



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2025

г.Мензелинск

КАРАР

№ 41

Об утверждении Положения об оплате труда работников
Казенного учреждения «Контрольно-счетная палата Мензелинского
муниципального района»

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Казенного учреждения «Контрольно-счетная палата Мензелинского Мензелинского муниципального района».
2. Настоящее постановление разместить на сайте Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

Глава

А. Ф. Салахов

**Положение об оплате труда работников
Казенного учреждения «Контрольно-счетная палата
Мензелинского Мензелинского муниципального района»**

Мензелинск
2025г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Казенного учреждения «Контрольно-счетная палата Мензелинского Мензелинского муниципального района» (в дальнейшем - Положение) разработано на основании Закона Республики Татарстан от 25.06.2013 г. № 50 - ЗРТ Кодекса «О муниципальной службе в Республике Татарстан», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 г. № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Республики Татарстан», Решения Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 15.03.2023г. № 1 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, муниципальных служащих Мензелинского муниципального района Республики Татарстан», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.03.2018 г. № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан», постановление Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от 27.04.2018 года № 486 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Мензелинского муниципального района» с внесенными изменениями.

1.2. Положение устанавливает размер расходов на оплату труда председателя и специалиста, не являющегося муниципальными служащими (в дальнейшем - специалист) в Казенном учреждении «Контрольно-счетная палата Мензелинского Мензелинского муниципального района» (в дальнейшем - организация). Работникам устанавливаются надбавки в размерах, указанных в настоящем Положении и не превышающих установленных действующим законодательством.

2. Размер расходов на оплату труда

2.1. Нормативы формирования расходов на оплату председателя устанавливается в соответствии с Решением Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 15.03.2023г. № 1 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, муниципальных служащих Мензелинского муниципального района Республики Татарстан» с внесенными изменениями.

2.2. Заработная плата специалиста организации, не являющегося муниципальным служащим состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за

сложность и напряженность, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также иных выплат в соответствии с действующим законодательством, согласно Постановления Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 27.04.2018 г. № 486 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Мензелинского муниципального района» Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

В состав заработной платы специалиста также включаются дополнительные (прочие) выплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников.

2.2.1. Специалисту выплачивается:

- 1) должностной оклад, согласно, штатного расписания, утвержденного решением Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в размерах, не превышающих:

При стаже работы	Ежемесячная надбавка, в процентах
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	7
от 10 до 15 лет	10
свыше 15 лет	15

- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 10 процентов должностного оклада;
- 4) ежемесячное денежное поощрение в размере 52 процентов должностного оклада;
- 5) премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда (размер премии определяется исходя из результатов деятельности специалиста и максимальным размером не ограничивается);
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если специалисту в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы, за фактически отработанное время.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы специалисту производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

- 7) материальная помощь выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 8) специалисту устанавливаются дополнительная (прочая) выплата за

совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) премии, выплачиваемые специалистам не ограниченные максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты которых определяется организацией.

3. Формирование фондов оплаты труда работников

3.1. Формирование фонда оплаты труда специалиста:

3.1.1. При формировании фонда оплаты специалиста сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере семи процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы - в размере 10 процентов должностных окладов;

3) премии по результатам работы — в размере одного процента должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере двух процентов должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 10 процентов должностных окладов.

3.2. Установить, что:

- размеры должностных окладов работников подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Порядок выплаты заработной платы

4.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. За первую половину месяца должна быть выплачена в установленный день 15 числа текущего периода, за вторую половину - последний день текущего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.2. Выплата заработной платы в организации производится в денежной форме в рублях.

4.3. При выплате заработной платы организация обязана в письменной форме извещать каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.4. При прекращении действия трудового договора работника окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, указанный в приказе об увольнении.

4.5. Оплата отпуска работнику производится не позднее чем за 3 (три) календарных дня до его начала. Если дата выплаты отпускных совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата отпускных работнику производится в предшествующий рабочий день.

4.6. Удержания из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

4.7. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

4.8. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распоряжением организации или в иной срок, указанный в данном распоряжении.

5.2. Настоящее Положение действует до его отмены распоряжением организации. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном для его утверждения.