шулай ук мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны караусыз (кирәк булганда) калдыру тәртибен үз эченә ала.

б) мөрәжәгать итүчене профилированиенен административ процедурасын тасвирлау;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчэләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профилированиенен административ процедурасын тасвирлауга мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре берләшә торган гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрнең һәркайсы муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә торган билгеләрне берләштерү күрсәтелә.

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларының тасвирламасын үз эченә алган бүлекләр элегә Тәртипнең 2.16 пункттындагы «а» пунктчасында каралган хезмәт күрсәтү вариантларының саны буенча төзелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ процедуралары исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогын тәшкил итәргә тиеш.

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат соратып алу составы һәм исемлеге, шулай ук мондый запрос һәм документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны бирүнең һәр ысулы өчен мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары;

в) мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан сорау бирү мөмкинлеге булу (булмау);

г) гарызнамә һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаган очракта - аларның юклыгын күрсәтү;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органының структур бүлекчэләре, шул исәптән территориаль органга һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның үзәк аппаратына яисә күпфункцияле үзәккә сорау бирү мөмкинлеге турында белешмәләр (мондый мөмкинлек булганда);

е) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле запрос һәм документлар һәм (яисә) мәгълүмат күпфункцияле үзәгә тарафыннан мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә булу урынына (индивидуаль

эшкуарларны да кертеп) бэйсез рәвештә сайлау буенча йә булу урынына (юридик затлар өчен) алу мөмкинлеге (мөмкинлеге);

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гарызнамә һәм документларны һәм (яисә) мәгълүматны муниципаль хезмәт күрсәтүче органда яисә күпфункцияле үзәктә теркәү срогы.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекнең административ процедурасын тасвирлауга муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле ведомствоара гарызнамәләр исемлеге кертелә, анда түбәндәгеләр булырга тиеш:

ведомствоара гарызнамә жибәрелә торган яки жирле үзидарә органнары карамагында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрнең булуы турында күрсәтелгән федераль башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы исеме;

ведомствоара гарызнамәдә жибәрелә торган белешмәләр;

ведомствоара сорауда соратып алына торган белешмәләр, алардан файдалануның максатын күрсәтеп;

ведомствоара сорау өчен нигез, аның юнәлеше срогы;

ведомствоара сорау нәтижәсен биргән вакыт муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга керергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән орган карамагындагы, шул исәптән электрон рәвештә, белешмәләр алмашуны оештыра. Шул ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жибәрелә торган гарызнамәләрнең саны, составы турында, шулай ук мондый сорауларга җавапларны әзерләү һәм жибәрү сроклары турында белешмәләр кертелә.

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору административ процедурасын тасвирлауга түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаган очракта - аларның юклыгын күрсәтү;

б) административ гамәлләрнең муниципаль хезмәтне күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган составын һәм эчтәлеген;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмәтне бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү срогы муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карар кабул итү өчен кирәкле барлык белешмәләрне алу датасыннан исәпләп чыгарыла.

2.23. Муниципаль хезмәт нәтижәсен күрсәтүнең административ процедурасы тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул ителгән көннән башлап мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү срогы;

в) муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан яисә мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә булу урынына (индивидуаль эшкуарларны да кертеп)

бәйсез рәвештә сайлау буенча муниципаль хезмәт нәтижәсенә күпфункцияле үзәге тарафыннан (физик затлар өчен, индивидуаль эшқуарларны да кертеп) йә булу урынына (юридик затлар өчен) күрсәтелү мөмкинлегә (мөмкинлегә).

2.24. Өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасы тасвирламасына мөрәжәгать итүчедән түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгать итүчедән өстәмә документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны алу өчен кирәкле срок;

в) мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу кирәк булганда муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору зарурлыгын (зарурлыгын) күрсәтү;

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлегә, әгәр алар билгеле булса (кирәк булса).

2.25. Муниципаль хезмәт күрсәтү варианты муниципаль хезмәт күрсәтүне алдан ук (актив) режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү вариантының тасвирламасын үз эченә алган бүлекчә составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Федераль законның 73 статьясындагы 1 өлешенә 1 пункты нигезендә муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырылганнан соң, мөрәжәгать итүче әлегә муниципаль хезмәтне алдан ук күрсәтелгән (актив) режимда бирү яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан әлегә муниципаль хезмәтне күрсәтү турында гарызнамә бирү кирәклеген күрсәтү;

б) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның мәгълүмат системасына керүе күрсәтелгән юридик факт турында белешмәләр мөрәжәгать итүчегә әлегә муниципаль хезмәтне алдан ук (проактив) режимда бирү өчен нигез булып тора;

в) әлегә пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр, шулай ук әлегә белешмәләр килергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасы атамасы;

г) муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан әлегә органның мәгълүмат системасына әлегә пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр кәргәннән соң гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм аларны үтәү сроклары.

2.26. «Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре» бүлегә түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган регламент нигезләмәләренә һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне ағымдагы тикшереп торуну гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан да тикшереп торы тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне аңлата торган нигезләмәләр.

2.27. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәтне, күпфункцияле үзәкне, оешмаларны тәкъдим итүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип» бүлегендә, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә судка кадәр (судтан тыш) тикшерү тәртибе, шулай ук мөрәжәгать итүчеләргә шикаять бирү рәвешләре һәм ысуллары турында хәбәр итү ысуллары булырга тиеш.

III.

Административ регламентларны раслау һәм килештерү тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшләгәндә һәм раслаганда, әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләргә исәпкә алып, Минзәлә муниципаль районы башлыгының 2016 елның 21 сентябрәндәге №100 карары белән расланган Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Советында эш башкару буенча инструкция кулланыла.

3.2. Административ регламент проекты муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан машина укыла торган форматта хезмәт күрсәтүләр реестрында электрон рәвештә төзелә.

3.3. Административ регламент проекты эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмат ресурсларынан файдалану түбәндәгечә тәмин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга;

б) жирле үзидарәнең башка органнарына муниципаль норматив хокукый хокукый актлар нигезендә әлеге органнар тарафыннан мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлештә административ регламент проекты килештерү таләп ителгән очракта;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән норматив хокукый актлар проектларына хокукый һәм (яисә) коррупциягә каршы экспертиза уздыру турында килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы органга (алга таба - коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы орган);

г) административ регламент проектына экспертиза ясарга вәкаләтле органга.

3.4. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктының «б» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, жирле үзидарә органнары (алга таба - килештерүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проекты экспертизасын гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган (алга таба - экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган) административ регламент проекты эшләгәннән соң төзелә торган

административ регламент проектын килештерү кәгазенә (алга таба - килештерү кәгазе) кертелә.

3.5. Административ регламент проекты муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның структур бүлекчәләре, әлеге Тәртипнең 3.3 пунктының «б» пунктчасында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары тарафыннан хезмәт күрсәтүләр реестрында килештерүгә аны кәргән көннән алып биш эш көненнән артмаган срукта, ә экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы орган тарафыннан килешү белән билгеләнгән вакытта карала.

3.6. Килешүдә катнашучы орган административ регламент проектын карауның нәтижәсе шул орган административ регламент проектын килештерү яисә килештерү турында карар кабул итә.

Административ регламент проектын килештерү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган проектны килештерү кәгазендә килештерү турында тамга сала.

Административ регламент проектынның килештерелмәве турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган хезмәт күрсәтүләр реестрында төзелә торган һәм килештерү кәгазенә кушымта булып торучы каршылыклар беркетмәсе проектына булган искәрмәләрне кертә.

3.7. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар тарафыннан караганнан соң, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыклар беркетмәләре (булган очракта) кәргәннән соң, кәргән искәрмәләрне карый.

Килештерүдә катнашучы органнар тарафыннан тәкъдим ителгән искәрмәләр белән килешкән очракта, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, биш эш көненнән артмаган срукта, алынган искәрмәләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктсындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы белешмәләргә үзгәрешләр кертә һәм аларны машинада укыла торган рәвешкә үзгәртеп корганнан соң, шулай ук административ регламент проектын төзүнең әлеге проектын килештерүдә катнашучы органнарга кабат килештерүгә жибәрә.

Кисәтүләр белән риза булмаган очракта, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган беркетмә проектына килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) искәрмәләренә каршы фикер каршылыкларын кертү юлы белән каршылыкларны жайга салу процедурасын һәм мондый беркетмәнең күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) жибәрелүен кертәргә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыклар белән килешкән очракта, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) беркетмә проектында каршылыкларны жайга салу турында тамга сала (сала), каршылыклар беркетмәсенә имза сала һәм килештерү кәгазендә тиешле тамганы язып, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыклар белән килешмәгән очракта, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) беркетмә проектында административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында каршылыклар

беркетмәсе проектында тоткарлыкларны куя һәм каршылыктар беркетмәсенә имза сала.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, килештерүдә катнашучы органның (килештерүдә катнашучы органнарның) кабат баш тартканнан соң, административ регламент проекты килештергәндә административ регламент проектына үзгәрешләр кертү турында карар кабул итә һәм аны килештерүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә юнәлтә.

3.10. Административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган Минзәлә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына карауга каршылыктар беркетмәсен һәм административ регламент проекты вәкаләтләрне бүлешүгә туры китереп жибәрә (алга таба - житәкче урынбасары).

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләр бетерүне таләп иткән очракта, административ регламент проекты әлегә Тәртип нигезендә эшләр бетерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эш төркеме карары нигезендә административ регламент проекты эшләр бетерүне таләп итмәгән очракта, административ регламент проекты, ведомствоара эш төркеменә күрсәтелгән карарын кушып, административ регламент проектына экспертиза уздыруга вәкаләтле оешмага кабат килештермичә жибәрелә.

3.11. Административ регламент проекты килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яисә административ регламент проекты буенча каршылыктарны хәл иткәндә муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган административ регламент проекты административ регламент проектына әлегә Тәртипнең IV бүлегенә нигезендә административ регламент проектына экспертиза ясарга вәкаләтле органга жибәрә.

3.12. Экспертиза уздырганнан соң экспертиза уздыруга вәкаләтле орган административ регламент проекты коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза уздыру өчен жибәрелә.

Административ регламент проекты эшләр бетергәндә коррупциягә каршы бәйсез экспертиза нәтижеләре буенча бәяләмәләрне исәпкә алу мөмкинлегенә турындагы карар муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан "Норматив хокукый актларның һәм норматив хокукый актлар проектларының коррупциягә каршы экспертизасы турында" 2009 елның 17 июлендәге №172-ФЗ Федераль закон нигезендә кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау коррупциягә каршы экспертиза уңай бәяләмә алганнан соң жирле үзидарә органы житәкчесенә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән электрон документны имзалату юлы белән яисә коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижеләре буенча каршылыктарны жайга салу юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган хезмәт күрсәтүләр реестрында административ регламентның үз көчен югалтуын тану һәм әлегә Тәртип нигезендә яңа

административ регламентны кабул итү турында норматив хокукый акт эшли һәм раслый.

IV. Административ регламент проектына экспертиза үткәругә вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелгән бәйсез экспертиза

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы башлығының 2012 елның 03 декабрдәге №92 карары белән расланган Минзәлә муниципаль районы жирле үзидарә органнарының аерым норматив хокукый актларына һәм норматив хокукый актлары проектларына коррупциягә каршы экспертиза уздыру тәртибенә ярашлы рәвештә уздырыла.

Коррупциягә каршы бәйсез экспертиза уздыру максатларында административ регламент проекты килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектлары экспертизасы административ регламентлар проектларына экспертиза ясарга вәкаләтле орган тарафыннан хезмәт күрсәтүләр реестрында уздырыла.

4.3. Экспертиза предметы булып тора:

а) әлеге Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктларына карата административ регламентлар проектларының туры килүе;

б) әлеге Тәртипнең 2.11 пунктының дүртенче абзацында каралган таләпләргә карар кабул итү критерийларына туры килү;

в) мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яисә) мәгълүматны мәжбүри бирү турындагы таләпләр проектында булмау.

4.4. Административ регламент проектын карау нәтижәләре буенча экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү яисә административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган килештерү кәгазенә тиешле тамга сала.

4.6. Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган килештерү кәгазенә тиешле тамга сала һәм каршылыклар беркетмәсенә искәртмәләр кертә.

4.7. Экспертиза, искәртмәләр һәм административ регламент проектына тәкъдимнәр кертергә вәкаләтле орган бәяләмәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мондый искәртмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә.

Фикер каршылыклары булган очракта муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган искәртмәләренә каршы фикер каршылыкларын беркетмәгә кертә.

4.8. вәкаләтле орган муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче орган муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган

тарафыннан каршылыклар беркетмәсенә шундый каршылыклар кертү датасыннан биш эш көнөнән артмаган чорда тапшырылган каршылыкларны карый.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, вәкаләтле орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыклар белән килешкән очракта, беркетмә проектында каршылыкларны жайга салу турында тамга куя, каршылыклар беркетмәсенә имза сала һәм, килештерү кәгазендә тиешле тамга салып, административ регламент проекты килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тәкъдим ителгән каршылыклар белән килешмәгән очракта, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган беркетмәдә каршылыклар беркетмәсендә тиешле тамга сала.

4.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән административ регламент проекты буенча каршылыклар беркетмәсе һәм административ регламент проекты житәкче урынбасары тарафыннан каралырга тиеш.

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп иткән очракта, административ регламент проекты эшләнеп бетерелергә һәм кабат килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эш төркеме карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты коррупциягә каршы экспертиза уздыруны гамәлгә ашыручы органга «Норматив хокукый актларның һәм норматив хокукый актлар проектларының коррупциягә каршы экспертизасы турында» 2009 елның 17 июлендәге №172-ФЗ Федераль закон нигезендә жибәрелә.