

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

423700 город Мензелинск, ул. Ленина, 80



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**

423700 Минзәлә шәһәре, Ленин урамы, 80

КАРАР

от 04.04.2011

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 415

В соответствии федерального закона № 94-ФЗ от 21.07.2005 года "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", в целях эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности при размещении заказов для муниципальных нужд

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и уполномочить Единую комиссию по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Мензелинского муниципального района на осуществление функции конкурсной, аукционной и котировочной комиссии.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Единой комиссии по размещению муниципального заказа для нужд Мензелинского муниципального района (приложение N 1);

2.2. Состав Единой комиссии по размещению муниципального заказа Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района (приложение N 2);

2.3. Реестр муниципальных заказчиков Мензелинского муниципального района (приложение N 3);

2.4. Перечень предприятий – единственных поставщиков на оказание услуг для нужд Мензелинского муниципального района (приложение N 4);

3. Определить:

3.1. Центром ответственности проведения торгов Отдел экономики исполнительного комитета Мензелинского муниципального района.

3.2. Ревизионную комиссию Мензелинского муниципального района органом на осуществление контроля в сфере размещения муниципального заказа;

3.4. Официальным сайтом в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а так же ведения реестра заключенных муниципальных контрактов является www.zakupki.gov.ru.

4. Передать полномочия функции Заказчика-застройщика по строительству, реконструкции, благоустройству, капитальному и текущему ремонту всех бюджетных объемов Муниципальному казенному учреждению «Управление капитального строительства».

5. Рекомендовать Территориальному отделению Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Мензелинского района осуществлять оплату заключенных муниципальных контрактов при наличии регистрационного штампа Реестродержателя «Отдела экономики исполнительного комитета Мензелинского муниципального района» о внесении их в Реестр муниципальных контрактов (приложение N 6);

6. Муниципальным заказчикам представлять в Уполномоченный орган на осуществление функции по размещению заказов:

6.1. Потребность в товарах, работах, услугах для проведения закупок в следующие сроки и по форме (приложение N 7):

- на 4 квартал до 10 августа текущего года
- на 3 квартал до 10 мая текущего года
- на 2 квартал до 10 февраля текущего года
- на 1 квартал до 10 ноября предыдущего года.

6.2. Сведения об изменениях, исполнениях, расторжениях муниципальных контрактов в течение 3-х рабочих дней со дня изменения, исполнения и расторжения муниципальных контрактов (приложение N 8).

7. Признать утратившим силу Постановление руководителя исполнительного комитета № 399 от 17.06.2008 года, со всеми дополнениями и изменениями к нему.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
исполнительного комитета



И.Т. Шагалиев

Положение
о Единой комиссии по размещению муниципального заказа для нужд
Мензелинского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение о Единой комиссии по размещению муниципального заказа для нужд Мензелинского муниципального района (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности единой комиссии по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Мензелинского муниципального района (далее - Заказчики) в соответствии со статьей 10 Федерального закона N 94-ФЗ.

Центром ответственности размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика определяется **Отдел экономики исполнительного комитета Мензелинского муниципального района (далее - Организатор торгов)**.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в своей деятельности руководствуется: Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21.07.2005 года N 94-ФЗ, иными федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Президента и Кабинета Министров Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Мензелинского муниципального района и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. подведения итогов и определения победителей конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков;

3.1.2. определения участников, подведения итогов открытых аукционов в электронной форме, на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков.

3.1.3. составления перечня поставщиков, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг;

3.1.4. подведения итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, услуг для нужд Заказчиков.

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в п.3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Единой комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.2.2. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных на бумажном носителе;

3.2.3. обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и средств внебюджетных источников финансирования;

3.2.4. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчиков, основанным на

постоянной основе.

4.2. Персональный состав Единой комиссии, утверждаются Постановлением руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципального района

4.3. В состав Единой комиссии входят не более десяти человек - членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. В составе Единой комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря Единой комиссии, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем, без права голоса.

4.4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в области организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

4.5. Членами Единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа).

4.6. Замена члена Единой комиссии осуществляется Постановлением руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципального района, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1.1. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

5.1.2. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

5.1.3. определение победителя конкурса;

5.1.4. ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее - Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5.1.5. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

5.1.6. отбор участников аукциона;

5.1.7. ведение протоколов рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе и подведения итогов аукциона;

5.1.8. проведение предварительного отбора участников размещения заказа, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые могут в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - предварительный отбор);

5.1.9. ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

5.1.10. и составление Перечня поставщиков, включающего в себя участников размещения заказа, прошедших предварительный отбор (далее - Перечень поставщиков);

5.1.11. рассмотрение и оценка котировочных заявок;

5.1.12. подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;

5.1.13. ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.2. Наряду со своими основными функциями на Единую комиссию может быть возложена функция обеспечения, в том числе совместно с сотрудниками Заказчиков и Организатора торгов следующих мероприятий:

5.2.1. размещения извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте Республики Татарстан, официальном сайте Исполнительного комитета Мензелинского муниципального образования в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов (далее также - официальный сайт), или направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе или аукционе;

5.2.2. размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и направления запроса котировок цен определенным лицам, в том числе в учреждения уголовно-исполнительной системы, в организации инвалидов, производящие товары, оказывающие услуги, выполняющие работы, закупаемые Заказчиками;

5.2.3. разработки, выдачи участникам размещения заказа конкурсной документации или

документации об аукционе;

5.2.4. разъяснения положений конкурсной документации или документации об аукционе, внесения в них изменений, размещения на официальном сайте разъяснений и изменений;

5.2.5. приема и регистрации заявок на участие в конкурсе;

5.2.6. приема и регистрации котировочных заявок;

5.2.7. уведомления участников размещения заказа о признании участниками конкурса или о недопуске к участию в конкурсе;

5.2.8. ведения аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5.2.9. передачи победителю конкурса одного экземпляра Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта контракта;

5.2.10. передачи победителю в проведении запроса котировок одного экземпляра Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта контракта;

5.2.11. размещения Протокола вскрытия конвертов, Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте;

5.2.12. размещения Протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, Протокола подведения итогов на официальном сайте;

5.2.13. размещения Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте;

5.2.14. ответов на запросы участников конкурса о разъяснении результатов конкурса;

5.2.15. ответов на запросы участников аукциона о разъяснении результатов аукциона;

5.2.16. ответов на запросы участников размещения заказа, подавших котировочные заявки о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок;

5.2.17. хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию и разъяснений конкурсной документации, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам в течение трех лет с момента проведения конкурса;

5.2.18. хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона, документации об аукционе, изменений, внесенных в документацию об аукционе, и разъяснений документации об аукционе в течение трех лет с момента проведения аукциона;

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом котировок;

6.1.2. не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

6.1.3. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан о размещении заказов;

6.1.4. не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения конкурса и (или) во время проведения процедур размещения заказов, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

6.1.5. непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.1.6. оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном Правительством Российской Федерации порядке оценки заявок на участие в конкурсе при размещении заказа на поставку определенных видов товаров, выполнение определенных видов работ, оказание определенных видов услуг для муниципальных нужд, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации;

6.1.7. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в конкурсе, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества.

6.2. Единая комиссия вправе:

6.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия в процедурах размещения заказов на любом этапе их проведения;

6.2.2. обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

6.2.3. обратиться к Заказчику с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

6.2.4. при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения.

6.3. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящего Положения;

6.3.2. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.3. соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6.3.4. соблюдать правила рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона;

6.3.5. соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.3.6. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, Протокола подведения итогов аукциона, Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

6.5. Члены Единой комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу вскрытия конвертов, Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, Протоколу подведения итогов аукциона, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или к Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Единой комиссии:

6.6.1. присутствуют на заседаниях Единой комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

6.6.2. осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, подведение итогов аукциона, предварительный отбор участников размещения заказа, рассмотрение и оценку котировочных заявок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документации, документации об аукционе или запроса котировок соответственно и настоящего Положения;

6.6.3. подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе и Протокол подведения итогов аукциона; Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок;

6.6.4. принимают участие в определении победителя конкурса или запроса котировок, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.6.5. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

6.7. Председатель Единой комиссии:

6.7.1. осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.3. открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.7.4. объявляет состав Единой комиссии;

6.7.5. назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

6.7.6. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.7. в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.7.8. подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе и Протокол подведения итогов аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.7.9. объявляет победителя конкурса, запроса котировок или оглашает Перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.7.10. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

6.8. Секретарь Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии:

6.8.1. осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. по ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; Протокол рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе и Протокол подведения итогов аукциона; Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе;

6.8.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме конкурса:

7.3.1. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

7.3.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

7.3.3. В Протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими

членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.5. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа.

7.3.6. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.7. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3.8. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

7.3.9. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в конкурсе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3.10. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в конкурсе, или к участию в конкурсе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

7.3.11. Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3.12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

7.3.13. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия составляет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.3.14. В Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

7.3.15. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.4. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения торгов в форме аукциона:

7.4.1. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Единая комиссия проверяет соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

7.4.3. Единая комиссия рассматривает первые части заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий семь дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе.

7.4.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4.5. В случае если ни один из участников размещения заказа не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник размещения заказа, Единая комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе;

7.4.7. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать шесть дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения аукциона;

7.4.8. На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе единой комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе и оформляется Протокол подведения итогов аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе;

7.5. Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок:

7.5.1. Единая комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

7.5.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

7.5.3. В случае если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

7.5.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.5.5. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия составляет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7.5.6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение, о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

7.5.7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, в день его подписания размещается на официальном сайте.

7.6. Работа Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства.

7.7. Обмен сведениями между Единой комиссией и участниками размещения заказа осуществляется как в письменной, так и в электронной форме, кроме случаев проведения закрытого конкурса или аукциона, когда такой обмен происходит исключительно в письменной форме.

7.8. Любые действия (бездействия) Единой комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Единая комиссия обязана:

7.8.1. представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

7.8.2. приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;

7.8.3. довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить муниципальный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1. Секретарь Единой комиссии или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии, не позднее, чем за два дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

8.3. Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа). Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прилагается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок или Протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, в зависимости от того, по какому поводу он проводился.

8.4. Секретарь Единой комиссии или уполномоченный Председателем член Единой комиссии, в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, Протокол подведения итогов аукциона, Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказа, выданному Уполномоченному органу на осуществление функций по размещению муниципального заказа названным органом.

9.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии или сотрудником Организатора торгов законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии, и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Единой комиссии, сотрудники Организатора торгов и привлеченные Единой комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения конкурса.

Управляющий делами
исполнительного комитета



Т.М. Урошникова

**Состав членов Единой комиссии
по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг
для нужд Мензелинского муниципального района.**

1. **Шагалиев И.Т.** – председатель комиссии, Руководитель исполнительного комитета Мензелинского муниципального района;
2. **Гилязетдинов В.Р.** – заместитель председателя комиссии, Заместитель руководителя исполкома по инвестициям и инфраструктурному развитию Мензелинского муниципального района;
3. **Бадриева Р.Х.** – секретарь комиссии, Главный специалист отдела экономики исполнительного комитета Мензелинского муниципального района *(без права голоса)*;
4. **Гатина А.Г.** - член комиссии, Начальник отдела экономики исполнительного комитета Мензелинского муниципального района;
5. **Зиятдинов Ф.А.** – член комиссии, директор МУП «Управления капитального строительства» при исполнительном комитете Мензелинского муниципального района;
6. **Кондратьева Л.И.** – член комиссии, Председатель финансово-бюджетной и земельно-имущественной палаты Мензелинского муниципального района;
7. **Мордвинова Н.М.** – член комиссии, Начальник юридического отдела Совета Мензелинского муниципального района;
8. **Урошникова Т.М.** – член комиссии, Управляющий делами исполнительного комитета Мензелинского муниципального района;

Управляющий делами
исполнительного комитета

Т.М. Урошникова

**Реестр
муниципальных заказчиков Мензелинского муниципального района**

№ п/п	Наименование муниципального заказчика
1.	Исполнительный комитет Атряклинского сельского поселения Мензелинского муниципального района
2.	Исполнительный комитет Аюского сельского поселения Мензелинского муниципального района
3.	Исполнительный комитет Бикбуловского сельского поселения Мензелинского муниципального района
4.	Исполнительный комитет Верхнетакерменского сельского поселения Мензелинского муниципального района
5.	Исполнительный комитет Иркняшского сельского поселения Мензелинского муниципального района
6.	Исполнительный комитет Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района
7.	Исполнительный комитет Коноваловского сельского поселения Мензелинского муниципального района
8.	Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района
9.	Исполнительный комитет Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района
1.0	Исполнительный комитет Николаевского сельского поселения Мензелинского муниципального района
11.	Исполнительный комитет Новомазинского сельского поселения Мензелинского муниципального района
12.	Исполнительный комитет Новомелькенского сельского поселения Мензелинского муниципального района
13.	Исполнительный комитет Подгорно-Байларского сельского поселения Мензелинского муниципального района
14.	Исполнительный комитет Старомазинского сельского поселения Мензелинского муниципального района
15.	Исполнительный комитет Староматвеевского сельского поселения Мензелинского муниципального района
16.	Исполнительный комитет Урусовского сельского поселения Мензелинского муниципального района
17.	Исполнительный комитет Юртовского сельского поселения Мензелинского муниципального района
18.	Исполнительный комитет Юшадинского сельского поселения Мензелинского муниципального района
19.	Исполнительный комитет города Мензелинска Мензелинского муниципального района
20.	Исполнительный комитет имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района
21.	Кузембетьевский сельский исполнительный комитет Мензелинского муниципального района
22.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения "Мензелинская центральная районная больница"
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида N 1 "Ромашка" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
24.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №3 "Чебурашка" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
25.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №5 "Зоренька" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
26.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №6 "Аленушка" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
27.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №7 "Березка" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
28.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 4 "Гномик" г. Мензелинска
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Кадряковский детский сад" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
30.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Совхозский детский сад" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
31.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Юртовский детский сад" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
32.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Атряклинский детский сад "Кояшкай" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
33.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Аюский детский сад "Милешкей" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
34.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Верхнетакерменский детский сад "Шатлык" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

35.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Гулюковский детский сад "Кубэлэж" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
36.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №8 "Солнышко" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
37.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №9 "Теремок" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
38.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Деуковский детский сад "Ляйсан" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
39.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Калтаковский детский сад "Ромашка" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
40.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Коноваловский детский сад "Солнышко" Мензелинского района Республики Татарстан
41.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Кузембетьевский детский сад "Березка" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
42.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Наратлы Кичуский детский сад "Сандугач" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
43.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Николаевский детский сад "Ромашка" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
44.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новомазинский детский сад "Ромашка" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
45.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Новомелькенский детский сад "Милэшкэй" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
46.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Подгорнобайларский детский сад "Кояшкай" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
47.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Старомазинский детский сад "Солнышко" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
48.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Староматвеевский детский сад "Омет" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
49.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Тат. Мушугинский детский сад "Тамчыкай" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
50.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Тулубаевский детский сад "Каенкай" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
51.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Урусовский детский сад "Карлыгач" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
52.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ямаковский детский сад "Салават купере" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
53.	Муниципальное киноучреждение города Мензелинска и Мензелинского муниципального района
54.	Муниципальное образовательное учреждение " Николаевская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
55.	Муниципальное образовательное учреждение "Промгимназия" г. Мензелинска Республики Татарстан
56.	Муниципальное образовательное учреждение "Холодноключинская начальная общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
57.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа г.Мензелинска"
58.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спртивная школа "Юбилейный"
59.	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества г.Мензелинска РТ" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
60.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Верхнетакерменская основная общеобразовательная школа имени Габделхая Сабитова" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
61.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Вечерняя (сменная) средняя общеобразовательная школа" города Мензелинска Республики Татарстан
62.	Муниципальное общеобразовательное учреждение " Татарскомушугинская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
63.	Муниципальное общеобразовательное учреждение " Юртовская начальная общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
64.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Аюская средняя общеобразовательная школа имени Р.Х. Кагирова" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
65.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия" г.Мензелинска Республики Татарстан
66.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Иркеняшская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
67.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Кадетская школа- интернат" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

68.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Кадряковская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
69.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Калтаковская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
70.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Коноваловская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
71.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Кузембетьевская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
72.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Матвеевская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
73.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Новомазинская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
74.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Новомелькенская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
75.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Подгорнобайларская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
76.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1" г. Мензелинска
77.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" г. Мензелинска
78.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" г. Мензелинска
79.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Старомазинская начальная общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
80.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Топасевская основная общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
81.	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Урусовская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
82.	Муниципальное учреждение "Информационно-методический центр" Мензелинского муниципального района
83.	Муниципальное учреждение "Многопрофильный Молодежный центр г.Мензелинска"
84.	Муниципальное учреждение Отдел культуры Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
85.	Муниципальное учреждение Отдел образования Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
86.	Муниципальное учреждение Отдел по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
87.	Муниципальное учреждение дополнительного образования детей "Детская школа искусств"
88.	Муниципальное учреждение дополнительного образования детей "Детско - юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой и фигурному катанию "Юность"
89.	Муниципальное учреждение культуры "Краеведческий музей" Мензелинского муниципального района РТ
90.	Муниципальное учреждение культуры "Межпоселенческая центральная библиотека" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
91.	Муниципальное учреждение культуры "Районный дворец культуры" г.Мензелинска Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
92.	Совет города Мензелинска Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
93.	Совет Мензелинского муниципального района Республик Татарстан
94.	Финансово-бюджетная и земельно-имущественная палата Мензелинского муниципального района
95.	Муниципальное унитарное предприятие "Управление капитального строительства" при исполнительном комитете Мензелинского муниципального района РТ
96.	Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства"

Управляющий делами
исполнительного комитета



Т.М. Урошникова

**Перечень предприятий
единственных поставщиков на оказание услуг
Для нужд Мензелинского муниципального района.**

1. **Услуги по передаче тепловой энергии** – ОАО «Коммунальные сети Мензелинского района».
2. **Услуги по водоснабжению, водоотведению** – ОАО «Коммунальные сети Мензелинского района».
3. **Услуги общедоступной связи** – филиал ОАО «Таттелеком» НабережноЧелнинский ЗУЭС», ОАО «Ростелеком».
4. **Услуги общедоступной почтовой связи** – Наб. Челнинский межрайонный почтамт
5. **Услуги по передаче электрической энергии** – Камское отделение предприятия «Энергосбыт» ОАО «Татэнерго».
6. **Услуги по передаче газа** – ЗАО «Татгазинвест».
7. **Услуги по охране объектов (пульт)** – ОВО при Мензелинском РОВД Республики Татарстан.
8. **Услуги по ведению регистра строящихся жилых домов и объектов социально-бытового и культурного назначения, переоценке строений, помещений и сооружений, по проведению текущей инвентаризации жилищного фонда** – РГУ «Бюро технической инвентаризации» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Управляющий делами
исполнительного комитета



Т.М. Урошникова

Приложение N 5
к постановлению Руководителя
исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района
от 04.04.2011 N 116

Образец штампа
для регистрации контрактов
в Реестре муниципальных контрактов
Мензелинского муниципального района:

ВНЕСЕН В РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ МЕНЗЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ		
№ _____	от « _____ »	_____ 200__ г.
РЕЕСТРОДЕРЖАТЕЛЬ:		
Отдел экономики Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района _____		
(подпись)		

Управляющий делами
исполнительного комитета



Т.М. Урошникова

Техническое задание

Предмет контракта:

Лот № 1: _____

№ п/п	Наименование товара	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам)	Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставленного товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.	Ед. изм.	Кол-во	Предполагаемая цена за единицу	Производитель	Сумма, руб.
	Всего:							

Исполнитель:

Управляющий делами
исполнительного комитета



Т.М. Урошникова

Фирменный бланк муниципального заказчика

№ _____ от _____

Уполномоченному органу
на осуществление функций
по размещению заказа
для муниципальных заказчиков
Мензелинского муниципального района

Настоящим направляем информацию об изменении, исполнении, расторжении
контракта: (нужное подчеркнуть)

№ и дата контракта	Поставщик	Цена контракта, в руб.	№, дата и сумма документа, подтверждающего исполнение либо расторжение контракта (акт, накладная, платежное поручение, соглашение*)	Перевести контракт в раздел выполненных (да. нет)

**В связи с _____ муниципальный контракт № _____ от _____ года
(указать причину)

считать расторгнутым.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Ответственное лицо: _____

* - к письму приложить копии данных документов
** - заполняется в случае расторжения контракта

Управляющий делами
исполнительного комитета

Т.М. Урошникова