ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗӘЛӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

02.06.2026 г.Мензелинск № 174

Об утверждении Программы проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства **(потребителя тепловой энергии)** Мензелинского муниципального района к отопительному периоду 2026/2027 года

В соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» в целях своевременной подготовки организаций жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2026/2027 гг., Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства (потребителя тепловой энергии) Мензелинского муниципального района к отопительному периоду 2026/2027 года (приложение № 1).
2. Утвердить график проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Мензелинского муниципального района к отопительному периоду 2026/2027 года (приложение № 2).
3. Утвердить состав комиссии по проведению проверки к отопительном сезону потребителей тепловой энергии 2026/2027 года Мензелинского муниципального района (приложение № 3).
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя исполнительного комитета г. Мензелинск Мензелинского муниципального района Шайсуварова Р.Р.

Руководитель М.Р. Каримов

Приложение № 1

Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального
района РТ
№ 174 от 02.06. 2026

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026/2027 г.г.
для потребителей тепловой энергии

1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования
на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Проверка осуществляется комиссией, которая образована органом местного самоуправления (далее - Комиссия). Комиссия утверждается распоряжением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Приложение 2

График проведения проверки объектов готовности жилищно-коммунального хозяйства Мензелинского муниципального района к отопительному периоду 2026-2027 года

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Примечание
1	Объекты учреждения здравоохранения	45		
2	Объекты культуры	36		
3	Объекты учреждения образования	47		
4	Объекты занятости соц. защиты	4		
5	Объекты молодежи и спорта	9		
6	Учебные заведения	3		

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных Приложением 3 настоящей Программы **проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026/2027 г.г.** (далее - Программа).

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности

или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается по каждому объекту проверки в течение 30 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Потребители тепловой энергии представляют в комиссию информацию выполнения требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 3. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 15, 17 приложения 3, потребители предоставляют на рассмотрение комиссии.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей. Потребители проводят испытание оборудования, промывку систем теплопотребления и проводят осмотр объектов проверки.

Потребители представляют Акт проверки готовности к отопительному периоду 2026/2027 г.г. и направляет его в УКС на рассмотрение комиссии.

Еженедельно по пятницам потребители представляют в УКС сведения по подготовке объектов к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Руководитель М.Р. Каримов.

Приложение № 1

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 гг.

_____ « » 20__г. (место составление акта) (дата составление акта)

Комиссия, образованная _____
_____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду, утвержденной _____
_____
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с _____. по _____. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010г. N190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду
_____
_____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепло сетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:
_____
_____
_____
(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:
1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду Государственного автономного учреждения здравоохранения «Мензелинская центральная районная больница» на ___ л. в ____ экз.

Председатель комиссии _____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
Заместитель председателя комиссии: _____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«___»_____202_г.
_____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение 2

ПАСПОРТ
готовности к отопительному период_____ г.г.

Выдан

_____

_____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

_____

_____

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от «_____»_____ 20__ г. №_____

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральны тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 настоящего Приложения 3.

Руководитель М.Р. Каримов

Приложение № 3

Утверждено постановлением
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального
района РТ
№ 174 от 02.06.2026

СОСТАВ
Комиссии по проведению проверки к отопительному сезону потребителей тепловой энергии 2026-2027 года Мензелинского муниципального района РТ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность ответственного лица
Председатель комиссии		
1.	Каримов М.Р.	Руководитель исполнительного комитета г. Мензелинска Мензелинского муниципального района
Заместитель председателя комиссии:		
1.	Шайсуваров Р.Р.	Руководитель исполнительного комитета г. Мензелинска Мензелинского муниципального района
Члены комиссии:		
1.	Габдрахманов Р.К. (по согласованию)	Генеральный директор АО «Коммунальные сети Мензелинского района»
2.	Камалетдинов А.Т. (по согласованию)	Главный инженер «Коммунальные сети Мензелинского района»
3.	Басков Е.А.	Начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
4.	Гарфеев Р.А. (по согласованию)	Начальник участка- руководитель Мензелинского офиса клиентского обслуживания филиала ОАО «Татэнергосбыт» Камское отделение
5.	Гайсин Р.А. (по согласованию)	Начальник МРЭС НКЭС
6.	Харитонов И.В.	Директор ООО « Мензелинская управляющая компания»
7.	Чернов В.Л. (по согласованию)	Начальник Мензелинской районной эксплуатационной газовой службы ЭПУ «Челныгаз»
8.	Еремин А. Д. (по согласованию)	Начальник 122 ПЧ ФГКУ «15- отряд ФПС по Республике Татарстан» капитан внутренней службы

9.	Ибрагимов Р.М.	Руководитель МУ Отдел образования исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
10.	Галиева Р.М.	Руководитель МУ Отдел культуры исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
11.	Мубаракшин Н.А.	Главный врач ГАУЗ «Мензелинская ЦРБ»
12.	Михайлова И.М.	Начальник отдела по делам молодежи и спорту исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
13.	Мясникова Т.А.	Начальник отдела социальной защиты МТЗ и СЗ в Мензелинском муниципальном районе

Руководитель М.Р. Каримов