



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2023

г.Мензелинск

КАРАР

№ 304

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет штрафам по ним в Муниципальном казенном учреждении «Финансово-бюджетная палата Мензелинского муниципального района Республики Татарстан» (Административная комиссия Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан)

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет и штрафам по ним в Муниципальном казенном учреждении «Финансово-бюджетная палата Мензелинского муниципального района Республики Татарстан» (Административная комиссия Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан) согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Республики Татарстан, председателя административной комиссии Исполнительного комитета Республики Татарстан Чухланцева Д.А.

Руководитель



М.Р. Каримов

Приложение
к постановлению Исполнительного
комитета Мензелинского
муниципального района (городского
округа) Республики Татарстан
от «02» 10 2013 г. № 304

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий администратора доходов бюджета Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет и штрафам по ним в Муниципальном казенном
учреждении «Финансово-бюджетная палата Мензелинского
муниципального района Республики Татарстан» (Административная
комиссия Исполнительного комитета Мензелинского муниципального
района Республики Татарстан)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан – МКУ «Финансово-бюджетная палата Мензелинского муниципального района Республики Татарстан» (Административная комиссия Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан) (далее Палата) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет и штрафам по ним являющимся источником формирования доходов бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением доходов, администрируемых Палатой.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, Палата руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Администратор доходов бюджета Палаты:

2.1.1. Осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов как за администратором доходов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Палаты, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

2.1.2. Проводит не реже одного раза в месяц инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

2.1.3. Проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу Административная комиссия направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

3.1. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу Административная комиссия направляет соответствующие материалы судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

4.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственное лицо Палаты осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

4.2.1. Ведет учет исполнительных документов;

4.2.2. Направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

4.2.3. Организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

4.2.4. Осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4.2.5. Проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

4.3. При погашении должником в ходе исполнительного производства полностью (частично) суммы задолженности, подлежащей взысканию, непосредственно перечисленной должником на расчетный счет администратора доходов, судебному приставу-исполнителю, на исполнении которого находится исполнительный документ, в течение 10 рабочих дней направляется уведомление с приложением копий соответствующих платежных документов.

4.4. В случае поступления от структурных подразделений Федеральной службы судебных приставов запросов по исполнительным документам, ответ направляется в течение 10 рабочих дней (либо в срок, установленный судебным приставом-исполнителем) с момента получения посредством факсимильной или электронной связи с обязательным последующим направлением оригиналов документов почтой.

4.5. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.