



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2016

г.Мензелинск

КАРАР

№ 666

Об утверждении Программы проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Мензелинского муниципального района к отопительному периоду 2016/2017 года

В соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении» в целях своевременной подготовки организаций жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2016/2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства (поставщика тепловой энергии) Мензелинского муниципального района к отопительному периоду 2016/2017 года (приложение №1).
2. Утвердить программу проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства (потребителя тепловой энергии) Мензелинского муниципального района к отопительному периоду 2016/2017 года (приложение №2).
3. Утвердить график проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Мензелинского муниципального района к отопительному периоду 2016/2017 года (приложение №3).
4. Утвердить состав комиссии по проведению проверки к отопительному сезону теплоснабжающей организации 2016/2017 года Мензелинского муниципального района (приложение №4).
5. Утвердить состав комиссии по проведению проверки к отопительному сезону потребителей тепловой энергии 2016/2017 года Мензелинского муниципального района (приложение №5)
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Руководитель



И.Т. Шагалиев

## Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 г.г. теплоснабжающей организации

### 1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;
- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной

системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ:

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

## 2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающей организации;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке органом местного самоуправления.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Комиссия утверждается постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

## График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающая организация	ОАО «Коммунальные сети Мензелинского района»	04.09- 01.10.2016	В соответствии с Приложением 3

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложением 3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплоснабжающей организации требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается

по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются комиссией в зависимости от особенностей климатических условий, не позднее 1 октября - для теплоснабжающей организации.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Теплоснабжающая организация проводит испытание оборудования котельных и осмотр объектов проверки. Осуществляет пуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности котельных к отопительному периоду 2016/2017 гг. и направляет его в УКС на рассмотрение комиссии.

Еженедельно по пятницам теплоснабжающая организация представляет в УКС сведения по подготовке котельных к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

АКТ № \_\_\_\_\_  
 проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 г.г.

\_\_\_\_\_ (место составление акта)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_,  
 (форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)  
 в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)  
 с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным за-  
 коном от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопи-  
 тельному периоду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_ ;  
 (наименование объекта, площадь в тыс. м<sup>2</sup>)
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, телефон руководителя уполномоченного представителя потребителя)

и представитель СЭН ООО «» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

- 1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

\_\_\_\_\_ (произведена/не произведена)

- 2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

\_\_\_\_\_ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

\_\_\_\_\_ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

\_\_\_\_\_ (в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 5). Приборы учета тепловой энергии

\_\_\_\_\_ (допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве \_\_\_\_\_ шт.)

- 6). Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

\_\_\_\_\_ (в исправном/неисправном состоянии)

- 7). Паспорта на тепловые пункты \_\_\_\_\_ (в наличии/отсутствуют)

- 8). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отсутствуют/имеются) \_\_\_\_\_

9). Оборудование тепловых пунктов \_\_\_\_\_ (плотное/неплотное)

10). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов \_\_\_\_\_ (установлены/неустановлены)

11). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель \_\_\_\_\_  
(отсутствует/имеется в размере)

12). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок \_\_\_\_\_ (предоставлен/не предоставлен)

13). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность \_\_\_\_\_  
(выдержало/не выдержало)

Начальник ЦТС ООО «» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Представитель СЭН ООО «» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_ (готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_/г.г.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" " 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

" " 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД\*\*)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

\*\* При наличии Совета многоквартирного дома

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности  
или при невыполнении требований по готовности к акту  
№ \_\_\_ от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
проверки готовности к отопительному периоду.

1.

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

2.

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

3.

Срок устранения - \_\_\_\_\_  
(дата)

**ПАСПОРТ**  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г.г.

Выдан \_\_\_\_\_,  
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

### Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном **Законом** о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
  - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
  - первичными средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с **Законом** о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
  - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
  - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
  - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
  - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление

государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;  
14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт; с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7. 9 и 10 настоящего Приложения 3.

Управляющий делами исполнительного комитета  
Мензелинского муниципального района



Т.М. Урошникова

**Программа  
проведения проверки готовности к  
отопительному периоду 2015/2016 г.г. для потребителей тепловой энергии**

**1. Общие положения.**

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин

возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ:

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

## 2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Комиссия утверждается распоряжением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

**График проведения проверки объектов готовности  
жилищно-коммунального хозяйства Мензелинского муниципального района к  
отопительному периоду 2016-2017 года**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Примечание
1	Бюджетные организации	Объекты учреждения здравоохранения - 12	01.09.2016-01.10.2016	В соответствии с приложением 3
		Объекты культуры -16	01.09.2016-01.10.2016	
		Объекты учреждения образования -37	01.09.2016-01.10.2016	
		Объекты ведомственных учреждений 14	01.09.2016-01.10.2016	

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложением 3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016 г.г. (далее - Программа).

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или

при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному) периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Потребители тепловой энергии представляют в комиссию информацию выполнения требований по готовности указанных в п. 2. 5. 8 приложения 3. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1. 3. 4. 9. частично п. 10. 15, 17 приложения 3. потребители предоставляют на рассмотрение комиссии.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей. Потребители проводят испытание оборудования, промывку) систем теплоснабжения и проводят осмотр объектов проверки.

Потребители представляют Акт проверки готовности к отопительному периоду) 2015/2016 г.г. и направляет его в У КС на рассмотрение комиссии.

Еженедельно но пятницам потребители представляют в УКС сведения по подготовке объектов к отопительному) периоду) в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

АКТ №  
проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016 г.г.

20 г.

(место составления а

(дата составления ак

Комиссия, образованная Постановлением Руководителя исполнительного комитета Мензелинского мурп шипального района №535 от 17.06.2014 юла в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "18" юлюя 2014 г., утвержденной Постановлением Руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципально! о района

(ФИО р\ко| одителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) С" " \_\_\_\_\_ 20\_ г. по " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с (федеральным законом от 2" юлюя 2010 i. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

(наименование объекта, площадь в тыс. м )

- 2.
- 3.

(Ф.И.О.. должность, телефон руководителя уполномоченного представителя потребителя)

и представитель С")11 ООО «» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность) провели

осмотр и проверку) тепловых пунктов объектов потребителя. В результате проверки установлено: <sup>1</sup> 1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

(произведена/не произведена) 2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии) 4).

Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

- 5). Приборы учета тепловой энергии

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве \_\_\_\_\_ шт.)

- 6). Автоматические регуляторы на систем)' отопления и горячего водоснабжения

(в исправном/неисправном состоянии)

- 7). Паспорта на тепловые пункты \_\_\_\_\_

(в наличии/отсутствуют)

- 8). Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией

(отс) ICTB) ют имеются)

9). Оборудование тепловых пунктов \_\_\_\_\_

(плотное/неплотное)

10). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов

(установлены не> ста ношены)

11). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует имеется в размере)

12). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок \_\_\_\_\_

(предоставлен/не предоставлен)

13). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало не выдержало)

I [ачальник I /W ООО «» \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Представитель СЭН ООО << • \_\_\_\_\_/\_

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_.

(готовность неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду / г.г.\*

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии:

/

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

толпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" "

**20 г.**

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которой проводилась проверка ютовности к отопительному) период))

20 г.

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД\*\*) )

\* При наличии \ комиссии ;амечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акт\ прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. \*\* При наличии Совета многоквартирного ища

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при  
невыполнении требований по готовности к акту  
№ \_ от " \_\_\_\_\_ 20\_г.

**Проверки готовности к отопительному сезону**

**Срок устранения** \_\_\_\_\_

**Дата**

**Срок устранения**

**дата**

**Срок устранения** \_\_\_\_\_

**дата**

ПАСПОРТ  
готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.г.

**Выдан** \_\_\_\_\_.

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_
- 2.
- 3.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_ N

/

(полное наименование, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, организовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду  
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций /для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечисл с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в ш р щ х 8. 13. 14 и 17 настоящего Приложения 3.



Управляющий делами исполнительного комитета  
Мензелинского муниципального района

LL ^ T

Т.М. Урошникова

Приложение №3

Утверждено постановлением руководителя  
исполнительного комитета

Мензелинского муниципального района

№ 666 от 24.06. 2016г.

**График проведения проверки объектов готовности  
жилищно-коммунального хозяйства Мензелинского муниципального  
района к отопительному периоду 2016-2017 года**

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Примечание
1	Теплоснабжающая организация АО «Коммунальные сети Мензелинского района»	15	29.08.2016-37.08.2016	В соответствии с п.1 приложения №4
2	Объекты учреждения здравоохранения	12	1.09.2016-10.09.2016	В соответствии с п.2 приложения №4
3	Объекты культуры	16	1.09.2016-10.09.2016	В соответствии с п.3 приложения №4
4	Объекты учреждения образования	37	1.09.2016-10.09.2016	В соответствии с п.4 приложения №4
5	Объекты ведомственных учреждений	14	1.09.2016-10.09.2016	В соответствии с п.5 приложения №4
<b>Итого:</b>		<b>94</b>		

Управляющий делами исполнительного комитета  
Мензелинского муниципального района



Г.М. Урошникова

Приложение № 4  
Утверждено постановлением руководителя  
Исполнительного комитета  
Мензелинского муниципального района  
№ 666 от 24.06 2016г.

### СОСТАВ

Комиссии по проведению проверки к отопительному сезону теплоснабжающей  
организации 2016-2017 года Мензелинского муниципального района РТ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность ответственного лица
<b>Председатель комиссии</b>		
1.	Ягафаров Р.Ф.	Руководитель исполнительного комитета г. Мензелинска Мензелинского муниципального района
<b>Члены комиссии:</b>		
1.	Валиева В.М. (по согласованию)	Государственный инспектор Челнинского территориального отдела Приволжского управления Ростехнадзора
2.	Гайнутдинова Д.С. (по согласованию)	Государственный инспектор Челнинского территориального отдела Приволжского управления Ростехнадзора
3.	Тухватуллина Э.Р. (по согласованию)	Государственный инспектор Челнинского территориального отдела Приволжского управления Ростехнадзора
4.	Габдрахманов Р.К.	Генеральный директор ОАО «Коммунальные сети Мензелинского района»
5.	Камалетдинов А.Т.	Главный инженер «Коммунальные сети Мензелинского района»
6.	Шаймуратов И.И. (по согласованию)	Начальник участка- руководитель Мензелинского офиса клиентского обслуживания филиала ОАО «Татэнергосбыт» Камское отделение
7.	Гайсин Р.А. (по согласованию)	Начальник МРЭС НКЭС
8.	Чернов В.Л. (по согласованию)	Начальник Мензелинской районной эксплуатационной газовой службы ЭПУ «Челныгаз»
9.	Губернаторов В.М. (по согласованию)	Начальник 122 ПЧ ФГКУ «15- отряд ФПС по Республике Татарстан»
10.	Басков Е.А.	Начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ исполнительного комитета Мензелинского муниципального района

Приложение №5  
 Утверждено постановлением руководителя  
 Исполнительного комитета  
 Мензелинского муниципального района  
 № 666 от 24.06 . 2016г.

**СОСТАВ**

Комиссии по проведению проверки к отопительному сезону потребителей тепловой энергии 2016-2017 года Мензелинского муниципального района РТ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность ответственного лица
<b>Председатель комиссии</b>		
1.	Ягафаров Р.Ф.	Руководитель исполнительного комитета г. Мензелинска Мензелинского муниципального района
<b>Члены комиссии:</b>		
1.	Валиева В.М. (по согласованию)	Государственный инспектор Челнинского территориального отдела Приволжского управления Ростехнадзора
2.	Гайнутдинова Д.С. (по согласованию)	Государственный инспектор Челнинского территориального отдела Приволжского управления Ростехнадзора
3.	Тухватуллина Э.Р. (по согласованию)	Государственный инспектор Челнинского территориального отдела Приволжского управления Ростехнадзора
4.	Габдрахманов Р.К.	Генеральный директор ОАО «Коммунальные сети Мензелинского района»
5.	Камалетдинов А.Т.	Главный инженер «Коммунальные сети Мензелинского района»
6.	Шаймуратов И.И. (по согласованию)	Начальник участка- руководитель Мензелинского офиса клиентского обслуживания филиала ОАО «Татэнергобыт» Камское отделение
7.	Гайсин Р.А. (по согласованию)	Начальник МРЭС НКЭС
8.	Цветков В.М. (по согласованию)	Директор ООО «Мензелинская управляющая компания»
9.	Чернов В.Л. (по согласованию)	Начальник Мензелинской районной эксплуатационной газовой службы ЭПУ «Челныгаз»
10.	Губернаторов В.М. (по согласованию)	Начальник 122 ПЧ ФГКУ «15- отряд ФПС по Республике Татарстан»
11.	Габдуллин Н.С.	Руководитель МУ Отдел образования исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
12.	Басков Е.А.	Начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
13.	Фахретдинов Д.Р.	Руководитель МУ Отдел культуры исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
14.	Мансуров И.Р.	Главный врач ГАУЗ «Мензелинская ЦРБ»