



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2025

г.Мензелинск

КАРАР

№ 42

О внесении изменений в постановление Главы Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 31.05.2021 № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан»

На основании постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Республики Татарстан», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.03.2018 № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Внести в постановление Главы Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 31.05.2021 № 43 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан» следующие изменения:

1.1. Положение об оплате труда работников Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на сайте Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

Глава

А. Ф. Салахов

**Положение об оплате труда работников  
Совета Мензелинского муниципального района  
Республики Татарстан**

Мензелинск  
2025г.

## **Общее положение**

Настоящее Положение об оплате труда работников Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем - Положение) разработано на основании Закона Республики Татарстан от 25.06.2013 г. № 50 - ЗРТ Кодекса «О муниципальной службе в Республике Татарстан», постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 г. № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Республики Татарстан», Решения Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 15.03.2023г. № 1 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, муниципальных служащих Мензелинского муниципального района Республики Татарстан», Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.03.2018 г. № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан», постановление Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от 27.04.2018 года № 486 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Мензелинского муниципального района», постановление Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от 23.11.2012 года № 1347 «О повышении заработной платы работников организаций, финансируемых за счет средств бюджета Мензелинского муниципального района, оплата труда которых рассчитывается на основе Единой тарифной сетки» с внесенными изменениями.

1.1. Положение устанавливает размер расходов на оплату труда главы муниципального образования, заместителя главы муниципального образования, муниципальных служащих и рабочих (водитель) в Совете Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем - организация). Работникам устанавливаются надбавки в размерах, указанных в настоящем Положении и не превышающих установленных действующим законодательством.

## **2. Размер расходов на оплату труда**

2.1. Нормативы формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования, заместителя главы муниципального образования, устанавливается в соответствии с Решением Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 15.03.2023г. № 1 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной

основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, муниципальных служащих Мензелинского муниципального района Республики Татарстан» с внесенными изменениями.

2.2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

2.2.1. Муниципальным служащим выплачиваются:

- 1) должностные оклады, согласно, штатного расписания, утвержденного решением Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу в размерах, не превышающих:

| При стаже муниципальной службы | Размер надбавки, в процентах |
|--------------------------------|------------------------------|
| от 1 года до 5 лет             | 5                            |
| от 5 до 10 лет                 | 10                           |
| от 10 до 15 лет                | 15                           |
| свыше 15 лет                   | 20                           |

Стаж для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается распоряжением главы Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем руководитель).

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы), устанавливаемая руководителем в размерах, не превышающих:

- для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;
- для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;
- для ведущих муниципальных должностей - 5 процентов должностного оклада;
- для старших муниципальных должностей - 3 процента должностного оклада;
- для младших муниципальных должностей - 1 процента должностного оклада;

4) премии по результатам работы, в пределах установленного фонда оплаты труда, могут выплачиваться ежемесячно, в размере, не превышающем 1 процента должностного оклада, порядок выплаты, которых определяется организацией;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем 58 процента должностного оклада;

6) ежемесячная надбавка за классный чин в размерах, не превышающих:

| Классный чин                                                                                                                                                                                                               | Размер надбавки за классный чин (в процентах к должностному окладу) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Действительный муниципальный советник I класса<br>Муниципальный советник I класса<br>Советник муниципальной службы I класса<br>Референт муниципальной службы I класса<br>Секретарь муниципальной службы I класса           | 7                                                                   |
| Действительный муниципальный советник II класса<br>Муниципальный советник II класса<br>Советник муниципальной службы II класса<br>Референт муниципальной службы II класса<br>Секретарь муниципальной службы II класса      | 5                                                                   |
| Действительный муниципальный советник III класса<br>Муниципальный советник III класса<br>Советник муниципальной службы III класса<br>Референт муниципальной службы III класса<br>Секретарь муниципальной службы III класса | 3                                                                   |

В случае назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится в более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, расчет размера его надбавки за классный чин до присвоения первого классного чина для группы должностей, к которой относится замещаемая им должность, производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 3 процентам.

В случае если муниципальный служащий назначен на должность муниципальной службы, которая относится к более низкой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, и по ранее замещаемой должности ему присвоен классный чин, расчет размера надбавки за классный чин производится исходя из процентной ставки к должностному окладу, равной 7 процентам.

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу:

за профильную ученую степень кандидата наук – в размере, не превышающем 1,5 процента должностного оклада;

за профильную ученую степень доктора наук – в размере, не превышающем 2 процентов должностного оклада.

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностного оклада.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени по заявлению.

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится

при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы муниципальному служащему производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

9) материальная помощь выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок выплаты определяется организацией, согласно приложения № 8 Решения Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 15.03.2023г. № 1 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, муниципальных служащих Мензелинского муниципального района Республики Татарстан»;

10) ежемесячная компенсация выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня в размере, не превышающем 2 процентов должностного оклада;

11) ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавки за юридическую работу), в размере не превышающих:

| Должности муниципальной службы         | Размер надбавки за юридическую работу, процентов к должностному окладу |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Высшие должности муниципальной службы  | 8                                                                      |
| Главные должности муниципальной службы | 6                                                                      |
| Ведущие должности муниципальной службы | 4                                                                      |
| Старшие должности муниципальной службы | 2                                                                      |

2.2.2. Размер ежемесячного денежного содержания руководителя, не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат главы муниципального района.

2.2.3. Муниципальным служащим могут предусматриваться следующие дополнительные выплаты:

1) премии, не ограниченные максимальным размером, порядок выплаты которых определяется организацией, согласно приложения № 9 Решения Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 15.03.2023г. № 1 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа, муниципальных служащих Мензелинского

муниципального района Республики Татарстан»;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан, устанавливаемая распоряжением руководителя в размере, не превышающем 5 процентов должностного оклада;

3) выплаты за исполнения обязанностей отсутствующего работника на период отпуска, листка нетрудоспособности и увольнения устанавливается в соответствии с распоряжением руководителя;

4) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством, в размерах, не превышающих:

| Ежемесячная процентная надбавка                                                                                                | В процентах к должностному окладу |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности»                                                        | 50-75                             |
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно»                                                    | 30-50                             |
| За работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» или оформление допуска с проведением проверочных мероприятий, | 10-15                             |
| без проверочных мероприятий                                                                                                    | 5-10                              |
| За стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны:                                                   |                                   |
| от 1 года до 5 лет                                                                                                             | 10                                |
| от 5 до 10 лет                                                                                                                 | 15                                |
| от 10 лет и выше                                                                                                               | 20                                |

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается распоряжением руководителя.

2.3. Заработная плата рабочих (водители) состоит из тарифной ставки (оклад), ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы, премий по результатам работы, материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, ежемесячной надбавки водителям за классность, дополнительных выплат за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, а также иных выплат в соответствии с законодательством.

2.3.1 Установить рабочим (водителям):

1) размер тарифной ставки (оклад) рабочим (водителям) рассчитывается на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, финансируемых из бюджета Мензелинского муниципального района Республики

Татарстан, согласно приложению №1 постановления Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от 23.11.2012 года № 1347 «О повышении заработной платы работников организаций, финансируемых за счет средств бюджета Мензелинского муниципального района, оплата труда которых рассчитывается на основе Единой тарифной сетки» с внесенными изменениями.

2) ежемесячную надбавку к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы в размере 8 процентов месячной тарифной ставки без учета надбавки водителям служебных легковых автомобилей за ненормированный рабочий день;

3) премии по результатам работы (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

4) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одной месячной тарифной ставки.

В случае если водителю в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения - не позднее последнего дня работы.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы водителю производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

4) материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда;

5) ежемесячную надбавку за классность водителям служебных легковых автомобилей в следующих размерах:

водителям I класса - 5 процентов установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время,

водителям II класса - 2 процентов установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время;

б) ежемесячную надбавку:

за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников - в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки по основной работе, согласно действующему законодательству, в пределах установленного фонда оплаты труда;

за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) - в размере, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;

за работу в праздничные и выходные дни - в размере двойной дневной тарифной ставки;

за ненормированный рабочий день водителям служебных легковых автомобилей - в размере до 10 процентов месячной тарифной ставки.

### **3. Формирование фондов оплаты труда работников Совета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан**

#### **3.1. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих:**

3.1.1. Установить, что при формировании фонда оплаты труда организации, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчёте на год):

- 1) ежемесячной надбавки за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;
- 4) премии по результатам работы - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем восемнадцати процентов должностных окладов.

#### **3.2. Формирование фонда оплаты труда рабочих (водителям):**

3.3.1. Установить, что при формировании фонда оплаты труда рабочих (водитель) сверх сумм средств, направляемых для выплаты тарифных ставок (оклад), предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы - в размере одной месячной тарифной ставки;
- 2) ежемесячной надбавки водителям за классность, за ненормированный рабочий день - в размере одной целой восьмь десятых месячной тарифной ставки;
- 3) премии по результатам работы - в размере одной месячной тарифной ставки;
- 4) материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере одной месячной тарифной ставки.

### **4. Порядок выплаты заработной платы**

4.1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. За первую половину месяца должна быть выплачена в установленный день 15 числа текущего периода, за вторую половину - последний день текущего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.2. Выплата заработной платы в организации производится в денежной форме в рублях.

4.3. При выплате заработной платы организация обязана в письменной форме извещать каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- о размерах иных сумм, начисленных работнику, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.4. При прекращении действия трудового договора работника окончательный расчет по причитающейся ему заработной плате производится в последний день работы, указанный в приказе об увольнении.

4.5. Оплата отпуска работнику производится не позднее чем за 3 (три) календарных дня до его начала. Если дата выплаты отпускных совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата отпускных работнику производится в предшествующий рабочий день.

4.6. Удержания из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

4.7. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

4.8. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распоряжением организации или в иной срок, указанный в данном распоряжении.

5.2. Настоящее Положение действует до его отмены распоряжением организации. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение в порядке, установленном для его утверждения.