



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2026

г.Мензелинск

КАРАР

№ 232

О предоставлении из бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан субсидии организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли, связанной с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные далее 11 километров от г. Мензелинск

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 20.09.2024 № 817 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан», Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан субсидии организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли, связанной с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные далее 11 километров от г. Мензелинск, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению из бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан субсидии организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной

торговли, связанной с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные далее 11 километров от г.Мензелинск согласно приложению № 2.

3.Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.руководителя



Д.А.Чухланцев

Приложение № 1

к постановлению Исполнительного
комитета Мензелинского
муниципального района РТ
от 29.07.2016 № 232

**Порядок
предоставления из бюджета Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан субсидии организациям потребительской кооперации
на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением
специального автотранспорта для осуществления выездной торговли,
связанной с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные
пункты, расположенные далее 11 километров от г.Мензелинск**

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан субсидии организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли, связанной с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные далее 11 километров от г. Мензелинск в текущем финансовом году (далее - субсидия).

Для целей настоящего Порядка понятие "специальный автотранспорт" означает передвижная автолавка для выездной торговли.

Условиями предоставления субсидии являются:

осуществление выездной торговли в течение пяти лет со дня получения субсидии в целях обеспечения товарами первой необходимости жителей в сельских населенных пунктах, расположенных далее 11 километров от г. Мензелинск, не имеющих стационарной торговой сети, в соответствии с графиком, согласованным с Исполнительным комитетом Мензелинского муниципального района Республики Татарстан и Татпотребсоюзом;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Исполкомом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств – Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстана (далее - Исполком) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Получатели субсидии определяются Исполкомом по результатам рассмотрения заявлений, направленных организациями потребительской кооперации (далее - заявитель), исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявлений.

4. Критериями отбора для получения субсидии являются:

осуществление деятельности на территории Мензелинского муниципального района Республики Татарстан и уплата налогов в консолидированный бюджет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан;

осуществление выездной торговли в целях обеспечения товарами первой необходимости жителей в сельских населенных пунктах, расположенных далее 11 километров от г. Мензелинск, не имеющих стационарной торговой сети;

оплата за счет собственных средств стоимости приобретаемого нового, не бывшего в употреблении специального автотранспорта с учетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

5. Получатели субсидии на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявления, должны соответствовать следующим требованиям:

зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет производственную деятельность на территории Мензелинского муниципального района Республики Татарстан;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мензелинским муниципальным районом Республики Татарстан;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6. Для получения субсидии заявитель представляет в Исполком следующие

документы:

заявление по форме, согласно приложению №1 к порядку, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащее, в том числе информацию о соответствии заявителя требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, либо сведения из Единого государственного реестра юридических лиц с официального сайта Федеральной налоговой службы, выданные по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявления (в случае непредставления заявителем такого документа Исполком запрашивает его самостоятельно);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления заявителем такого документа Исполком запрашивает его самостоятельно) выданные по состоянию на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты подачи заявки;

справку-расчет о причитающейся субсидии по форме, согласно приложению №2 к порядку;

согласие на обработку персональных данных;

копию договора о приобретении спецавтотранспорта не ранее 1 января текущего финансового года;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату стоимости приобретаемого спецавтотранспорта;

документы, подтверждающие осуществление выездной торговли в целях обеспечения товарами первой необходимости жителей в населенных пунктах, расположенных далее 11 километров от г. Мензелинск Республики Татарстан, не имеющих стационарной торговой сети (путевые листы, графики выездной торговли и другие документы).

Копии представленных документов заверяются заявителем.

На каждый специальный автотранспорт необходимо представить цветные фотографические изображения его общего вида и четкой, легко читаемой таблички изготовителя с указанием даты съемки.

7. Исполком:

регистрирует заявления в порядке их поступления;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия заявления, рассматривает представленные документы на их соответствие критериям и установленным требованиям, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявления с указанием причин. Решение оформляется в виде Протокола.

8. Основаниями для отклонения заявления являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в 5 настоящего Порядка;

несоответствие представленной заявителем заявления и документов установленным требованиям;

недоверительность представленной заявителем информации, в том числе

информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

исчерпание лимита бюджетных обязательств.

9. Исполком в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателями субсидии соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению №3 к порядку.

10. Исполком в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета, на расчетные счета получателя субсидии.

11. Направлением расходов, на финансовое обеспечение которого предоставляется субсидия, является приобретение специального автотранспорта.

12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта (W) (в рублях), определяется по следующей формуле:

$$W=S*40\%$$

где S - стоимость специального автотранспорта с учетом НДС.

13. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного в текущем финансовом году специального автотранспорта с участием субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

14. Получатель субсидии представляет в Исполком:

отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, прилагаемым к типовой форме соглашения о предоставлении субсидии.

15. Получатели не вправе отчуждать специальный автотранспорт, приобретенный за счет субсидии, в течение срока его амортизации.

16. Исполком осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, предоставленная субсидия подлежит возврату.

Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан в 30-дневный срок с даты получения соответствующего требования Исполкома по выявленным фактам нарушения.

17. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета

Мензелинского муниципального района Республики Татарстан указанных средств они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

18. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателями в Исполком, возлагается на получателей субсидии.

19. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Исполкомом.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии
организациям потребительской
кооперации на финансовое обеспечение
части затрат, связанных с приобретением
специального автотранспорта для
осуществления выездной торговли,
связанной с доставкой товаров первой
необходимости в сельские населенные
пункты, расположенные далее 11
километров от г. Мензелинск

Руководителю Исполнительного
комитета Мензелинского
муниципального района РТ

от _____
(наименование организации)
в лице _____,
(должность, ФИО)
действующего на основании _____

Заявление

Прошу Вас выделить субсидии на возмещение части затрат
связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной
торговли, связанной с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные
пункты, расположенные далее 11 километров от г.Мензелинск в сумме
_____ рублей.

Субсидии прошу перечислить по следующим реквизитам:

Получатель: _____
ИНН/КПП: _____
р/с: _____
Наименование банка _____
корр. счет _____
БИК _____
ОКТМО (до муниципального образования) _____
Адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____
Место нахождения (адрес): _____
Контактный телефон руководителя _____
E-mail: _____

Также подтверждаю, что на _____ 20__ года
(число, месяц)

(наименование организации)
зарегистрирован в установленном законодательством порядке и
осуществляет производственную деятельность на территории Республики

Татарстан;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мензелинским муниципальным районом Республики Татарстан;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения

_____/_____
подпись руководителя Фамилия, имя, отчество

"__" ____ 20__ года
Дата

Печать (при наличии)

Приложение N 2

к порядку предоставления субсидии
организациям потребительской кооперации
на финансовое обеспечение части затрат,
связанных с приобретением специального
автотранспорта для осуществления выездной
торговли, связанной с доставкой товаров
первой необходимости в сельские
населенные пункты, расположенные далее 11
километров от г.Мензелинск

Справка–расчет о причитающейся субсидии организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли, связанной с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные далее 11 километров от г.Мензелинск

(наименование организации-получателя субсидии, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

Наименование автотранспорта	Количес тво, в единица х	Цена за единицу автотранспорта с учетом НДС, в тыс. рублей	Стоимость автотранспорта с учетом НДС, в тыс. рублей (графа 2 x графа 3)	Сумма причитающейся субсидии в размере не более 40 процентов, в тыс. рублей (графа 4 x 60 / 100)
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Печать (при наличии)

Достоверность сведений подтверждаю:

Приложение N 3

к порядку предоставления субсидии
организациям потребительской кооперации
на финансовое обеспечение части затрат,
связанных с приобретением специального
автотранспорта для осуществления выездной
торговли, связанной с доставкой товаров
первой необходимости в сельские
населенные пункты, расположенные далее 11
километров от г.Мензелинск

Соглашение

о предоставлении из бюджета Республики Татарстан субсидий организациям
потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с
приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли, связанной
с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные
далее 11 километров от г.Мензелинск

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики
Татарстан, именуемое в дальнейшем "Исполком", в лице Руководителя Исполнительного
комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан _____,
действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан от 20.12.2015 года №6, с одной
стороны, _____ и
_____ , именуемый в
дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
действующего _____ на _____ основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления из бюджета Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан субсидий организациям потребительской
кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального
автотранспорта для осуществления выездной торговли, связанной с доставкой товаров первой
необходимости в сельские населенные пункты, расположенные далее 11 километров от
г.Мензелинск, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан от _____ N _____ " О
предоставлении из бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
субсидии организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат,

связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли, связанной с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные далее 11 километров от г.Мензелинск" (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли, связанной с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные далее 11 километров от г.Мензелинск (далее - автолавки).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Исполкому как получателю средств из бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

по коду (_____
(код БК)
_____) рублей.
(сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Получателем в Исполком документов, в том числе:

3.1.3.1. Заявление о предоставлении субсидий по форме, утвержденной постановлением Исполкома, с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса;

3.1.3.2. Копии договора о приобретении автолавки не ранее 1 января текущего года;

3.1.3.3. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату стоимости приобретенных автолавок;

3.1.3.4. Документы, подтверждающие осуществление выездной торговли в целях обеспечения товарами первой необходимости жителей в сельские населенные пункты, расположенные далее 11 километров от г.Мензелинск, не имеющих стационарной торговой сети (путевые листы, графики выездной торговли и другие документы);

3.1.3.5. Справку-расчет для предоставления субсидии по форме, утвержденной постановлением Исполкома.

3.2. Исполком осуществляет перечисление денежных средств в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные счета получателя субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Исполком обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии получателям в пределах лимита бюджетных ассигнований;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2 - 3.1.3.5 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Устанавливать показатели результативности в приложении N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Исполкомом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении N 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Исполкома на основании:

4.1.6.1.1. Отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. Иных документов, представленных Получателем по запросу Исполкома в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидий, произведенных Получателем;

4.1.7. В случае установления Исполкомом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Исполком имеет право:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Исполкомом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах)

нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в Исполком документы в соответствии с пунктами 3.1.2 - 3.1.3.5 настоящего Соглашения;

4.3.2. Представить в Исполком документы, установленные пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Исполкомом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. Представлять в Исполком:

4.3.6.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, в срок не позднее 30 календарных дней после заключения настоящего Соглашения;

4.3.6.2. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения ежегодно в течение пяти лет после заключения настоящего Соглашения;

4.3.6.3. Документы, подтверждающие фактическое приобретение специального автотранспорта:

копии счета-фактуры, товарной накладной, акта приема-передачи автолавки по договору;

копию паспорта технического средства (автолавки), зарегистрированного в органах Управления ГИБДД;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату стоимости приобретенных автолавок за счет средств субсидий;

4.3.7. Направлять по запросу Исполкома документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. В случае получения от Исполкома требования настоящего Соглашения:

4.3.8.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. Возвращать в бюджет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Исполком в

соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. Не отчуждать автолавку, приобретенную за счет субсидии, в течение срока ее амортизации;

4.3.11. Дать согласие на осуществление Исполкомом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления и использования субсидии.

4.4. Получатель имеет право:

4.4.1. Направлять в Исполком предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Исполкома в случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, по фактам проверок, проведенных Исполкомом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидий.

5.3. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан средств, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Исполкома	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Получателя ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, номер казначейского счета Расчетный счет БИК	

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Руководитель Исполнительного комитета	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество)	_____/_____ (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Наименование Получателя: _____

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
	Осуществление выездной торговли в населенных пунктах обеспечения первыми товарами необходимыми жителям в сельские населенные пункты, расположенные далее 11 километров от г.Мензелинск, не имеющих стационарной торговой сети	Обслужено населенных пунктов при приобретении автолавки (количество)	Единица	642		

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: ежегодная

п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причины отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Осуществление выездной торговли в целях обеспечения товарами первой необходимости жителей в сельские населенные пункты, расположенные далее 11 километров от г.Мензелинск, не имеющих стационарной торговой сети	Обслужено населенных пунктов при приобретении и автолавки (количество)	Един ица	642				

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____
(должность) (Фамилия, имя, отчество) (телефон)
" __ " _____ 20__ г.

Примечание: отчет предоставляется ежегодно в течение пяти лет со дня заключения соглашения.

№ ____ от ____ 20__ г.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия на " ____ " ____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: единовременная

Единица измерения: рубль (с точностью до третьего десятичного знака)

Наименование показателя	Ко д строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			Отчет ный период	Нараста ющим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из бюджета Республики Татарстан	210	х		
Выплаты по расходам, всего:	300	х		
из них закупка основных средств	330	х		
Возвращено в бюджет Республики Татарстан:	400	х		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату	520	х		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____
(должность) (Фамилия, имя, отчество) (телефон)

" ____ " ____ 20__ г.

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного
комитета Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан
№ 132 от 29.04. 2022 г.

Состав комиссии
по рассмотрению заявок по предоставлению из бюджета Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан субсидии организациям
потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат,
связанных с приобретением специального автотранспорта для
осуществления выездной торговли, связанной с доставкой товаров первой
необходимости в сельские населенные пункты, расположенные далее 11
километров от г.Мензелинск

Каримов М.Р.	руководитель исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ - председатель комиссии
Гатина А.Г.	заместитель руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципального района – заместитель председатель комиссии

Члены комиссии:

Кондратьева Л.И.	председатель финансово-бюджетной палаты Мензелинского муниципального района РТ;
Шакирова А.В.	начальник отдела экономики и промышленности исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ
Нигъматянова Р.Р.	начальник отдела бухгалтерского учета и контроля исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ