

**Порядок проведения работ
по подтверждению качества и
безопасности оказываемых услуг
предприятиями общественного
питания Республики Татарстан**

ЗАО «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
«ТЕСТ-ТАТАРСТАН» (ЗАО «РСМЦ «Тест-Татарстан»)
Адрес: 420061, Россия, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Космонавтов, 49

Генеральный директор – Кондратьева Наталья Вениаминовна
тел. : (843)295-42-24, факс: (843)279-62-81
<http://www.test-tatarstan.ru/>
E-mail: test-tatarstan@rsmc.ru

Орган по сертификации продукции и услуг

Режим работы органа по сертификации продукции и услуг:
Понедельник – четверг с 8.30 до 17.30; пятница с 8.30 до 16.15.
Обеденный перерыв с 11.30 до 12.15

Специалисты:

Попова Татьяна Павловна: тел./факс (843)295-03-23;
E-mail: kospy2@rsmc.ru
Тимербаева Лилия Дамировна: тел./факс (843)295-03-23;
E-mail: pish10@rsmc.ru

Зам.директора – начальник отдела: Артамонова Любовь Андреевна:
тел./факс (843) 295-48-28; E-mail: art@rsmc.ru

Схема проезда



**Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения
«Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)»**

Адрес: 420061, г.Казань, ул.Сеченова, 13А

Главный врач: Зиатдинов Васил Биалалович

Эл.адрес: fguz@16.rospotrebnadzor.ru

Факс: (843)272-28-50

Прием документов каб.№213:

(отдел экспертиз)

Эл.адрес: expert@16.rospotrebnadzor.ru

Факс: (843)272-26-02

Конт.тел.: (843)221-90-72; **(843)221-90-01**

Врачи, принимающие документы: Очаковская Зося Зельмановна
Баишев Равиль Мухтарович
Шарафуллина Аида Басыровна
Топорова Кристина Андреевна

Зав.отделом экспертиз: Криворотова Екатерина Александровна

Режим работы: ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с 9 до 16.30 (без перерыва на обед)

Проезд: до ост. «Искра» или «Октябрьский городок»



Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан (Татарстан)

(Управление Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан))

Адрес: 420111, г. Казань, ул.Б.Красная, д.30

Руководитель: Патяшина Марина Александровна

Эл. адрес: rpn.org@tatar.ru; Факс: (843) 238 98 54 (приемная)

Начальник отдела социально-гигиенического мониторинга: Титова Альфия Абдулловна

Эл. адрес rpn.sgm@tatar.ru; Факс (843) 238 91 17

Контактные телефоны: (843) 238 53 18

Заместитель начальника отдела социально-гигиенического мониторинга:

Валева Гузалия Камилевна;

Системный администратор:

Исхаков Ильдар Фаритович;

Ведущий специалист-эксперт отдела социально-гигиенического мониторинга:

Смирнова Марина Ивановна.

Режим работы

Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан (Татарстан)

Дни недели	Часы работы	Обеденный перерыв
Понедельник	9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница	9 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵	
Суббота	Выходные дни	
Воскресенье	Выходные дни	

Схема проезда

Остановка: площадь Свободы



Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Татарстан

Адрес: 420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ф. Яруллина, д.1

Начальник управления – Сергей Валентинович

Прием документов:

(отдел нормативно-технический, лицензирования и сертификации)

Начальник отдела – Касимов Рустем Фаритович, тел/факс 227-45-67, каб.№326

Специалисты, принимающие документы:

Мугтасимов Ренат Рафкатович, тел.227-45-68, факс 227-45-67, каб.№207,

Натеева Венера Ильязовна, тел. 227-45-37, факс 227-45-67, каб.№207

Электронный адрес: nto-rt@mail.ru (о получении необходимо удостовериться)

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 16.45, обеденный перерыв с 12.00 - 13.00

Проезд: остановка станции метро «Козья Слобода», автобусная остановка «Энергоинститут».

Порядок проведения сертификации услуг общественного питания.

№ п/п	Действия специалистов органа по сертификации продукции и услуг	Действия представителя предприятия общественного питания
Информация о сертификации		
Конфиденциальность		
	<p><i>Любая информация, полученная от предприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - о продукции, получаемом сырье, их качестве и безопасности; - об оборудовании, точности производства; - о соблюдении технологического процесса производства продукции и приготовления блюд; - об обеспеченности нормативной базой и ее актуализация; - о результатах санитарно-эпидемиологического, ветеринарного, пожарного, метрологического обеспечения; - и другая, полученная на предприятии общественного питания при общении с руководителями, специалистами предприятия, является строго конфиденциальной, включая. Она не может передаваться, включая письменные запросы контролирующих организаций, за исключением прокуратуры и следственных органов. 	
Меры, принимаемые органом по сертификации по установленным на предприятии несоответствиям		
	<p><i>Штрафные санкции за установленные в период проведения сертификации несоответствия и нарушения не применяются. Сертификат соответствия выдается только в случае их устранения</i></p>	
		<p>Установленные нарушения отражаются в акте проверки, передаются руководителю предприятия для ознакомления.</p>
	<p>Руководство предприятия утверждает план корректирующих действий, разработанный специалистами предприятия, устраняет несоответствия в установленные им сроки. После устранения всех несоответствий приглашает эксперта для проверки.</p>	<p>Эксперт повторно выходит на предприятие (смотрит на месте) реализацию корректирующих действий. <i>(Дополнительной оплаты на проверку проведения корректирующих действий не требуется)</i> При отсутствии несоответствий выдает сертификат соответствия.</p>

Порядок проведения сертификации услуг общественного питания.

№ п/п	Действия специалистов органа по сертификации продукции и услуг	Действия представителя предприятия общественного питания
<i>Прием заявки на сертификацию с пакетом документов в орган по сертификации</i>		
1	Готовит форму заявки (см.приложение 1), карточку предприятия (см.приложение 3), перечень необходимых для сертификации документов, указанных в приложении 4 графа 3 и передает их предприятию общественного питания (далее – предприятию).	Оформляет машинописным способом заявку по приложению 1, карточку предприятия по приложению 3, готовит документы, указанные в приложении 4 графа 3, и направляет их в орган по сертификации продукции и услуг (далее – орган по сертификации) по адресу: 420061, Казань, ул. Космонавтов, д.49. <i>(Допускается предварительно для оформления договора по сертификации направлять одну заявку с карточкой предприятия).</i>
<i>Рассмотрение заявки с пакетом документов</i>		
2	Рассматривает заявку с пакетом документов. При наличии несоответствий (неправильно оформлена заявка, отсутствуют отдельные документы и др.) информирует предприятие.	С учётом полученных замечаний, проводит корректирующие действия (переоформление заявки, собирает недостающие документы и т.д.) и направляет их в орган по сертификации.
<i>Регистрация заявки и составление договора на сертификацию услуг общественного питания</i>		
3	Регистрирует заявку, составляет договор на проведение сертификации и направляет его предприятию.	Рассматривает договор. При наличии замечаний составляет акт разногласий и направляет их в орган по сертификации. Проводит предоплату.
<i>Проведение оценки оказания услуг</i>		
4	Рассматривает комплект документов, проводит на предприятии общественного питания оценку оказания услуг в соответствии с требованиями нормативной и технической документации, указанной в Приложении 5.	Создает условия для работы комиссии.

№ п/п	Действия специалистов органа по сертификации продукции и услуг	Действия представителя предприятия общественного питания
<i>Составление акта проверки</i>		
5	Составляет акт оценки оказания услуг с заключением о соответствии (несоответствии) услуг общественного питания требованиям нормативной документации.	Заявитель знакомится с актом оценки оказания услуг и подписывает его. При наличии несоответствий, установленных органом по сертификации, устраняет их в период проведения проверки, либо составляет корректирующие мероприятия с указанием сроков выполнения, один экземпляр которых направляет в орган по сертификации. При выполнении корректирующих мероприятий сообщает органу по сертификации.
<i>Оформление сертификата соответствия и Разрешения на использование знака соответствия</i>		
6	При наличии несоответствий орган по сертификации проверяет выполнение корректирующих мероприятий и принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия. Оформляет сертификат соответствия по форме приложения 15 или Решение об отказе выдачи сертификата соответствия с письменным обоснованием причин отказа. Сертификат соответствия вместе передает по доверенности представителю предприятия общественного питания.	Получает по доверенности сертификат соответствия или Решение об отказе выдачи сертификата соответствия с письменным обоснованием причин отказа.
<i>Оформление акта сдачи-приемки и счет-фактуры</i>		
7	Оформляет акт сдачи-приемки, счёт-фактуру и направляет заявителю	Подписывает акт сдачи-приемки и передает его органу по сертификации

Порядок проведения санитарно-эпидемиологического обследования предприятия общественного питания в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)»

№ п/п	Действия специалистов ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)»	Действия представителя предприятия общественного питания
1	2	3
<i>Прием заявления на санитарно-эпидемиологическое обследование с пакетом документов</i>		
1	Предоставляет форму заявления (см.приложение 2), карточку предприятия по приложению 3, перечень необходимых для сан-эпид.обследования документов, указанных в приложении 4 (графа 4).	Заполняет заявление по приложению 2, карточку предприятия по приложению 3, готовит документы, указанные в приложении 4 (графа 4), направляет их в территориальные отделы ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)» (в муниципальных районах РТ) (<i>допускается для оформления договора направлять одно заявление с карточкой предприятия</i>).
<i>Первичное рассмотрение заявления и документов</i>		
2	Рассматривает заявление с пакетом документов. При наличии несоответствий (неверно оформлено заявление, отсутствуют отдельные документы и др.) уведомляет представителя предприятия.	С учётом полученных замечаний, проводит корректирующие действия (переоформление заявления, собирает недостающие документы и т.д.) и направляет их в территориальный отдел центра гигиены.
<i>Регистрация заявления, оформление договора на санитарно-эпидемиологическое обследование</i>		
3	Регистрирует заявление, оформляет договор на проведение санитарно-эпидемиологического обследования и направляет его предприятию.	Рассматривает договор. При наличии замечаний составляет протокол разногласий и направляет их в территориальный отдел центра гигиены. Проводит предоплату.
<i>Проведение санитарно-эпидемиологического обследования</i>		
4	После поступления оплаты рассматривает комплект документов, проводит санитарно-эпидемиологическое обследование предприятия общественного питания на соответствие требованиям нормативной документацией, указанной в Приложении 4 графа 4, при необходимости производит отбор проб (образцов) для лабораторных исследований и/или инструментальные измерения.	Создает условия для работы комиссии.

1	2	3
<i>Подготовка и оформление акта санитарно-эпидемиологического обследования</i>		
5	<p>Проводит лабораторные и инструментальные исследования (испытания, измерения) (при необходимости), оформляет акт санитарно-эпидемиологического обследования с рекомендациями.</p> <p>После предоставления подписанных заказчиком 1 экземпляра договора и акта выполненных работ оформляет счет-фактуру.</p>	<p>Предоставляет подписанные со своей стороны 1 экземпляр договора и акта выполненных работ.</p> <p>Получает по доверенности акт санитарно-эпидемиологического обследования с рекомендациями.</p>

Порядок рассмотрения заявлений организаций о выдаче заключений о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности

№ п/п	Действия сотрудников управления надзорной деятельности и профилактической работы	Действия представителя предприятия общественного питания
<i>Прием заявлений о выдаче заключений о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности</i>		
1	Осуществляет прием и регистрацию заявления и карточки предприятия по приложению 3.	Оформляет заявление, карточку предприятия по приложению 3 и направляет их в управление надзорной деятельности и профилактической работы по адресу: 420066, Казань, ул. Ф. Яруллина, д.1 (электронная почта nto-rt@mail.ru (о получении необходимо удостовериться) или в территориальные отделы (отделения) надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Татарстан (в муниципальных районах РТ)
<i>Проведение оценки соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности.</i>		
2	Должностное лицо органа ГПН осуществляет рассмотрение документов (указанных в приложении 4 графа 5) и обследование объекта	Создает условия для работы комиссии. Представляет документы, указанные в приложении 4 графа 5 и объект защиты, для проведения обследования.
<i>Составление акта проверки</i>		
3	Составляет акт обследования	Заявитель знакомится с актом обследования и подписывает его.
<i>Оформление заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности</i>		
4	На основании акта обследования по результатам рассмотрения заявления составляется заключение, в котором делается вывод о соответствии или несоответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности. В случае невыполнения (выполнения не в полном объеме) требований пожарной безопасности органом ГПН выдается заявителю заключение о несоответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности. Заключение подписывается начальником управления НД и профилактической работы и заверяется печатью органа ГПН. Данное заключение при соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности действительно при условии выполнения требований пожарной безопасности, установленных для указанного в нем объекта защиты.	Получает заключение о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ
НА ПРАВО ЗАГОТОВКИ, ХРАНЕНИЯ, ПЕРЕРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

№ пп	Действия специалистов ветслужбы	Действия представителя предприятия общественного питания
1	2	3
Прием заявления на оформление ветеринарного удостоверения		
1	Готовит форму заявления, карточку предприятия (см. приложение 3), перечень необходимых документов, указанных в приложении 4 графа 6 и передает их предприятию общественного питания (далее - предприятию).	Оформляет бланк заявления, карточку предприятия по приложению 3, готовит документы, указанные в приложении 4 графа 6, и направляет в районные и городские ветеринарные объединения в муниципальных районах РТ.
Рассмотрение заявления с пакетом документов		
2	Рассматривает заявку с пакетом документов уведомляет предприятие о времени обследования	-
Регистрация заявления и составление договора на оказание ветеринарных услуг		
3	Регистрирует заявку, составляет договор на проведение ветеринарного обследования и направляет его предприятию.	Рассматривает договор. При наличии замечаний составляет акт разногласий и направляет их в ветеринарное объединение. Проводит предоплату.
Проведение ветеринарного обследования		
4	Рассматривает пакет документов, проводит оценку предприятия общественного питания на предмет соответствия Ветеринарного законодательства и нормативно-технической документации	Создает условия для работы комиссии

1	2	3
Составление акта проверки		
5	Составляет акт обследования с заключением о соответствии или не соответствия предприятия общественного питания Ветеринарно-санитарным требованиям. Составляет акт выполненных работ.	Знакомится с актом обследования и подписывает его. При наличии не соответствий установленных ветеринарными специалистами, устраняет их в период проведения проверки, либо составляет корректирующие мероприятия с указанием сроков выполнения. (Назначается повторное обследование).
Оформление и выдача ветеринарного удостоверения		
6	При положительном результате обследования оформляется ветеринарное удостоверение. При отрицательном результате обследования предприятие общественного питания уведомляется письменно об отказе в получении ветеринарного удостоверения	Получает по доверенности ветеринарное удостоверение
Оформление корешка ветеринарного удостоверения и счета на оплату		
7	Оформляет корешок ветеринарного удостоверения и счета на оплату.	Ставит подпись в корешке ветеринарного удостоверения о получении оригинала и оплачивает счет.

В орган по сертификации продукции и услуг
 ЗАО «Республиканский сертификационный
 методический центр «ТЕСТ-ТАТАРСТАН»
 420061, РТ, г.Казань, ул.Космонавтов, 49
 Наименование, адрес ОСПиУ

З А Я В К А

на проведение сертификации услуги (работы) в Системе сертификации ГОСТ Р

Общество с ограниченной ответственностью "ААА", ОКПО: _____ ИНН: (или ИП)

наименование организации – заявителя, ОКПО,ИНН, номер регистрационного удостоверения индивидуального предпринимателя

Кафе «ААА»(указать тип предприятия оказывающего услуги, н-р ресторан, кафе, «Ресторан Звездочка»)

Юридический адрес: (индекс, страна, республика, город, улица, дом)

Фактический адрес: (индекс, страна, республика, город, улица, дом)

Банковские реквизиты: р/счет № _____

В

БИК _____

к/счет № _____

Телефон:+7 (843) _____

факс:+7 (843) _____

E-mail: _____

в лице _____

должность, ФИО руководителя

Просит провести **добровольную** сертификацию услуги (работы)

Код ОК 002 (ОКУН)- *выбрать из ниже приведенных кодов*

122101 Услуги питания ресторана

122102 Услуги питания кафе

122103 Услуги питания столовой

122104 Услуги питания закусочной

122105 Услуги питания бара

122106 Услуги питания предприятий других типов

и.т.д в соответствии с ОК 002-93 «Общероссийский классификатор услуг населению»

оказываемой по нормативным документам Правилам оказания услуг общественного питания утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г. № 1036 с изменениями и дополнениями, утв. постановлениями Правительства Российской Федерации в редакции от 04.10.2012г. №1007

на соответствие требованиям : ГОСТ Р 50762-2007 (р.5 пп.5.3, 5.5, 5.6, 5.8-5.12)- с 01.01.2016г. ГОСТ 30389-2013; ГОСТ Р 50763-2007 (р.5 пп.5.1-5.2, 5.4-5.19, р.6 пп.6.1, 6.2, 6.6-6.9, р.7 п.7.1)- с 01.01.2016г. ГОСТ 30390-2012; ГОСТ 31984-2012 (р.3, р.4 пп.4.1, 4.2, р.5 пп.5.1-5.3, р.6, р.7 пп.7.2), ГОСТ Р 50935-2007 (р.4, р.5 пп._____, р.6 пп._____) - с 01.01.2016г. ГОСТ 30524-2013; Правилам оказания услуг общественного питания утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997г. № 1036 с изменениями и дополнениями, утв. постановлениями Правительства Российской Федерации в редакции от 04.10.2012г. №1007

по схеме 4

Заявитель обязуется выполнять правила сертификации.

Дополнительные сведения:

1.Испытания кулинарной продукции для целей сертификации будут проведены в аккредитованной испытательной лаборатории в рамках программы производственного контроля.

2.Количество работающих-----, количество мест----- (указать количество работающих и количество посадочных мест, и др.)

Руководитель организации

_____ фамилия, инициалы

Главный бухгалтер

_____ фамилия, инициалы

М.П.

_____ Дата

Приложение 2

Главному врачу ФБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии в Республике Татарстан
(Татарстан)»
В.Б.Зиатдинову

ЗАЯВЛЕНИЕ

наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

юридический адрес, номер телефона и факса

ОГРН, ИНН, КПП

просит провести обследование объекта для установления соответствия санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам с проведением лабораторно-инструментальных исследований (измерений) и выдачей рекомендаций

наименование объекта, лабораторные и/или инструментальные исследования, др. услуги

по адресу

фактический адрес объекта

количество посадочных мест

количество работающих

Заявитель несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации.

Заявитель обязуется:

- выполнять все требования к проведению вышеуказанных работ,
- оплатить все расходы на проведение обследования объекта и лабораторно-инструментальных исследований и измерений.

К заявлению прилагаются документы (копии):

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица, предпринимателя,
- правоустанавливающие документы (Устав, положение, свидетельство),
- свидетельство о регистрации права собственности или договор аренды,
- технический паспорт объекта (планировка помещений)

др.:

Заявитель поручает выполнять все действия от имени Заявителя, связанные с проведением вышеуказанных работ:

должность, наименование организации

фамилия, имя, отчество, номер и дата доверенности, паспортные данные доверенного лица

конт. тел.

e-mail:

должность руководителя

подпись

Ф.И.О. руководителя, предпринимателя

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Заявителю разъяснены права добровольного проведения

вид оказываемых работ (услуг)

должность

подпись

Ф.И.О.

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

№	Наименование документов	Документы, необходимые для оценки безопасности оказания услуг			
		ЗАО «РСМЦ «Тест-Татарстан»	ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РТ»	УНД ГУ МЧС России по РТ	ГБУ «Городские и районные ветеринарные объединения»
1	2	3	4	5	6
1	Заявка, оформленная по приложению 1	+	-	-	-
2	Заявление на обследование объекта, оформленное по приложению 2	-	+	-	-
3	Заявление на выдачу заключения пожарной безопасности	-	-	+	-
4	Заявление на обследование объекта	-	-	-	+
5	Карточка предприятия, оформленная по Приложению 3	+	+	+	+
6	Устав общества (три первых листа и последний лист)	+	+	+	+
7	Свидетельство о государственной регистрации	+	+	+	+
8	Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица	+	+	+	+
9	Выписка из единого государственного реестра юридического лица (сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо)	+	+	+	-
10	Сведения о разработанных и внедренных процедур, основанных на принципах ХАССП, в соответствии с требованиями ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» Статья 10	+			

Приложение 4 (продолжение)

1	2	3	4	5	6
11	Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности зарегистрированное в Управление Роспотребнадзора по РТ (для предприятий с 16 июля 2009 года: новых, при их реорганизации, изменении места нахождения, места фактического осуществления деятельности). (Форма уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности изложена в приложении б).	+	+	-	-
12	Акт санитарно-эпидемиологического обследования ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)», оформленные по форме приложения 7	+	+	-	-
13	Заключение о соответствии объекта требованиям пожарной безопасности, оформленное по форме приложения 8	+	-	+	-
14	Ветеринарное удостоверение Главного управления ветеринарии КМ РТ, оформленное по форме приложения 9	+	-	-	+
15	Ассортимент изготавливаемой продукции	+	+	-	-
16	Договор на производственный лабораторный контроль (с любой аккредитованной лабораторией)	+	+	-	-
17	Протокол измерения сопротивления, заземления и изоляции (технический отчёт) (при наличии)	+	-	-	-
18	Договор на дератизацию, дезинсекцию, дезинфекцию	+	+	-	+
19	Договор на оказание коммунальных услуг (вывоз мусора, люминисцентных ламп)	+	+	-	+
20	Информация о поверке весов (график поверки или выписки из паспортов на весы)	+	-	-	-

Приложение 4 (продолжение)

1	2	3	4	5	6
21	Договор на комплексное техническое обслуживание оборудования (при наличии);	+	-	-	-
22	Приказ о бракеражной комиссии (при наличии)	+	-	-	-
23	Список персонала со сведениями о прохождении медицинского осмотра и гигиенического обучения, оформленный по форме приложения 10	+	+	-	+
24	Перечень установленного оборудования, оформленный по форме приложения 11	+	+	-	-
25	Перечень производственных помещений, обеденного зала, оформленный по форме приложения 12	+	+	-	+
26	Документы, подтверждающие безопасность сырья (декларации о соответствии, сертификаты соответствия, свидетельства о государственной регистрации (представляется на месте))	+	-	-	+
27	Меню на день проверки (представляется на месте)	+	-	-	-
28	Программа производственного контроля, утвержденная руководителем	+	+	-	-
29	Протоколы результатов испытаний по программе производственного контроля: - бактериологический анализ смывов; - микробиологические показатели воды; - показатели готовой продукции; - протоколы замеров микроклимата; - протоколы замеров освещённости	+	-	-	-
30	Медицинские книжки (представляются на месте)	+	+	-	+
31	Договор на стирку санитарной одежды	-	+	-	+
32	Протоколы радиологического обследования помещений	-	+	-	-

Приложение 4 (продолжение)

1	2	3	4	5	6
33	Свидетельство на право собственности или договор аренды	+	+	-	+
34	Копия технического паспорта	-	+	-	+
35	Документы распорядительного характера (приказы, распоряжения о назначении лиц, ответственных за противопожарное состояние объекта защиты, должностные инструкции)	-	-	+	-
36	Декларация пожарной безопасности	-	-	+	-
37	Договор на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации (пожаротушения)	-	-	+	-
38	График ТО и регламент работ по ТО автоматической пожарной сигнализации (пожаротушения)	-	-	+	-
39	Копии удостоверений о прохождении инструктажа по программе пожарно-технического минимума	-	-	+	-
40	Наличие ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения, приложения 13, 14.	-	-	-	+
41	Журнал поступления продукции животного происхождения	-	-	-	+
42	Журнал температурных режимов холодильных камер	-	-	-	+
43	Журнал о проведении дезинфекции помещений предприятия	-	-	-	+
44	Договор на утилизацию биологических отходов	-	-	-	+

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЙ ПРИ СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ

1. Постановление правительства Российской Федерации от 15.08.1997г №1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания». (Действует только для сертификации услуг сети общественного питания)

НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ И САНИТАРНЫЕ ПРАВИЛА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НА СООТВЕТСТВИЕ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ СЕРТИФИКАЦИЯ

ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания» (до 01.01.2016);

ГОСТ 30389 - 2013 "Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования" (с 01.01.2016);

ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия» (до 01.01.2016);

ГОСТ 30390-2013 "Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия"(с 01.01.2016);

ГОСТ Р 50935-2007 "Услуги общественного питания. Требования к персоналу" (до 01.01.2016);

ГОСТ 30524-2013 "Услуги общественного питания. Требования к персоналу"(с 01.01.2016);

ГОСТ 31984-2012 "Услуги общественного питания. Общие требования";

СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов» (с изменениями и дополнениями от: 1 апреля 2003 г., 3 мая 2007 г., 29 декабря 2010 г., 31 марта 2011 г.);

СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевых продуктов» (ТР ТС 021/2011);

Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011) (для организаций, производящих продукцию, реализация которой осуществляется вне предприятия общественного питания);

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ.

ГОСТ 31986-2012 "Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания";

ГОСТ 31987-2012 "Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию";

ГОСТ 31988-2012 "Услуги общественного питания. Метод расчета отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания";

ГОСТ Р 53996-2010 «Услуги общественного питания. Порядок разработки фирменных и новых блюд и изделий на предприятиях общественного питания» (до 01.01.2016);

ГОСТ 32691-2014 "Услуги общественного питания. Порядок разработки фирменных и новых блюд и изделий на предприятиях общественного питания"(с 01.01.2016);

ГОСТ Р 53995-2010 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»;

ГОСТ 31985-2013 "Услуги общественного питания. Термины и определения";

ГОСТ 32692-2014 «Услуги общественного питания. Общие требования к методам и формам обслуживания на предприятиях общественного питания»;

ГОСТ Р 54609-2011 «Услуги общественного питания. Номенклатура показателей качества продукции общественного питания»;

ГОСТ Р 55051-2012 "Услуги общественного питания. Общие требования к кейтерингу"

ГОСТ Р 55323-2012 "Услуги общественного питания. Идентификация продукции общественно-го питания. Общие положения"

ГОСТ Р 51705.1-2001 "Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования";

СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий» (с изменениями и дополнениями от 27.03.2007 г.).

ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Сборники рецептов блюд, кулинарных изделий, мучных кондитерских и булочных изделий для предприятий общественного питания, изданные на территории Российской Федерации, в том числе национальных кухонь

Технологические документы:

- технологические карты на продукцию общественного питания (ТК);
- технико-технологические карты на новую продукцию общественного питания (ТТК);
- технические условия (ТУ) и технологические инструкции (ТИ) для организаций, производящих продукцию, реализация которой осуществляется вне предприятия общественного питания.

ФОРМА
уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности

(отметка о регистрации уведомления в уполномоченном органе)

В _____

(указывается наименование федерального органа исполнительной власти (его территориального органа), в который представляется уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о начале осуществления предпринимательской деятельности

от “ ____ ” _____ 20 ____ г.

(указывается полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

(указываются почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов и представительств, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности, мест фактического осуществления заявленного вида (видов) деятельности индивидуального предпринимателя)

в соответствии со статьей 8 Федерального закона “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля” уведомляет о начале осуществления следующего вида (видов) предпринимательской деятельности:

(указывается вид (виды) деятельности и выполняемые в ее составе работы (услуги)

по перечню работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности,

о начале осуществления которых юридическим лицом или индивидуальным

предпринимателем представляется уведомление)

с “ ____ ” _____ 20 ____ г. и подтверждает соответствие территорий, зданий, помещений, сооружений, оборудования, иных подобных объектов, транспортных средств, предназначенных для использования в процессе осуществления заявленной деятельности, персонала, иных условий осуществления предпринимательской деятельности обязательным требованиям.

(наименование должности
руководителя юридического лица)

(подпись руководителя
юридического лица,
лица, представляющего
интересы юридического
лица, индивидуального
предпринимателя)

(инициалы, фамилия
руководителя юридического
лица, лица, представляющего
интересы юридического ли-
ца, индивидуального пред-
принимателя)

М.П.

**Федеральная служба по надзору
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Татарстан (Татарстан)»**

наименование филиала центра

**АКТ
САНИТАРНО – ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ**

"___" _____ 20__ г. _____

Нами (мною), _____
должность, Ф.И.О.

по заявлению _____
наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

юридический адрес _____

регистрационный № _____ от «___» _____ г.

в присутствии: _____
должность, Ф.И.О.

проведено санитарно–эпидемиологическое обследование зданий, строений, сооружений,
помещений, оборудования, иного имущества _____

наименование объекта

по адресу: _____
фактический адрес объекта

Установлено:

наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя

Свидетельство о государственной регистрации _____

Осуществляет/планирует осуществлять _____

наименование вида деятельности, работ, услуг

ассортимент продукции

Персонал объекта:

- численность работающих (из числа подлежащих обязательным при приеме на работу и периодическим медосмотрам и гигиенической аттестации) с указанием должностей _____

Участок объекта:

- наличие и размеры санитарно - защитной зоны _____

- расположение по отношению к жилой застройке _____

благоустройство (содержание территории, асфальтирование, наличие подъездных путей, пешеходных дорожек, зоны подъезда и разгрузки автомобилей, площадки для мусоросборников, наличие ливневой канализации с устройством очистки от нефтепродуктов и т.п.) _____

Здание предприятия: _____

отдельно стоящее, встроенное, встроенно-пристроенное

в составе рыночного комплекса, этажность и т.п.

Санитарно-техническое состояние здания:

- грызунонепроницаемость _____

- наличие естественного освещения _____

- тип искусственного освещения _____

(тип ламп, арматуры, количество световых точек и т.д. _____

- уровень искусственного освещения по результатам замеров _____

- система отопления _____

- микроклимат _____

- холодное водоснабжение (где) _____
- горячее водоснабжение (где) _____
- канализация, отвод производственных сточных вод _____
- вентиляция (естественная, принудительная; где, ее исправность) _____
- наличие воздушных тепловых завес(при необходимости) _____

Характеристика помещений

Административные, производственные, складские, санитарно-бытовые: (указать площадь, набор, оборудование, оснащение, отделка, санитарно - техническое содержание) _____

Обеспеченность дезсредствами, соответствие фактической потребности _____

Наличие журнала учета дезинфекционных работ, запаса дезсредств, наименование, условия их хранения: _____

Персонал объекта (численность работающих из числа подлежащих медосмотрам) _____

Сведения о результатах периодических медицинских осмотров, результатов гигиенической аттестации: _____

Санитарная одежда и средства индивидуальной защиты (перечень, соответствие виду работ, исправность, условия хранения) _____

Обеспеченность средствами личной гигиены (перечень): _____

Аптечка первой помощи для работающих (наличие, оснащение) _____

Наличие санитарных норм, правил и гигиенических нормативов: _____

Наличие договоров (дата, №, организация):

проведение дезинсекции и дератизации _____

вывоз твердых бытовых отходов _____

на стирку санитарной одежды _____

инструкция по обращению с отходами (приказ об утверждении) _____

Состояние производственного контроля за соблюдением санитарных правил _____

Производственные журналы _____

Другие результаты санитарно-эпидемиологического обследования (протокол радиологического обследования помещений) _____

К акту прилагаются документы (протоколы лабораторных и инструментальных исследований и т.д.): _____

Подписи:

должность

подпись

Ф.И.О.

1 экземпляр акта получил _____

Ф.И.О., должность, подпись, дата получения, № и дата доверенности

РЕКОМЕНДАЦИИ:

По результатам проведенного санитарно-эпидемиологического обследования

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Главное управление МЧС России по Республике Татарстан

Управление надзорной деятельности и профилактической работы

(наименование органа государственного пожарного надзора)

420066, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ф. Яруллина, 1 тел. 227-45-07

(указывается адрес места нахождения органа государственного пожарного надзора, номер телефона)

**Заключение №
о соответствии (несоответствии) объекта защиты требованиям
пожарной безопасности**

в период с __ ч. __ мин. «__» _____ 2015 г. по __ ч. __ мин. «__» _____ 2015 г.

проведено обследование документов, объекта защиты заявителя

наименование здания, сооружения, строения, помещения (цеха), установки

расположенного (-ых) по адресу:

Вывод по результатам обследования:

объект защиты соответствует (не соответствует) требованиям пожарной безопасности

Данное заключение, о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности, действительно при условии выполнения требований пожарной безопасности, установленных для указанного в нем объекта защиты

Настоящее заключение выдано: _____
полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), ИНН

Заместитель начальника Главного управления
МЧС России по Республике Татарстан –
начальник управления надзорной деятельности
и профилактической работы
С.В. Сергеев

(подпись)

ИНН: _____

«__» _____ 2015 г.

М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ВЕТЕРИНАРНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ
216 № 0008191

от _____ 20__ г.

Выдано _____
(наименование организации, предприятия, хозяйства, фермы)

_____ *ф., и., о. владельца,*

_____ *юридический адрес)*

в том, что он (о) имеет ветеринарно-санитарные условия для _____ *(выращивания,*
_____ *разведения, заготовки, переработки, изготовления, реализации и хранения*
_____ *(указать ветеринарно-санитарные характеристики сырья, продукции, животных и др.)*

и выработки безопасной в ветеринарно-санитарном отношении _____ *(указать вид*
_____ *подконтрольной Госветслужбе продукции, сырья животного происхождения)*

с последующей поставкой _____ *(на экспорт, в торговую сеть,*
_____ *сеть общественного питания или для дальнейшей переработки)*

Настоящее удостоверение действительно только в оригинале до _____ 20__ г.

Удостоверение получил _____ *(ф., и., о. владельца или представителя объекта)* _____ *(подпись)*

Государственный ветеринарный инспектор

М. П.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ТОРГОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ПРЕДПРИЯТИЕ _____

Наименование предприятия

п/п.№	Наименование производственный и торговых помещений	Площадь (кв.м)	Примечание

Руководитель предприятия _____
Подпись, Ф.И.О.

Исполнитель _____
Подпись, Ф.И.О.

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА Форма № 2

(субъект Российской Федерации)
(район (город)
(наименование учреждения)

ВЕТЕРИНАРНОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО

216 № 1327435 от .. " .. 20 .. г.

Я, нижеподписавшийся, выдал настоящее ветеринарное свидетельство (наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

в том, что (наименование продукции)

в количестве (мест, штук, кг) (упаковка) (маркировка)

выработанная (наименование предприятия, Ф. И. О. владельца, адрес) (дата выработки)

подвергнута ветеринарно-санитарной экспертизе в полном объеме / изготовлена из сырья, прошедшего ветеринарно-санитарную экспертизу (ненужное зачеркнуть), и признана годной для (реализации без ограничений, с ограничениями – указать причины) (или переработки согласно правилам ветеринарии)

выходит из (адрес и местонахождение продукции)

и направляется (вид транспорта, маршрут следования, условия перевозки)

в (наименование и адрес получателя) **по** (наименование, номер и дата выдачи товаротранспортного документа)

Продукция подвергнута дополнительным лабораторным исследованиям (наименование лаборатории, номер экспертизы и результаты исследования)

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ (указываются эпизоотические благополучие местности, дата и номер разрешения на вывоз продукции за пределы территории, перечисляются номера кейбл и др.)

Транспортное средство очищено и продезинфицировано.
Свидетельство предъявляется для контроля при погрузке, в пути следования и передается грузополучателю. Копии свидетельства недействительны.

Ветеринарное свидетельство выдал

М. П. (подпись и полное наименование должности)
(фамилия, инициалы)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ СЛУЖБА

Форма № 4

(субъект Российской Федерации)

(район (город))

(наименование учреждения)

ВЕТЕРИНАРНАЯ СПРАВКА

216 № 0736650 от „ ____ “ _____ 20 ____ г.

Я, нижеподписавшийся, выдал настоящую ветеринарную справку _____
(кому —)
наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица

в том, что принадлежащая ему _____
(наименование продукции;
вид, возраст, пол животных, птиц, рыб)

в количестве _____
(кг, мест, штук, голов) (упаковка) (маркировка,

подвергнута(ы) _____
номер и форма клейма
(исследованиям, вакцинация, обработкам, дезинфекции,
консервации, пастеризации (стерилизации), ветэкспертизе и др.)

направле(ю)тся _____
(вид транспорта) (маршрут следования)

в _____
(наименование и адрес получателя)

для _____
(доращивания, откорма, уоя, реализации, хранения, переработки и др.)

ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ _____
(указываются номера ветеринарных клейм, номера и клички животных)
(заполняется при отправке на особых условиях)

Ветеринарную справку выдал

М. П. _____
(подпись)
(наименование должности)
(фамилия, инициалы)

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ



СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ

№

Срок действия с

по

ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ

УСЛУГА (РАБОТА)

КОД

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

ИСПОЛНИТЕЛЬ

НА ОСНОВАНИИ

М.П.

Руководитель органа

подпись

инициалы, фамилия

Эксперт

подпись

инициалы, фамилия

Сертификат не применяется при обязательной сертификации



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ

№

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

№ РОСС RU.0001.

номер аттестата аккредитации

НАСТОЯЩИЙ АТТЕСТАТ ВЫДАН

наименование и ОГРН (ОГРНИП) заявителя

адрес заявителя

И УПОДОБЛЯЕТ, ЧТО

поименованные органы по сертификации

адрес органа по сертификации

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ

АККРЕДИТОВАН ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ В ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ ОБЛАСТЬ АККРЕДИТАЦИИ ОПРЕДЕЛЕНА В ПРИЛОЖЕНИИ К НАСТОЯЩЕМУ АТТЕСТАТУ И ЯВЛЯЕТСЯ ЕГО НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ.



Руководитель (заместитель Руководителя) агентства аккредитации

подпись

Е.Р. Петросян

инициалы, фамилия