



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2016

г.Мензелинск

КАРАР

№ 71

**О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы -
главного специалиста МКУ «Отдел культуры» Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан**

Во исполнение статьи 20 Закона Республики Татарстан от 25.06.2013 N 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Положением о муниципальной службе в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан и Положением о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Мензелинском муниципальном районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной муниципальной должности - главного специалиста МКУ «Отдел культуры» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить

- состав конкурсной комиссии согласно приложению №1
- условия проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности согласно приложению № 2;
- регламент работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности согласно приложению № 3.
- анкету оценки профессиональных и личностных качеств кандидата для замещения вакантной муниципальной должности согласно приложению №4

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами исполнительного комитета муниципального района Урошникову Т.М.

Руководитель
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района

И.Т.Шагалиев

Приложение №1
к постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан
от « 03 » 02 2016 г. № 71

Состав конкурсной комиссии

Шагалиев И.Т.	– руководитель Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района – председатель комиссии;
Урошникова Т.М.	– управляющий делами исполкома Мензелинского муниципального района – заместитель председателя комиссии;
Кукаркина Н.В.	– начальник отдела кадров Совета Мензелинского муниципального района - секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Салдаева Р.Я.	- руководитель аппарата Совета Мензелинского муниципального района
Фахретдинов Д.Р.	- руководитель МКУ «Отдел культуры» исполкома Мензелинского муниципального района
Бадриева Р.Р.	- начальник юридического отдела Совета Мензелинского муниципального района

Приложение №2
к постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан
от «03» 02 2016 г. № 71

Условия

поведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности

Квалификационные требования к претендентам на должность

1. наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;

2. квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности не устанавливаются.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии размером 4 х 6, автобиография;

2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения заверенные налоговыми органами;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) авторские работы (по желанию гражданина).

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап - конкурс документов проводится 11.02.2016г. с 10.00 часов.

2 этап - собеседование, оценка профессиональной компетенции проводится 12.02.2016г. с 14.00 часов

Срок подачи заявок и конкурсной документации:

В течение 20-и дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса.

Место подачи заявок и конкурсной документации:

423700, г. Мензелинск, ул. Ленина, 80, тел. (85555) 3-17-87 отдел кадров

Приложение №3
к постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

**Регламент
работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной
муниципальной должности**

1. Общие положения

1.1. В целях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы - главного специалиста МКУ «Отдел культуры» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан создается комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной муниципальной должности (далее - конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением руководителя исполнительного комитета.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность до издания распоряжения руководителя МКУ «Отдел культуры» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района о назначении претендента на должность и заключения трудового договора.

1.3. При проведении конкурса комиссией могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

2. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии

2.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся в два этапа.

- 11.02.2016г. – первый этап конкурса;

- 12.02.2016г. – второй этап конкурса.

2.2. Заседание ведет председатель комиссии или лицо его замещающее.

2.3. На первом этапе конкурса комиссия рассматривает представленные документы для участия в конкурсе.

2.4. На втором этапе конкурса комиссия проводит собеседование, при этом оценивается их соответствие квалификационным требованиям методом анкетирования.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

2.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, которое подписывается председателем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

2.9. По результатам конкурса на замещение вакантной должности, издается распоряжение руководителя МКУ «Отдел культуры» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района о назначении победителя конкурса на вакантную должность и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

2.10. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Приложение №4
к постановлению руководителя
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

Анкета
оценки профессиональных и личностных качеств кандидата для
замещения вакантной должности

(наименование вакантной должности)

(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Показатели оценки качеств кандидата	Степень соответствия квалификации кандидата предъявленным требованиям		
		3	2	1
1.	Уровень профессионального образования	Соответствует	Будет соответствовать при определенной подготовке	Не соответствует
	Управляющий делами			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель кадрового отдела			
2.	Прохождение профессиональной переподготовки и повышения квалификации			
	Управляющий делами			
	Представитель кадрового отдела			
3.	Стаж и опыт работы по специальности	Соответствует		Не соответствует
	Управляющий делами			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель кадрового отдела			
4.	Уровень знания Конституции РФ и РТ ФЗ и ЗРТ, руководящих документов по направлению деятельности	Соответствует	Будет соответствовать при определенной подготовке	Не соответствует
	Управляющий делами			
	Представитель структурного подразделения			

	Представитель кадрового отдела			
	Представитель юридического отдела			
5.	Уровень профессиональных, деловых и личностных качеств	Соответствует	Будет соответствовать при определенной подготовке	Не соответствует
	Управляющий делами			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель кадрового отдела			
	Представитель юридического отдела			
6.	Результаты работы на занимаемой должности	Занимаемой должности соответствует	Имеет в работе недостатки	Занимаемой должности не соответствует
	Управляющий делами			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель кадрового отдела			
	Представитель юридического отдела			
7.	Знание работы по планируемой к замещению должности			
	Управляющий делами			
	Представитель структурного подразделения			
8.	Личностные качества (способность к самооценке, психологическая устойчивость)	Соответствует	Будет соответствовать при определенной подготовке	Не соответствует
	Управляющий делами			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель кадрового отдела			
	Представитель юридического отдела			
9.	Культура речи, манера разговора, внешний вид	Соответствует	Будет соответствовать при определенной подготовке	Не соответствует
	Управляющий делами			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель кадрового отдела			
10.	Способность излагать свои суждения письменно и устно			
	Управляющий делами			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель кадрового отдела			

	Представитель юридического отдела			
11.	Общая оценка кандидата	Соответствует	Будет соответствовать при определенной подготовке	Не соответствует
	Управляющий делами			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель кадрового отдела			
	Представитель юридического отдела			
	Общий балл			
	Вывод	Предложить назначение на вакантную должность	Предложить кандидату должность в кадровом резерве	Отказать в приеме на муниципальную службу на вакантную должность
	Управляющий делами			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель кадрового отдела			
	Представитель юридического отдела			

Заключение: _____

Председатель конкурсной комиссии _____
 (подпись, расшифровка)

Секретарь конкурсной комиссии _____
 (подпись, расшифровка)