



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2015

г. Мензелинск

КАРАР

№ 689

**О создании общественной комиссии по жилищным вопросам
Мензелинского муниципального района РТ**

В соответствии с Законом РТ № 69-ЗРТ от 27.12.2004 года «О государственной поддержке, развития жилищного строительства в Республике Татарстан», в целях осуществления общественного контроля и наблюдения гласности при постановке учета граждан, в получении жилья и нуждающихся в улучшении жилищных условий. При распределении жилья в домах государственного и муниципального жилищного фонда. Согласно Конституции РФ ст.40 и Устава муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественную комиссию по жилищным вопросам в Мензелинском муниципальном районе.

2. Утвердить состав общественной комиссии по жилищным вопросам (приложение № 1)

3. Утвердить положение общественной комиссии по жилищным вопросам (приложение № 2)

4. Постановление № 5 от 04.02.2008 «О создании общественной комиссии по жилищным вопросам при Главе города Мензелинска Мензелинского муниципального района РТ» с последующими изменениями признать утратившим силу.

5. Контроль возлагаю на Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан Р.Ф. Ягафарова.

Руководитель

И.Т. Шагалиев

Состав
общественной комиссии по жилищным вопросам Мензелинского муниципального
района РТ

- Ягафаров Рамиль Филькусович – **председатель комиссии,**
руководитель Исполнительного
комитета города Мензелинска
- Гилязетдинов Василь Рустамович - **зам.председателя комиссии**
зам.руководителя Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района
по развитию инфраструктуры и инвестициями
- Леванова Ирина Ивановна - **ответственный секретарь комиссии,**
вед. специалист исполнительного
комитета города Мензелинска

Члены комиссии:

- Сысоева Елена Федоровна - зам. Главы города Мензелинска
Мензелинского муниципального района
- Бадриева Рузина Рафисовна – начальник юридического отдела Совета
Мензелинского района
- Басков Евгений Алексеевич – начальник отдела строительства,
архитекторы и ЖКХ Мензелинского
муниципального района
- Хафизова Венера Равиловна – гл.специалист отдела строительства,
архитектуры и ЖКХ исполкома
Мензелинского муниципального района
- Ханов Ильгиз Рустамович (по согласованию) - консультант производственного
маркетингового отдела УСХиП
- Ильдарханов Накип Мазетдинович (по согласованию) - помощник Главы
Мензелинского муниципального района
по противодействию коррупции
- Петрова Татьяна Ефремовна (по согласованию) - начальник Мензелинского участка

Межрайонного филиала № 9 БТИ

Мясникова Татьяна Александровна (по согласованию) - начальник отдела социальной
защиты МТЗ и СЗ РТ в Мензелинском районе

ПОЛОЖЕНИЕ

работы общественной комиссии по жилищным вопросам Мензелинского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Комиссии по жилищным вопросам Мензелинского муниципального района (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению жилыми помещениями жителей города муниципального образования Мензелинского района в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по обеспечению условий для осуществления жителями города Мензелинска Мензелинского муниципального района на жилище.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ, РТ;
- федеральными законами РФ;
- Жилищным кодексом РФ;
- акты, издаваемые Президентом РФ, РТ и Правительством РФ, РТ;
- законами и иными нормативно - правовыми актами;
- настоящее Положение.

1.3. Комиссия работает в тесном взаимодействии с отделом архитектуры и строительства Мензелинского муниципального района, Финансово-бюджетной и Земельно-имущественной палатой Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, ОМВД России по Мензелинскому району.

2. Руководство Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается Постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ.

2.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.3. Право голоса на заседании Комиссии имеют все члены Комиссии, Председатель Комиссии, Заместитель Председателя Комиссии, Ответственный секретарь Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- ведет работу заседания Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- несет ответственность за документы внутреннего характера и результаты работы Комиссии;
- подписывает служебную документацию в пределах полномочий Комиссии;
- по требованию главы готовит доклады о деятельности Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;
- производит подготовку документов для рассмотрения Комиссией;
- ведет делопроизводство Комиссии;
- осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.

2.5. В случае необходимости Комиссия имеет право привлекать к работе на общественной основе специалистов и экспертов.

3. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии:

- 3.1. Постановка на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- 3.2. Предоставление жилой площади гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и в жилых помещениях;
- 3.3. Предоставление жилой площади гражданам, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, по программам, действующих на территории Мензелинского муниципального района.
- 3.4. Предоставление жилищных субсидий гражданам, нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющим право на получение безвозмездных государственных жилищных субсидий;
- 3.5. Предоставление жилой площади гражданам из ветхих, аварийных, коммунальных домов и частных домовладений – на основании и во исполнение постановлений и распоряжений Главы города Мензелинска и Мензелинского муниципального района, в связи с их сносом и переселением, капитальным ремонтом, реконструкцией;
- 3.6. Признание нуждающимся и предоставление жилой площади работникам организаций и предприятий;
- 3.7. Предоставление жилой площади по договорам найма жилых помещений из специализированного жилого фонда;
- 3.8. Разрешение приватизации;
- 3.9. Перевод жилого помещения;
- 3.10. Иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов на рассмотрение.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее половины ее членов.

4.3. Комиссия принимает решения простым большинством голосов.

4.4. Протокол заседания Комиссии подписывает председатель Комиссии и ее секретарь.