



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2022

г.Мензелинск

КАРАР

№

269

« О проведении августовской конференции учителей, работников дошкольных образовательных организаций»

На основании годового плана работы МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района РТ, в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях района, подведения итогов работы педагогических коллективов за 2021/2022, определения задач на новый учебный год, Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести традиционную августовскую конференцию учителей, работников дошкольных образовательных организаций 24 августа 2022 года, 24 августа – пленарное заседание в районном дворце культуры
2. Утвердить план подготовки и проведения августовской конференции (Приложение 1)
3. МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района выделить субсидии на иные цели, согласно смете (Приложение 2)
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Мензелинского муниципального района РТ (menzelinsk.tatarstan.ru)
5. Контроль за подготовкой и проведением августовской конференции возложить на руководителя МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района РТ Л.В.Петраева.

Руководитель



М.Р. Каримов

Приложение №1
к ПОСТАНОВЛЕНИЮ
руководителя Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района РТ
№ 269 от 18.08.2022

**План мероприятий по проведению районной конференции
работников образования Мензелинского района**

24.08.2022 г.

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Подготовка проекта постановления руководителя исполкома, составление плана мероприятий и сметы расходов	Елизарова Д.Р. Липатова Ю.И.
2.	Определение списка участников конференции, телефонограммы по школам (план рассадки, таблички)	Шагиева Н.М. Низамова А.Р.
3.	Составление сценария мероприятия, работа с ведущими, творческими коллективами	Гайнутдинова О.В. Зайкина Р.Р.
4.	Ведущие	Вахнин Е.А.
5.	Работа со средствами массовой информации, объявление о конференции, приглашение редакции	Шагиева Н.М.
6.	Подготовка приказа о проведении конференции	Жарова А.В.
7.	Приобретение цветов на награждение	Вагизова Е.В.
8.	Установка компьютерного оборудования	Сысоев Д.Н. Сотрудник ДК Басков С.А.

9.	Подготовка доклада	Родичева М.Н.
10.	Организация выставки цветов и композиций, оформление входа в ДК, музыкальное сопровождение у входа	Елизарова Д.Р. Жукова В.В. Басков С.А. Талипов Р.
11.	Определение списка VIP-гостей. Рассылка пригласительных	Родичева М.Н. Петрова К.М.
12.	Оформление стола президиума, установка ящиков для вопросов	Зайкина Р.Р.
13.	Ответственный за установку микрофонов в президиуме, в зале	Сотрудник ДК Талипов Р.
14.	Ответственные за VIP ряд	Цветкова Л.С. Кузнецова А.В.
15.	Ответственные за украшение сцены	Гилязетдинова О.А. Мыльникова Н.Н. Липина Ю.Р.
16.	Техническое обслуживание конференции (микрофоны, музыкальное сопровождение)	Сотрудник ДК
17.	Регистрация участников конференции	Жарова А.В. Глухова А.В.
18.	Термометрия при входе	ДДТ
19.	Ответственный за обеспечение правопорядка во время проведения праздника, подготовка писем РОВД, МЧС, ЦРБ и тд	Сысоев Д.Н.
20.	Определение списка выступающих, подготовка проекта резолюции	Родичева М.Н.
21.	Ответственный за столы для выставки, регистрации, президиума	Габдуллин Ф.С. Сотрудник ДК Директора школ
22.	Дежурство в зале	Набиуллина Н.С.

		Липина Ю.Р.
23.	Ответственные за номинантов:	Зайкина Р.Р.
	- Нагрудный знак «За заслуги в образовании» (8 чел.),	
	- Знак отличия «Почетный наставник» (6 чел.)	Петраева Л.Л.
	- Почетная грамота МО и Н РТ (8чел.)	Вагизова Е.В.
	- Почетная грамота Главы (8 чел)	Петрова К.М.
	- Благодарственное письмо Главы (8 чел)	Низамова А.Р.
	- Почетная Грамота МКУ «ОО» (8 чел)	Каримова А.В.
	- Благодарственное письмо МКУ «ОО» (8 чел),	Зайкина Р.Р.
	- грант Хусайнова (1 чел)	Вагизова Е.В.
	- Победители профессиональных конкурсов (5 чел)	Петрова К.М.
	- Юбиляры (6 чел)	Низамова А.Р.
24.	Встреча гостей	Елизарова Д.Р. Родичева М.Н.
25.	Фотосъемка	СОШ №3
26.	Размещение автотранспорта на площади	Сысоев Д.Н.
27.	Гардероб	ДДТ
28.	Ответственные за награждение номинантов на сцене	Беякова О.И. Гайнутдинова Н.В.

		Юсупова Э.Т.
29.	Организация питания ВИП-гостей	Вахрушева А.С.
30.	Замена воды выступающим на трибуне	Юсупова Э.Т.
31.	Организация методической выставки.	Елизарова Д.Р. Лобанова Л.Р. Зайкина Р.Р.
32.	Ответственный за туалетные принадлежности в ДК, рамки	Вагизова Е.В.
33.	Ответственные за изготовление грамот, благодарностей, пригласительных (на конференцию, на день учителя)	Родичева М.Н.
34.	Компьютерная презентация конференции	Салахова А.Ф. Ахмедова Н.Ч.
35.	Подготовка конвертов с премиями награждаемым	Воронова Е.А.
36.	Ответственный за медицинское обслуживание	Родичева М.Н.
37.	Выпуск сборника по итогам конференции	Родичева М.Н.
37	Организация секционных занятий	Родичева М.Н. Лобанова Л.Р. Елизарова Д.Р.

Приложение 2

к Постановлению

Руководителя Исполнительного
комитета Мензелинского МР РТ

№ 269 от 18.08.2022

Смета расходов на награждение
на Августовской конференции

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1	Приобретение конвертов	44	10	440
2	Матовая фотобумага	1	800	800
3	Украшение зала (приобретение цветов в декоративных корзинах)	2	5000	10000
4	Приобретение цветов для награждаемых	50	800	40000
5	Приобретение рамок для грамот	44	200	8800
Приобретение подарочных сертификатов для награждаемых:				
6	- Почетная грамота МО и Н РТ	4	2000	8000
	- Почетный наставник	4	2000	8000
	- За заслуги в образовании	5	2000	10000