



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2016

г.Мензелинск

**КАРАР**

№ 955

«О проведении августовской конференции учителей,  
работников дошкольных образовательных учреждений»

На основании годового плана работы отдела образования Мензелинского района Министерства образования Республики Татарстан, в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса в учебных, дошкольных образовательных учреждениях района, подведения итогов работы педагогических коллективов за 2015/2016 учебный год, определения задач на новый учебный год,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести традиционную августовскую конференцию учителей, работников дошкольных образовательных организаций района 24,25 августа 2016 года,  
24 августа – пленарное заседание во Дворце Культуры  
25 августа – работа предметных секций в гимназии, средних школах №1, №2, №3 г. Мензелинска
2. План подготовки и проведения августовской конференции работников образования утвердить (приложение № 1).
3. Расходы на проведение августовской конференции учителей произвести в соответствии с предусмотренными статьями отдела образования согласно утвержденной смете (приложение № 2).
4. Контроль за подготовкой и проведением августовской конференции оставляю за собой.

Основание: годовой план работы МКУ «Отдела образования»  
Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района  
Республики Татарстан.

Руководитель

Шагалиев И.Т.

**План мероприятий по проведению районной конференции  
работников образования Мензелинского района  
23.08.2016 г.**

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Подготовка проекта постановления руководителя исполкома, составление плана мероприятий и сметы расходов	Родичева М.Н. Кочеткова Л.Б. Биктагирова А.И.
2.	Определение списка участников конференции, телефонограммы по школам (план рассадки, таблички)	Гараева Д.Г. Шагиева Н.М.
3.	Составление сценария мероприятия, работа с ведущими, подготовка списка награждаемых	Кочеткова Л.Б.
4.	Уточнение списка ветеранов пед.труда	Иванова Ф.И.
5.	Работа со средствами массовой информации, объявление о конференции, приглашение редакции, страница в газете	Шагиева Н.М.
6.	Подготовка приказа о проведении конференции	Мингазова Г.
7.	Уточнение списка молодых специалистов	Мингазова Г.
8.	Приобретение цветов на награждение	Арсланова Р.Р.
9.	Установка компьютерного оборудования	Сысоев Д.Н.
10.	Подготовка доклада	Родичева М.Н. Черезова Л.Г.
11.	Организация выставки цветов и композиций, оформление входа в ДК	Жукова В.В.
12.	Определение списка VIP-гостей. Рассылка пригласительных	Родичева М.Н. Зайкина Р.Р.
13.	Оформление стола президиума	Хафизова Н.А.
14.	Ответственный за установку микрофонов в президиуме, в зале	Хафизов Р.Р.
15.	Ответственные за 10 ряд: дежурство и микрофоны	Михайлова С. Курченкова И.
16.	Ответственные за украшение сцены	Гилязетдинова О. Лучихина С. Мыльникова Н.
17.	Техническое обслуживание конференции (микрофоны, музыкальное сопровождение)	Хафизов Р.Р.

18.	Регистрация участников конференции	Гараева Д.Г. Исхакова И.И.
19.	Ответственный за обеспечение правопорядка во время проведения праздника	Салахов Р.С.
20.	Определение списка выступающих, подготовка проекта резолюции	Султанова А.А. Родичева М.Н.
21.	Организация питания участников секции, буфета	Мадишина Е.А.
22.	Ответственный за столы для выставки, регистрации, президиума	Багманов М.М.
23.	Дежурство в зале	Шагиева Н.М. Секунова О. Петрова Л. Нигматуллина Л.
24.	Ответственные за номинантов: -ветераны педтруда -юбиляры -25 лет педстажа -молодые специалисты -премия Хусаинова, грамоты главы, благодарность главы -грамота МО и Н РТ, знак «За заслуги», -благодарности МО и Н РТ, заслуженный учитель РТ	Иванова Ф.И. Зайнуллина А.Б. Цветкова Л.С. Мингазова Г. Салахова А.Ф.  Черезова Л.Г. Низамова А.Р.
25.	Встреча гостей	Ильина О.В. Родичева М.Н.
26.	Фотосъемка	Сысоев Д.Н.
27.	Размещение автотранспорта на площади	Салахов Р.С.
28.	Ответственные за награждение номинантов на сцене	Султанова А.А. Упаева А.Н.
29.	Организация питания ВИП	Мадишина Е.А. Лилатова Ю.
30.	Замена воды выступающим на трибуне	Султанова А.А.(дети)
31.	Организация методической выставки. Выставка творческих работ ветеранов педагогического руда	Родичева М.Н. Исхакова И.И.
32.	Ответственный за туалетные принадлежности в ДК, рамки	Низамова А.Р.
33.	Ответственные за изготовление грамот, благодарностей, пригласительных (на	Выборнов М.А., Зайкина Р.Р.

	конференцию, на день учителя)	
34.	Компьютерная презентация конференции	Выборнов М.А., Зайкина Р.Р.
35.	Ответственный за торжественное открытие конференции и концовку (выступления детей)	Ильина О.В. Кочеткова Л.Б.
36.	Ответственный за художественную самодеятельность	Елизарова Д.Р.
37.	Ответственный за медицинское обслуживание	Родичева М.Н.
38.	Подготовка конвертов с премиями награждаемым	Биктагирова А.И.
39.	Подготовка подарков для молодых специалистов	Мингазова Г.
40.	Подготовка подарков для ветеранов	Иванова Ф.И.
41.	Подарки для участников художественной самодеятельности	Елизарова Д.Р.
42.	Выпуск сборника по итогам конференции	Выборнов М.А.
43.	Организация секционных занятий	Родичева М.Н. методисты отдела образования Исхакова И.И. Мадишина Е.А.

Приложение №2  
к ПОСТАНОВЛЕНИЮ  
Исполнительного комитета  
Мензелинского муниципального  
района РТ  
№ 955 от 17.08. 2016 г.

Смета  
расходов на проведение августовской конференции  
работников образования Мензелинского муниципального района

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1.	Приобретение подарочных сертификатов для юбиляров (55, 60 лет)	45	1000	45 000
2.	Приобретение подарочных сертификатов для чествования учителей по случаю 25-летия педагогического стажа	20	1000	20 000
3.	Приобретение подарочных сертификатов для поздравления молодых специалистов	5	1000	5000
4	Приобретение конвертов	118	2	236
5.	Приобретение цветов для награждаемых	120	150	18000
	для украшения зала	2	1000	2000
	для почетных гостей	2	1000	2000
6.	Организационные вопросы: -матовая, глянцевая фотобумага	2	660	1320
	-бумага «Снегурочка»	3	235	705
7.	Минеральная вода для президиума	20	12	240
	папка для президиума:			
	ручка	15	100	1500
	папка	15	20	300
	блокнот	15	150	2250

8.	Хозяйственные товары для ДК (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло)			700
9	Приобретение рамок для грамот	31	95	2945
10	Приобретение грамот, благодарственных писем	70 30	10 10	700 300
11.	Приобретение подарочных сертификатов для участников концертной программы			
	-ведущие	2	2000	4000
	-школьники (приветствие)		2000	2000
	-танцевальный коллектив СОШ № 2		2000	2000
	-студия «Продвижение» (Роман Исмагилов)		2000	2000
	-хореографический коллектив «Уен» (Р.А. Биктагирова)		2000	2000
	-дошкольники (ДОУ № 11, Лакомкина Л.)		2000	2000
	-вокальный ансамбль гимназии (Хакимова Е.Н.)		2000	2000
	-видеофильм		1000	1000
12.	Расходы на питание	500	70	35 000
14.	Украшение зала и входа (воздушные шары)	100	50	5000
15.	Приобретение подарочных сертификатов для награждаемых:			
	-Почётная грамота Главы	6	1000	6000
	-Благодарственное письмо Главы	5	1000	5000
	-Почётная грамота МО и Н РФ;	2	1000	2000
	-Почётная грамота МО и Н РТ;	6	1000	6000
	-Знак РТ «За заслуги в образовании»;	6	1000	6000
	-Благодарственное письмо	7	1000	7000

	МО и НР -заслуженный учитель РТ -премия Г.Хусаинова	1 1	1000 1000	1000 1000
	Приобретение подарочных сертификатов для ветеранов педагогического труда	12	1000	12000
16.	Расходы на питание во время секционной работы: -учителей -воспитателей, заведующих	397 80	150 150	59550 12000
17.	Награждение ценными подарками победителей в номинациях: -юбилей председателя профсоюза работников образования -«Качество образования»	1 4	1000 1000	1000 4000
	ИТОГО			282 746