



РЕШЕНИЕ

29 апреля 2018 г.

г. Мензелинск

КАРАР

№ 1

О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда муниципальных служащих Мензелинского муниципального района, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 26 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года № 50-ЗРТ, Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 года № 15-ЗРТ "О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан" постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 марта 2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан, постановлением Кабинета Министров от 24.04.2018 года № 281 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 года № 182», Уставом Мензелинского муниципального района Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих исчисляются кратно размеру должностного оклада специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении, который составляет 11 163,0 рубля.

2. Утвердить прилагаемые:

нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетного органа, муниципальных служащих Мензелинского муниципального района;

коэффициенты кратности, применяемые при исчислении размеров должностных окладов муниципальных служащих муниципального района, городского поселения, сельского поселения по Мензелинскому муниципальному району Республики Татарстан согласно приложениям № 1-3;

размеры ежемесячного денежного вознаграждения Главы муниципального образования, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в муниципальном районе, городском и сельских поселениях Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, председателя контрольно-счетного органа Мензелинского муниципального района, согласно приложениям № 4 - 5;

порядок осуществления и расчет размера выплаты ежемесячного денежного поощрения глав сельских поселений Мензелинского муниципального района, согласно приложения № 6;

порядок осуществления и размер выплаты материальной помощи, согласно приложения № 7;

порядок осуществления и размеры выплат премий за выполнение особо важных и сложных заданий, согласно приложения № 8;

положение о порядке и условиях выплаты муниципальному служащему единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, согласно приложения № 9.

3. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Финансово - бюджетной и земельно-имущественной палате Мензелинского муниципального района при составлении прогноза бюджета Мензелинского муниципального района и регулировании межбюджетных отношений с органами местного самоуправления поселений применять положения настоящего решения.

5. Признать утратившим силу следующие решения Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан:

от 31.11.2008 года № 8 «Об индексации размеров денежных вознаграждений глав муниципальных образований, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои

полномочия на постоянной основе, и месячных должностных окладов муниципальных служащих Мензелинского муниципального района»;

от 06.12.2008 года № 7 «Об установлении размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Мензелинского муниципального района, и порядка их осуществления»;

от 29.04.2009 года № 4 «О внесении изменений в решение Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 06.12.2008 года № 7 «Об установлении размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Мензелинского муниципального района, и порядка их осуществления»;

от 29.04.2009 года № 5 «О внесении изменений в решение Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 06.12.2008 года № 7 «Об установлении размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим Мензелинского муниципального района, и порядка их осуществления»;

от 30.10.2013 года № 10 «Об индексации размеров денежных вознаграждений глав муниципальных образований, депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и месячных должностных окладов муниципальных служащих Мензелинского муниципального района».

от 25.02.2013 года № 9 «Положение о порядке и условиях выплаты муниципальному служащему Мензелинского муниципального района Республики Татарстан единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет»;

от 27.06.2016 года № 2 «О премировании работников органов местного самоуправления Мензелинского муниципального района Республики Татарстан».

6. Органам местного самоуправления Мензелинского муниципального района привести в соответствии с настоящим решением внутренние нормативно-правовые акты и штатные расписания.

7. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

8. Опубликовать (обнародовать) в соответствии с Уставом Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Мензелинского муниципального района Назмиева К.Р. и председателя постоянной комиссии по экономике бюджета и предпринимательства Совета Мензелинского муниципального района Газизянова Р. Ш.

Глава Мензелинского
муниципального района

А.Ф. Салахов

Утверждены
решением Совета Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан
от 27.04.2018 года № 1

Нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов,
выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих
свои полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетного
органа, муниципальных служащих по Мензелинскому муниципальному
району

Настоящие нормативы устанавливают размер расходов на оплату труда
депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя
контрольно-счетного органа, муниципальных служащих по Мензелинскому
муниципальному району.

1. Общие положения

1. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения глав, депутатов,
членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои
полномочия на постоянной основе, председателя контрольно-счетного органа
и должностных окладов муниципальных служащих по Мензелинскому
муниципальному району определены в зависимости от статуса
муниципального образования, численности постоянно проживающего на его
территории населения и по соответствующей группе оплаты труда, а именно:

- Мензелинский муниципальный район – «восьмая группа» -
муниципальные районы независимо от численности населения;

- город Мензелинск Мензелинского муниципального района – «шестая
группа» - муниципальные образования с численностью населения от 15 до 20
тыс. человек;

- сельские поселения Мензелинского муниципального района –
«двенадцатая группа» - муниципальные образования с численностью
населения до 1,5 тыс. человек.

II. Оплата труда глав, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, председателя контрольно-счетного органа

2. Ежемесячное денежное вознаграждение глав, заместителей глав,
депутатов, членов выборных органов местного самоуправления,
осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя
контрольно-счетного органа устанавливается в размерах, не превышающих
указанных в приложениях № 4 и 5 к настоящему решению.

3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главам муниципальных образований, заместителям глав муниципальных образований, депутатам, членам выборных органов местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, председателю контрольно-счетного органа муниципального образования выплачивается в размере, не превышающем одного ежемесячного денежного вознаграждения.

4. Главе муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат главе муниципального района не может превышать 0,9 ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан.

5. Заместителю главы муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат заместителя главы муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главы муниципального района.

6. Председателю контрольно-счетного органа муниципального района, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

При этом ежемесячный совокупный размер их денежных выплат не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главы муниципального района.

7. Главам муниципальных образований, являющихся городскими и сельскими поселениями, и их заместителям, выплачивается, помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, ежемесячное денежное поощрение, при этом размер расходов на оплату труда указанных лиц в части выплаты ежемесячного денежного поощрения не может превышать норматив, а именно:

для заместителей глав городского поселения, отнесенных к шестой группе оплаты труда - 8 ежемесячных денежных вознаграждений в год;

для глав сельских поселений, отнесенных к двенадцатой группе оплаты труда, - 4,65 ежемесячного денежного вознаграждения в год, для их заместителей, - 6,64 ежемесячного денежного вознаграждения в год.

Ежемесячное денежное поощрение главам сельских поселений Мензелинского муниципального района осуществляется по группам, установленным исходя из численности населения с учетом количества населенных пунктов, согласно приложения № 6.

8. Главам муниципальных образований, являющихся городскими и сельскими поселениями, и их заместителям, выплачивается ежемесячная надбавка за выслугу лет к ежемесячному денежному вознаграждению, в размерах не превышающих, установленные подпунктом 2 пункта 10 раздела III настоящих нормативов. Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год.

III. Оплата труда муниципальных служащих Мензелинского муниципального района

9. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с заменяемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий по результатам работы, а также за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

10. Муниципальному служащему выплачивается:

1) должностной оклад;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах, не превышающих:

При стаже муниципальной службы	Размер надбавки, процентов
От 1 года до 5 лет	5
От 5 до 10 лет	10
От 10 до 15 лет	15
Свыше 15 лет	20

Стаж для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, на

основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы), устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;

для младших муниципальных должностей - 1 процента должностного оклада;

4) премии по результатам работы, в пределах установленного фонда оплаты труда, могут выплачиваться ежемесячно, в размере не превышающем 1 процента должностного оклада, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем);

5) ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающим 1 процента должностного оклада;

6) ежемесячная надбавка за классный чин в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин, процентов к должностному окладу
Действительный муниципальный советник I класса Муниципальный советник I класса Советник муниципальной службы I класса Референт муниципальной службы I класса Секретарь муниципальной службы I класса	7
Действительный муниципальный советник II класса Муниципальный советник II класса Советник муниципальной службы II класса Референт муниципальной службы II класса Секретарь муниципальной службы II класса	5
Действительный муниципальный советник III класса Муниципальный советник III класса Советник муниципальной службы III класса Референт муниципальной службы III класса Секретарь муниципальной службы III класса	3

Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном Законодательством о муниципальной службе;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из части указанного отпуска или по желанию работника и по согласованию с представителем нанимателя (работодателем) может выплачиваться в любое другое время. При предоставлении единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску в 2018 году муниципальному служащему сохраняется выплата не ниже уровня 2017 года.

8) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты которой определяется представителем нанимателя (работодателем), согласно приложения № 7.

11. Размер ежемесячного денежного содержания руководителя Исполнительного комитета муниципального района, не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главы муниципального района.

12. Муниципальным служащим могут предусматриваться следующие дополнительные выплаты:

1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, не ограниченные максимальным размером, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем), согласно приложения №8;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан, устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления в размере, не превышающем 5 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу:

за профильную ученую степень кандидата наук, устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления в размере, не превышающем 1,5 процента должностного оклада,

за профильную ученую степень доктора наук, устанавливаемая руководителем органа местного самоуправления в размере, не превышающем 2 процентов должностного оклада.

13. Установить, что определение размера социальных гарантий, предоставляемых гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны, осуществляется в соответствии с законодательством в пределах фонда оплаты труда и в размере не менее чем размер таких гарантий, установленных на 31 марта 2018 года:

Ежемесячная процентная надбавка	На 31 марта 2018 года (в процентах к должностному окладу)	После 31 марта 2018 года (в процентах к должностному окладу)
---------------------------------	---	--

		окладу)
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»	50-75	12,2-18,3
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»	30-50	7,4-12,2
За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» или оформление допуска с проведением проверочных мероприятий,	10-15	2,5-3,7
без проведения проверочных мероприятий	5-10	1,3-2,5
За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:		
от 1 года до 5 лет	10	2,5
от 5 до 10 лет	15	3,7
от 10 лет и выше	20	4,9

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается руководителем органа местного самоуправления.

14. Муниципальному служащему при выходе на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение, согласно приложения № 9 .

IV. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих Мензелинского муниципального района

15. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Мензелинского муниципального района, городского и сельских поселений Мензелинского муниципального района сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (неходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

(сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

4) премии по результатам работы - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.

Приложение № 1
к решению Совета Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан
от 27.04.2018 года № 1

Таблица коэффициентов кратности, применяемых при исчислении
должностных окладов муниципальных служащих Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан

Наименования должностей	Коэффициенты восьмая группа
1	2
Руководитель Исполнительного комитета	2,60
Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета	2,36
Руководитель аппарата (управляющий делами) представительного органа	2,36
Заместитель руководителя Исполнительного комитета	2,34
Руководитель иного органа местного самоуправления	2,33
Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления	2,14
Руководитель аппарата (управляющий делами) исполнительного комитета	2,19
Начальник управления аппарата Исполнительного комитета	1,90
Начальник (заведующий) самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения (аппарата) Исполнительного комитета, аудитор контрольного органа	1,82
Заместитель начальника управления аппарата Исполнительного комитета	1,80
Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела, заместитель руководителя иного структурного подразделения Исполнительного комитета	1,59
Помощник главы муниципального района, помощник руководителя Исполнительного комитета, советник главы муниципального района, советник руководителя Исполнительного комитета	1,59
Начальник отдела в составе управления Исполнительного комитета	1,59
Заведующий сектором	1,47
Главный специалист	1,41
Ведущий специалист	1,31
Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,20

Приложение № 2
к решению Совета Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан
от 27.04.2018 года № 1

Таблица коэффициентов кратности, применяемых при исчислении
должностных окладов муниципальных служащих города Мензелинска
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

Наименования должностей	Коэффициент
	Шестая-седьмая группы
1	2
Руководитель Исполнительного комитета	2,12
Заместитель руководителя Исполнительного комитета, руководитель аппарата (управляющий делами) Представительного органа	1,97
Руководитель иного органа местного самоуправления	1,97
Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления	1,90
Руководитель аппарата (управляющий делами) Исполнительного комитета	1,72
Начальник (заведующий) самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения (аппарата) Исполнительного комитета	1,72
Заместитель начальника Управления (аппарата) Исполнительного комитета	1,49
Главный специалист	1,24
Ведущий специалист	1,17
Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,05

Приложение № 3
к решению Совета Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан
от 27.04.2018 года № 1

Таблица коэффициентов кратности, применяемых при исчислении
должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

Наименования должностей	Коэффициенты
	Двенадцатая группа
Руководитель Исполнительного комитета	1,37
Заместитель руководителя (секретарь) Исполнительного комитета	1,33
Ведущий специалист	1,11
Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,00

Приложение № 4
к решению Совета Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан
от 27.04.2018 года № 1

Размеры ежемесячного денежного вознаграждения главы
Мензелинского муниципального района, депутатов, выборных должностных
лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на
постоянной основе, председателя контрольно-счетного органа по
Мензелинскому муниципальному району Республики Татарстан

Наименования должностей	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)
	Восьмая группа
Глава муниципального образования	29 555
Заместитель главы муниципального образования	26 600
Депутаты	14 492
Члены выборных органов местного самоуправления	12 314
Председатель контрольно-счетного органа	26 600

Приложение № 5
к решению Совета Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан
от 27.04.2018 года № 1

Размеры ежемесячного денежного вознаграждения главы
муниципального образования, депутатов, выборных должностных лиц
местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной
основе в городском и сельском поселениях Мензелинского муниципального
района Республики Татарстан

Наименования должностей	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)	
	в городских поселениях, образованных на основе городов республиканского и районного значения	в сельских и городских поселениях, образованных на основе поселков городского типа
	Шестая группа	Двенадцатая группа
Глава муниципального образования	26 505	15 300
Заместитель главы муниципального образования	23 851	11 164
Депутаты	12 588	11 163
Члены выборных органов местного самоуправления	11 163	11 163

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И РАСЧЕТ РАЗМЕРА ВЫПЛАТЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ ГЛАВАМ
СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ МЕНЗЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

1. Ежемесячная выплата денежного поощрения главам сельских поселений производится в процентном соотношении к ежемесячному денежному вознаграждению, с учетом норматива, установленные пунктом 7 раздела II настоящего решения.

2. Процент к ежемесячному денежному вознаграждению определяется согласно групп, установленных исходя из численности населения с учетом количества населенных пунктов, а именно:

- первая группа - сельские поселения с численностью населения свыше 750 человек, в размере 140 %;

- вторая группа - сельские поселения с численностью населения от 350 до 750 человек, в размере 90%;

- третья группа – сельские поселения с численностью до 350 человек, в размере 75%.

3. Расчет ежемесячного денежного поощрения:

Наименование сельских поселений	Группа	Размер ежемесячного денежного вознаграждения (в руб.)	Норматив денежного поощрения в год	Процент по группе	Размер ежемесячного денежного поощрения (в руб.)
1	2	3	4	5	6=3*4*5/12 мес.
Атряклинское, Верхнетакерменское, Коноваловское, Кузембетьевское, Урусоевское сельские поселения	I	15300	4,65	140 %	8300
Аюское, Бикбуловское, Иркенияшское, Кадряковское, Паратлы- Кичуское, Подгорно- Байларское, Николаевское, Старомазинское, Староматвеевское, Новомелькенецкое, им. Воровского, Юртовское сельские поселения	II	15300	4,65	90%	5336
Новомазинское, Юшадинское сельские поселения	III	15300	4,65	75%	4447

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1. Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления муниципального служащего об оказании материальной помощи в следующих случаях:

а) при тяжелой болезни, смерти его родителей, детей, мужа, жены на основании свидетельства о смерти;

б) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;

в) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;

г) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств на основании подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.).

д) к торжественной юбилейной дате.

2. Материальная помощь выплачивается по усмотрению представителя нанимателя (работодателя) и выплачивается не ранее чем через 3 месяца после приема на работу, но не менее чем после успешного прохождения испытательного срока.

3. Размер материальной помощи не может превышать сумму одного должностного оклада, установленных на день выплаты.

4. Выплата материальной помощи производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ПРЕМИЙ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, работникам органов местного самоуправления выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2. Работникам органов местного самоуправления района предусматриваются ежемесячные и единовременные премии с указанием конкретного размера:

- вознаграждения по итогам работы за период;
- премии в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными, юбилейными, торжественными датами;
- премии за выполнении особо важных и сложных заданий.

Премия устанавливается в процентах к должностному окладу или в конкретной сумме.

Конкретные суммы премий максимальными размерами не ограничиваются. Отдельным работникам с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен.

3. Основными показателями для выплаты премии являются:

- надлежащее и качественное выполнение функций, предусмотренных должностной инструкцией и (или) трудовым договором;
- своевременное и качественное выполнение планов работы;
- оперативное и качественное рассмотрение документов, полученных от вышестоящих организаций, писем, жалоб и обращений граждан;
- своевременная и качественная подготовка документов;
- соблюдение порядка ведения делопроизводства и сроков предоставления отчетности, контрольных заданий;
- выполнение иных особо важных заданий и поручений;
- отсутствие обоснованных жалоб на деятельность муниципального служащего;
- соблюдение трудовой дисциплины.

4. Размер премий может быть уменьшен. Работники органов местного самоуправления или лица их замещающие, могут быть лишены премии полностью либо частично в процентах от начисленной суммы премии за расчетный период в случаях:

а) за несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, невыполнение поручений руководителя органа местного самоуправления:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины, нарушение сроков исполнения постановлений, распоряжений руководителя органа местного самоуправления;

- несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных полномочий обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и принятие по ним решений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- несвоевременное, некачественное представление статистической и бухгалтерской отчетности;

- нарушение сроков представления и некачественное исполнение подготавливаемых документов (справок, актов, информации и т.д.), нарушения сроков работы с обращениями граждан.

б) за нарушения трудовой дисциплины.

Конкретный размер лишения премии определяется руководителем органа местного самоуправления в зависимости от степени тяжести совершенного дисциплинарного проступка.

Полное лишение или частичное уменьшение премии производится за тот расчетный период, в котором было допущено или выявлено нарушение.

5. В случае принятия решения о единовременном премировании к праздничным датам право на получение данных премий имеют выборные должностные лица местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, работники органов местного самоуправления района согласно штатного расписания, кроме уволенных на момент выплаты премии по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Единовременная денежная премия может выплачиваться наряду с применением других видов поощрения, предусмотренных Трудовым кодексом РФ: ценный подарок, почетная грамота, представление к званию лучшего по профессии и другие.

Двойное поощрение в виде выплаты премий к одному и тому же событию не допускается.

7. Премия не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности, кроме случаев, когда нетрудоспособность наступила вследствие производственной травмы;

- дополнительного отпуска при поступлении в вузы, прохождении промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;

- отпуска по беременности и родам, частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- нных отпусков без сохранения заработной платы.

Время нахождения работника в ежегодном отпуске включается в расчетный период для начисления премий, кроме ежемесячных.

8. Премия Главам сельских поселений Мензелинского муниципального района РТ исчисляется по итогам работы за соответствующий период по фактически достигнутым значениям критериев оценки деятельности Глав сельских поселений, утвержденных настоящим Решением, а именно:

- работа представительного органа (работа депутатского корпуса, организация сессий, публичных слушаний, сходов граждан, прием граждан);
 - работа с населением, ЛПХ (поддержка предпринимательства, количество КРС, коров, реализация молока и мяса, заготовка кормов, оформление субсидий и т.д.);
 - финансы поселения (выполнение плана по доходам, уровень недоимки по налогам с физических лиц, самообложение, привлечение финансов посредством участия в Программах, грантах и т.д.);
 - работа с объектами поселения (оформление земель, карьеров, артезианских скважин прибрежных зон и т.д.; содержание и обновление дорожного полотна, уличного освещения и т.д.);
 - благоустройство поселения (противопожарная безопасность, вывоз ТБО, ликвидация несанкционированных свалок, организация субботников - очистка населенных пунктов, посадок и обочин дорог, покраска столбов и т.д.);
 - охрана правопорядка (работа УУП, ДНД, контроль реализации алкоголя, мониторинг неблагополучных семей, контроль несанкционированных мест кулания и т.д.);
 - социальная работа (социальная поддержка населения, здравоохранение, работа с социальными объектами и т.д.);
 - работа с базами данных и службами района, ведомствами республики.
-

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ МЕНЗЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОощРЕНИЯ В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ»

1. Настоящее Положение о порядке выплаты муниципальному служащему Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальный служащий) единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (далее - единовременное поощрение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Закона Республики Татарстан "О государственной гражданской службе Республики Татарстан".

2. Муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное поощрение в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 денежного содержания, но не более десяти размеров денежного содержания муниципального служащего. Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

3. Под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». За исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения пенсии за выслугу лет.

4. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется одновременно с принятием решения об увольнении муниципального служащего в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

5. Единовременное поощрение выплачивается муниципальному служащему непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

6. Для определения размера единовременного поощрения муниципальному органу требуются следующие документы:

справка о месячном денежном содержании муниципального служащего;

справка о стаже работы на муниципальной службе, заверенная руководителем и кадровой службой;

копии трудовой книжки и военного билета, заверенные кадровой службой;

выписки из приказов о присвоении классного чина, назначении надбавок к должностному окладу, входящих в состав месячного денежного содержания муниципального служащего;

иные документы, необходимые в соответствии с законодательством для определения стажа работы муниципального служащего.

7. В состав месячного денежного содержания, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются:

должностной оклад;

ежемесячная надбавка за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

8. Единовременное поощрение выплачивается один раз с отметкой в трудовой книжке. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на пенсию за выслугу лет и последующем прекращении муниципальной службы единовременное поощрение повторно не выплачивается.
