



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2011

№ 71

Об образовании административной комиссии
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Республики Татарстан от 28 июля 2004 года №45 - ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», от 30 декабря 2005 года №144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан, его образованию и организации деятельности административных комиссий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать административную комиссию Мензелинского муниципального района РТ в количестве 13 человек.
2. Утвердить персональный состав комиссии административной комиссии. (Приложение № 1)
3. Утвердить регламент об административной комиссии Мензелинского муниципального района РТ.
4. Решение Совета Мензелинского муниципального района №3 от 02.02.2006г., №5 от 04.05.2010г. признать утратившим силу.
5. Назначить ответственным секретарем административной комиссии Пономареву Юлию Юрьевну - ведущего специалиста Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района

И.Т.Шагалиев

Приложение № 1
к постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального
района
№ 71 от 25.01. 2011 г.

СОСТАВ
Административной комиссии Мензелинского муниципального района

1.	Шагалиев И.Т.	Председатель комиссии, руководитель Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
2.	Гараев Ф.Г.	Заместитель председателя комиссии, депутат Совета г.Мензелинск, директор некоммерческой организации «Фонд «Лебяжье»
3.	Киреев В.А.	Заместитель председателя комиссии, начальник Учреждения ИЗ-11/4, депутат Совета г. Мензелинска
4.	Пономарева Ю.Ю.	Секретарь комиссии, ведущий специалист Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
Члены рабочей группы		
5.	Асадуллин Н.Р.	Заместитель главного госсанврача по РТ г. Набережные Челны
6.	Зиятдинова А.С.	Представитель территориального отдела Министерства экологии и природных ресурсов
7.	Зиятдинов А.Х.	И.О. начальника участковых ОВД по Мензелинскому муниципальному району РТ
8.	Гараев А.Ф.	Начальник ОГПН по Мензелинскому муниципальному району РТ
9.	Басков Е.А.	Начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
10.	Панкова С.Я.	Начальник Мензелинского районного государственного ветеринарного объединения
11.	Гильманов Р.М.	Начальник инспекции технадзора Мензелинского района РТ
12.	Петрова Т.Е.	Начальник БТИ Мензелинского муниципального района
13.	Мордвинова Н.М.	Начальник юридического отдела Совета Мензелинского муниципального района

Руководитель Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района



И.Т. Шагалиев

Приложение №2
к постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального
района
№ 41 от 25.01. 2011г.

РЕГЛАМЕНТ
работы административной комиссии
Мензелинского муниципального района

Настоящий регламент определяет порядок работы административной комиссии Мензелинского муниципального района.

Требования настоящего регламента обязательны для работы административной комиссии Мензелинского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия образована руководителем Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 г. №144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий».

1.2. Административная комиссия Мензелинского муниципального района осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, Уставом Мензелинского муниципального района, постановлений и распоряжений руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципального района, других нормативно-правовых актов в области обеспечения благоустройства городской территории и настоящим регламентом.

1.3. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, и действует

в пределах границ Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Задачами административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также предупреждение административных правонарушений.

1.5. Срок полномочий административной комиссии начинается со дня первого заседания данной комиссии на срок полномочий Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан. По истечении указанного срока административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

1.6. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются в случаях, предусмотренных Законом Республики Татарстан.

1.7. Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан обязан назначить нового члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, досрочно прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии.

2. Организация работы административной комиссии

2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря административной комиссии и членов административной комиссии, которых назначает Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района.

2.2. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия согласно Закону Республики Татарстан.

2.3. Персональный и численный состав административной комиссии устанавливается руководителем Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района в количестве не менее 5 человек и должен составлять нечетное число.

2.4. На постоянной штатной основе в состав административной комиссии входит ответственный секретарь административной комиссии. Иные члены административной комиссии работают в административной комиссии на общественных началах, кроме случаев, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Регламента.

2.5. По решению Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района иные члены административной комиссии могут исполнять свои обязанности на постоянной оплачиваемой основе за счет средств местного бюджета.

2.6. Председатель административной комиссии распределяет обязанности между заместителями председателя и ответственным секретарем

административной комиссии, определяет их функции в пределах полномочий, предоставленных Законом Республики Татарстан.

2.7. Председатель административной комиссии организует работу по повышению квалификации членов административной комиссии, а также заместителя председателя и ответственного секретаря административной комиссии.

2.8. Административной комиссией может осуществляться прием посетителей. Порядок приема посетителей устанавливается распоряжением председателя административной комиссии.

2.9. Поступившие в адрес административной комиссии жалобы и обращения граждан и юридических лиц рассматриваются в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2.10. Дела по административным правонарушениям хранятся в административной комиссии и по истечении 5 лет сдаются в архив Мензелинского муниципального района.

3. Порядок созыва и проведения заседания административной комиссии

3.1. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется административной комиссией в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях. Решение о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии принимается ее председателем, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя, определяемого председателем, по мере поступления протоколов и иных материалов об административных правонарушениях.

3.3. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3.4. Ответственный секретарь административной комиссии уведомляет членов административной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания административной комиссии не менее чем за 3 дня до проведения заседания административной комиссии.

3.5. В случае невозможности участия в заседании административной комиссии председатель, заместитель председателя и члены комиссии обязаны уведомить об этом ответственного секретаря административной комиссии, как правило, за 1 рабочий день до дня заседания административной комиссии.

3.6. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

3.7. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

4. Исполнение постановления о наложении административного наказания

4.1. Решения, вынесенные административной комиссией, исполняются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений осуществляет ответственный секретарь административной комиссии.

5. Профилактика административных правонарушений

5.1. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с органами внутренних дел, территориальными отделами Управления федеральной службы судебных приставов, Министерством юстиции Республики Татарстан, иными органами и общественными объединениями.

5.2. Административная комиссия проводит выездные заседания, в том числе в поселения муниципального района, согласно утвержденному председателем графику.

5.3. Административная комиссия организует профилактическую работу путем освещения своей деятельности в средствах массовой информации и проведения разъяснительной работы среди населения.