

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**

423700 город Мензелинск, ул. Ленина, 80

423700 Минзәлә шәһәре, Ленин урамы, 80

КАРАР

от 24.02.2014г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 209

О контрактной системе
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд

В целях реализации норм Федерального закона 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", решения Совета Мензелинского муниципального района № 5 от 18.02.2014 года «Об утверждении положения о закупках», а также эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных нужд:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок для нужд Мензелинского муниципального района.
2. Утвердить:
 - 2.1 Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Мензелинского муниципального района (приложение N 1);
 - 2.2 Состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Мензелинского муниципального района (приложение N 2);
 - 2.3 Порядок взаимодействия Уполномоченного органа, осуществляющего функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с заказчиками Мензелинского муниципального района (приложение № 3);
 - 2.4 Реестр муниципальных заказчиков Мензелинского муниципального района (приложение N 4);
 - 2.5 Перечень предприятий – единственных поставщиков на оказание услуг для нужд Мензелинского муниципального района (приложение N 5).
3. В целях централизации закупок определить Уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков - Отдел экономики исполнительного комитета Мензелинского муниципального района –
4. Передать полномочия функции Заказчика-застройщика по строительству,

Сам

реконструкции, благоустройству, капитальному и текущему ремонту всех бюджетных объемов предприятия МКУ «Управление капитального строительства» при главе администрации Мензелинского муниципального района.

5. Признать утратившим силу Постановление руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципального района за № 415 от 04.04.2011 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



И. Т. Шагалиев

Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Мензелинского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Мензелинского муниципального района для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Мензелинского муниципального района путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся Отделом экономики исполнительного комитета Мензелинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.3. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. **Открытый конкурс.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол

размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок.

4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе

рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;
- решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.11. Протоколы, указанные в п. п. 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагаются содержащиеся в заявках на участие в конкурсе предложения участников конкурса о цене единицы товара, работы или услуги, стране происхождения и производителе товара. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, п. 4.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных ст. 56 Закона о контрактной системе.

4.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса.

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных ст. 57 Закона о контрактной системе.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов первоначальным заявкам на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый

адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается и (или) доступ к поданным в форме электронных документов заявкам которого открывается, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. При проведении конкурсов в целях обеспечения экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсах, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора участников конкурса, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

4.5. Электронный аукцион. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.5.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.5.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной ч. 3 ст. 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

4.5.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком

аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- о порядковых номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;

- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

4.5.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в п. 4.5.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

4.5.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4.5.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с ч. 19 ст. 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

4.5.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены п. п. 1, 3 - 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62, ч. 3 и 5 ст. 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе.

4.5.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию о порядковых номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с ч. 18 ст. 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их порядковых номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе.

4.5.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

4.5.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

4.5.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе.

4.5.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и соответствующих документов рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе.

4.5.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.6. **Запрос котировок.** При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.6.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.6.2. Конверты с такими заявками вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.6.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.6.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о

проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные ч. 3 ст. 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.6.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.6.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.6.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.7. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единой комиссией при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

4.7.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия,

содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.7.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

4.7.4. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям осуществляются Единой комиссией на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям.

4.7.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

4.7.6. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом уполномоченного органа, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются постановлением.

5.2. Решение о создании комиссии принимается уполномоченным органом. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или

искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. В состав Единой комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена комиссии допускается только по решению уполномоченного органа.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений.

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.12.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.12.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.12.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.12.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.12.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.13. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.14. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Не реже, чем один раз в два года осуществляется ротация членов Единой комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов Единой комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

Управляющая делами
Исполнительного комитета:



Т.М. Урошникова

**Состав членов Единой комиссии по осуществлению закупок
для нужд Мензелинского муниципального района.**

1. *Шагалиев И.Т.* – председатель комиссии, Руководитель исполнительного комитета Мензелинского муниципального района;

2. *Гилязетдинов В.Р.* – заместитель председателя комиссии, Заместитель руководителя исполкома по инвестициям и инфраструктурному развитию Мензелинского муниципального района;

3. *Галиев С.З.* – секретарь комиссии, Главный специалист отдела экономики исполнительного комитета Мензелинского муниципального района (без права голоса);

4. *Гатина А.Г.* - член комиссии, Начальник отдела экономики исполнительного комитета Мензелинского муниципального района;

5. *Зиятдинов Ф.А.* – член комиссии, директор МУП «Управления капитального строительства» при исполнительном комитете Мензелинского муниципального района;

6. *Кондратьева Л.И.* – член комиссии, Председатель финансово-бюджетной и земельно-имущественной палаты Мензелинского муниципального района;

7. *Мордвинова Н.М.* – член комиссии, Начальник юридического отдела Совета Мензелинского муниципального района;

Управляющая делами
Исполнительного комитета:



Т.М. Урошникова

Порядок взаимодействия Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Мензелинского муниципального

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Мензелинского муниципального района (*далее – Порядок*) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (*далее - Федеральный закон*), Уставом Мензелинского муниципального района и регулирует отношения, возникающие между Уполномоченным органом и заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, с учетом полномочий, функций уполномоченного органа и заказчика.

1.2. В данном Порядке используются понятия и термины в значениях, определенных Федеральным законом.

1.3. Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Мензелинского муниципального района (*далее – Уполномоченный орган*) и заказчики взаимодействуют на основе:

- соблюдения законности;
- ответственности руководителей за выполнение совместных решений в пределах предоставляемых им законодательством Российской Федерации полномочий;
- самостоятельности каждого органа в пределах предоставляемых им законодательством Российской Федерации полномочий при принятии совместных решений и проведении мероприятий

Раздел 2. Полномочия, функции Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Мензелинского муниципального района.

2.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг способами открытого конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений **уполномоченный орган** имеет полномочия по осуществлению следующих функций:

- осуществляет координацию и методическое руководство деятельностью заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг;
- создает конкурсную, аукционную, котировочную комиссию, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений или единую комиссию, осуществляющую функцию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (*далее - Комиссия по осуществлению закупок*);
- принимает заявку заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг (*далее - заявка на закупку*) через систему «Электронный магазин» и на бумажном носителе согласованную ФБиЗИП (лимиты и КБК). Закупка должна быть включена

в план-график заказчика, а при наличии мотивированных замечаний возвращает ее заказчику для снятия замечаний;

- разрабатывает извещение о закупке, конкурсную документацию, документации об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений, извещение о закупке товаров (работ, услуг) в соответствии с заявкой о закупке заказчика, размещает в единой информационной системе утвержденные заказчиком извещение о закупке, конкурсную документацию, документации об электронном аукционе, извещение о запросе котировок цен, извещение и документацию о запросе предложений;

- разрабатывает изменения в документацию о закупке (за исключением запроса предложений) в соответствии с письменным обращением заказчика и размещает в единой информационной системе;

- принимает решение об установлении платы за предоставление конкурсной документации, документации об аукционе и ее размер;

- организует прием заявок участников и иных, определенных законодательством при данном способе закупок и условиями торгов, документов от участников торгов, регистрирует и выдает расписки в их получении;

- запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения о ликвидации участника, о проведении в отношении участника процедуры банкротства, о приостановлении деятельности участника, о наличии задолженности участника по начисленным налогам, сборам, обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- подтверждает получение заявки на участие в конкурсе или аукционе;

- организует проведение заседаний Комиссий по осуществлению закупок и открытие доступа к поданным в форме электронного документа заявкам, оформляет протоколы по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг и размещает их в единой информационной системе;

- направляет участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе или аукционе, уведомления о принятых Комиссией по осуществлению закупки решениях;

- разъясняет заинтересованным лицам содержание конкурсной документации;

- подготавливает и направляет протоколы, проект контракта участнику закупки, ставшему победителем в конкурсе, запросе котировок цен, запросе предложений для подписания;

- дает участникам конкурса, аукциона в электронной форме и запроса котировок разъяснения о результатах проведения процедур;

- осуществляет хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок цен, запроса предложений, заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок цен, конкурсной документации, аукционной документации, изменений, внесенных в конкурсную, аукционную документацию, изменений в документацию запроса котировок цен и запроса предложений, разъяснений положений конкурсной документации, аукционной документации, документации запроса котировок цен и запроса предложений и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений не менее чем три года;

- в случаях осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) разрабатывает и размещает в единой информационной системе извещение о закупке товаров (работ, услуг), в соответствии с полученной заявкой на размещение извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), полученной от заказчика через систему «Электронный магазин»;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- направляет приглашения для принятия участия в запросе предложений;
- направляет предложения участникам запроса предложений направить окончательное предложения;
- осуществляет в соответствии с Федеральным законом иные функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, не отнесенные настоящим Порядком к функциям заказчика.

2.3. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг **заказчик** в соответствии с бюджетной росписью на финансовый год, исходя из принципов эффективности и экономности расходования средств местного бюджета, осуществляет следующие функции:

- взаимодействует с уполномоченным органом в соответствии с данным Порядком;
- самостоятельно, исходя из потребностей в поставках товаров, выполнения работ, оказания услуг и согласно объему финансирования определяет содержание заказа, срок его выполнения и определяет способ по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг: путем проведения торгов в форме конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, либо без проведения торгов – запрос котировок, запроса предложений.

- ежегодно в установленные сроки размещает на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно - телекоммуникационной сети Интернет План закупки товаров (работ, услуг) заказчиков, предоставленные на бумажном носителе, не ранее чем за 10 рабочих дней до срока размещения;

- ежегодно разрабатывает План-график на один год который утверждается заказчиком в течение десяти рабочих дней после получения им объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются и направляются в Уполномоченный орган на бумажном носителе в двух экземплярах;

- осуществляет размещение План-графика в единой информационной системе, своевременно вносит в него изменения;

- осуществляет подачу заявок через систему «Электронный магазин» и на бумажном носителе согласованную с ФБиЗИП (лимиты, КБК) уполномоченному органу по установленной форме, для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг в сроки, установленные данным Порядком и с учетом плана-графика размещения заказов. При подаче заявки на закупку в уполномоченный орган заказчик осуществляет обоснование закупки, определение условий контракта, определение и обоснование начальной максимальной цены контракта;

- утверждает документацию о закупке и изменения в документацию о закупке, принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг (за исключением запроса предложений);

- подготавливает и направляет в уполномоченный орган ответ по разъяснению положений технического задания или условий документации о закупке, в связи с поступившим запросом от участника закупки, в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления о запросе от участника закупки;

- осуществляет самостоятельно всю процедуру заключения контракта по результатам электронного аукциона;

- в случаях установленных Федеральным законом при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), не позднее чем за семь дней до даты

заключения контракта, направляет в уполномоченный орган заявку на размещение извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- в случаях и в срок, установленные Федеральным законом уведомляет органом местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

- в случаях, установленных Федеральным законом при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласовывает свое решение о закупке с органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) совместно с уполномоченным органом;

- заключает контракты по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг.

Раздел 3. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг.

3.1. Заказчик, для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, руководствуясь планом закупок, планом-графиком, направляет в уполномоченный орган, не позднее, чем за 15 календарных дней до даты планируемого объявления о закупке (за 12 календарных дней до даты объявления о запросе котировок цен, запросе предложений, за 5 календарных дней до даты объявления извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), заявку на закупку товаров, работ, услуг (на бумажном носителе и в электронном виде) по форме, согласно Приложению 1 к данному Порядку, с приложением технического задания. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик не позднее, чем за семь дней до даты заключения контракта, направляет в уполномоченный орган заявку на размещение извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме, указанной в Приложении 2 к данному Порядку, для размещения извещения об осуществление такой закупки.

3.2. Сведения о закупке, указанные заказчиком в заявке, должны соответствовать сведениям о такой закупке, содержащимся в плане закупок, в плане-графике. Заказчик вправе приложить к заявке проект контракта.

3.3. Заказчик несет ответственность за своевременность осуществления закупки товаров, работ, услуг путем предоставления заявки на закупку товаров, работ, услуг в срок, установленный пунктом 3.1. данного Порядка, за полноту, правильность и достоверность информации, представленной в заявке на закупку товаров, работ, услуг.

3.4. При составлении заявки на закупку товаров, работ, услуг заказчик должен соблюдать все требования Федерального закона, в том числе:

- соответствие сведений о закупке плану закупки, плану - графику,
- обоснование закупки,
- соблюдение нормирования в сфере закупок,
- описание закупки,
- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (лота),
- определение условий контракта.

3.5. Уполномоченный орган, в случае наличия замечаний к форме и содержанию заявки на закупку, в том числе наличия признаков нарушения законодательства в сфере закупок или наличия замечаний к техническому заданию, вправе направлять заказчику запрос для доработки заявки на закупку с письменным указанием замечаний. Заказчик обязан снять замечания к заявке на закупку в течение двух рабочих дней после получения замечаний от уполномоченного органа.

3.6. После принятия заявки на закупку уполномоченный орган в сроки, предусмотренные пунктом 3.1. данного Порядка, подготавливает документацию о закупке и осуществляет все функции, связанные с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг, предусмотренные действующим законодательством и данным Порядком.

3.7. Уполномоченный орган направляет заказчику документацию о закупках для согласования и утверждения.

3.8. По итогам осуществления закупки товаров (работ, услуг) за исключением электронных аукционов, закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченный орган подготавливает проект контракта, и направляет его на подписание участнику закупки товаров (работ, услуг), в порядке и в срок, установленные Федеральным законом.

3.9. В течение трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта заказчик направляет уполномоченному органу сведения, для включения в реестр муниципальных контрактов, либо информацию об их изменении.

3.10. В случае, если заказчик принимает решение об отказе от закупки товаров (работ, услуг), внесении изменений в документацию о закупке, заказчик заблаговременно, учитывая сроки, установленные Федеральным законом для внесения изменений в документацию о закупке, либо отмене закупки письменно уведомляет уполномоченный орган о принятом решении.

3.11. В случае уклонения участника закупки от заключения контракта заказчик самостоятельно, в порядке, предусмотренном Федеральным законом, направляет в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок сведения, необходимые для включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.12. В случае, если перечисление средств по обеспечению заявки на участие в закупке, осуществляется на расчетный счет уполномоченного органа, заказчик обязан в течение одного рабочего дня со дня заключения контракта письменно сообщить в уполномоченный орган о дате заключения контракта для своевременного возврата денежных средств участникам закупки.

3.13. В течение трех рабочих дней после исполнения или расторжения муниципального контракта заказчик направляет уполномоченному органу сведения об исполнении или расторжении контракта с приложением документов, подтверждающих его исполнение или расторжение, и даты фактического исполнения или расторжения контракта.

3.14. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 4. Ответственность.

4.1. Заказчики, Уполномоченный орган, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управляющая делами
Исполнительного комитета:



Т.М. Урошникова

Реестр муниципальных заказчиков Мензелинского муниципального района.

№ п/п	Наименование учреждения	ИНН
1.	Исполнительный комитет Атряклинского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006447
2.	Исполнительный комитет Аюского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006528
3.	Исполнительный комитет Бикбуловского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006486
4.	Исполнительный комитет Верхнетакерменского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006430
5.	Исполнительный комитет Иркеняшского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006581
6.	Исполнительный комитет Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006630
7.	Исполнительный комитет Коноваловского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006461
8.	Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006341
9.	Исполнительный комитет Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006648
10.	Исполнительный комитет Николаевского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006609
11.	Исполнительный комитет Новомазинского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006550
12.	Исполнительный комитет Новомелькенского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006454
13.	Исполнительный комитет Подгорно-Байларского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006510
14.	Исполнительный комитет Старомазинского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006503
15.	Исполнительный комитет Староматвеевского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006574
16.	Исполнительный комитет Урусовского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006479
17.	Исполнительный комитет Юртовского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006599
18.	Исполнительный комитет Юшадинского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006493
19.	Исполнительный комитет города Мензелинска Мензелинского муниципального района РТ	1628006366
20.	Исполнительный комитет имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006616
21.	Казенное учреждение "Контрольно-счетная палата Мензелинского муниципального района"	1628009208
22.	Кузембетьевский сельский исполнительный комитет Мензелинского муниципального р-на	1628006623
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кадряковская основная общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района РТ	1628004640
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Калтаковская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района РТ	1628004457
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Коноваловская основная общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района РТ	1628003830
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида N 1 "Ромашка" Мензелинского муниципального района РТ	1628003781
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №3 "Чебурашка" Мензелинского муниципального района РТ	1628003809

28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №6 "Аленушка" Мензелинского муниципального района РТ	1628003894
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №7 "Березка" Мензелинского муниципального района РТ	1628003767
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Аюский детский сад «Миляшкой» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628004009
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Калтаковский детский сад "Ромашка" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628004697
32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Коноваловский детский сад "Солнышко" Мензелинского района Республики Татарстан	1628004312
33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Наратлы-Кичуский детский сад "Сандугач" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628004591
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Урусовский детский сад "Карлыгач" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628004680*
35.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Аюская основная общеобразовательная школа имени Р.Х. Кагирова" Мензелинского муниципального района	1628004633
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кузембетъезская средняя общеобразовательная школа имени Х.Г.Хусаинова" Мензелинского муниципального района	1628004464
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №8 "Солнышко" Мензелинского муниципального района РТ	1628003911
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 4 "Гномик" Мензелинского муниципального района РТ	1628003799
39.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №5 "Зоренька" Мензелинского муниципального района РТ	1628003774
40.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №9 "Теремок" Мензелинского муниципального района РТ	1628003904
41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Кадряковский детский сад" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628004143
42.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Совхозский детский сад" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628003968
43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Юртовский детский сад" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628003950
44.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Атряклинский детский сад "Кояшкой" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628004714
45.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Верхнетакерменский детский сад "Шатлык" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628004601
46.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Гулюковский детский сад "Кубэлэк" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628005926
47.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Деуковский детский сад "Ляйсан" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628003887
48.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Дружбинский детский сад "Теремок" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628004270
49.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Иркешский детский сад "Салават купере" Мензелинского района Республики Татарстан	1628004111
50.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кузембетъевский детский сад "Березка" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628004672
51.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Николаевский детский сад "Ромашка" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628004489
52.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новомелькенский детский сад "Милэшкэй" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628003982
53.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Подгорнобайларский детский сад "Кояшкой" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628003990
54.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Подгорнотакерменский детский сад "Гульбакча" Мензелинского муниципального района РТ	1628004619
55.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Старомазинский детский сад "Солнышко" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628004753

56.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Староматвеевский детский сад "Омет" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628003929
57.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тат. Мушугинский детский сад "Тамчыкай" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628004320
58.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Тулубаевский детский сад "Каенкай" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628004658
59.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ямаковский детский сад "Салават купере" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628004577
60.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Николаевская основная общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района РТ	1628004538
61.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Верхнетаерменская основная общеобразовательная школа имени Габделхая Сабитова" Мензелинского района	1628004016
62.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Татарскомушугинская средняя общеобразовательная школа имени К.А.Смирновой" Мензелинского района	1628004351
63.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия" г. Мензелинска	1628003654
64.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Иркеняшская основная общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района РТ	1628004746
65.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Матвеевская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района РТ	1628004224
66.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новомазинская основная общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района РТ	1628004150
67.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новомелькенская основная общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района РТ	1628004256
68.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Подгорнобайларская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района РТ	1628004048
69.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1" г. Мензелинска Республики Татарстан	1628003870
70.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №2" г. Мензелинска Республики Татарстан	1628003936
71.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" г. Мензелинска Республики Татарстан	1628004513
72.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Урсовская средняя общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района РТ	1628004369
73.	Муниципальное образовательное учреждение "Холодноключинская начальная общеобразовательная школа" Мензелинского муниципального района РТ	1628004087
74.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции" Мензелинского муниципального района РТ	1628004288
75.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида "Детский сад № 2 "Алтынчеч" Мензелинского муниципального района РТ	1628008395
76.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №10 "Чишма" Мензелинского муниципального района РТ	1628003742
77.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Дом детского творчества" г. Мензелинска Республики Татарстан	1628003862
78.	Муниципальное бюджетное учреждение "Информационно-методический центр" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628007320
79.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей "Детская школа искусств" г. Мензелинска Мензелинского муниципального района РТ	1628005274
80.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Меж поселенческая центральная библиотека" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006937.
81.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Районный дворец культуры" г. Мензелинска Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628008540
82.	муниципальное бюджетное учреждение культуры "Краеведческий музей" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628008109
83.	Муниципальное бюджетные дошкольное образовательное учреждение Новомазинский детский сад "Ромашка" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628004665

84.	Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты Мензелинского муниципального района"	1628009173
85.	Муниципальное казенное учреждение "Отдел образования" Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района	1628008934
86.	Муниципальное казенное учреждение "Отдел по делам молодежи, спорту и туризму" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628008959
87.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско - юношеская спортивная школа по хоккею с шайбой и фигурному катанию "Юность" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628007585
88.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа "Олимп" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006398
89.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеская спортивная школа "Юбилейный" Мензелинского РТ	1628007271
90.	Муниципальное бюджетное учреждение "Многопрофильный Молодежный центр "Веста" Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006408
91.	Муниципальное казенное учреждение "Управление капитального строительства"	1628004922
92.	Муниципальное казенное учреждение Отдел культуры Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района	1628008927
93.	Муниципальное бюджетное кино учреждение города Мензелинска и Мензелинского района	1628002636
94.	муниципальное общеобразовательное учреждение Кадетская школа- интернат Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628007472
95.	Совет Подгорно-Байларского сельского поселения Мензелинского муниципального района	1628002996
96.	Совет Атряклинского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628002869
97.	Совет Аюского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628002668
98.	Совет Бикбуловского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628002851
99.	Совет Верхнетакерменского сельского поселения Мензелинского муниципального района	1628002770
100.	Совет Иркеняшского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628002756
101.	Совет Кадряковского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628002844
102.	Совет Коноваловского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628002812
103.	Совет Кузембетьевского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628002763
104.	Совет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан	1628006310
105.	Совет Наратлы-Кичуского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628002883
106.	Совет Николаевского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628002788
107.	Совет Новомазинского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628002964
108.	Совет Новомелькенского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628002876
109.	Совет Старомазинского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628002837
110.	Совет Староматвеевского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628002820
111.	Совет Урусовского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628002805
112.	Совет Юртовского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628003679
113.	Совет Юшадинского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628003686
114.	Совет города Мензелинска Мензелинского муниципального района РТ	1628002611
115.	Совет имени Воровского сельского поселения Мензелинского муниципального района РТ	1628002675
116.	Финансово-бюджетная и земельно-имущественная палата Мензелинского муниципального района РТ	1628006334

Управляющая делами
Исполнительного комитета:



Т.М. Урошникова

**Перечень предприятий
единственных поставщиков на оказание услуг
для нужд Мензелинского муниципального района.**

1. *Услуги по передаче тепловой энергии* – ОАО «Коммунальные сети Мензелинского района».

2. *Услуги по водоснабжению, водоотведению* – ОАО «Коммунальные сети Мензелинского района».

3. *Услуги общедоступной связи* – филиал ОАО «Таттелеком» НабережноЧелнинский ЗУЭС», ОАО «Ростелеком».

4. *Услуги общедоступной почтовой связи* – Наб. Челнинский межрайонный почтамт

5. *Услуги по передаче электрической энергии* – Камское отделение предприятия «Энергосбыт» ОАО «Татэнерго».

6. *Услуги по передаче газа* – ЗАО «Татгазинвест».

7. *Услуги по охране объектов (пульт)* – ОВО при Мензелинском РОВД РТ.

8. *Услуги по ведению регистра строящихся жилых домов и объектов социально-бытового и культурного назначения, переоценке строений, помещений и сооружений, по проведению текущей инвентаризации жилищного фонда* – РГУ «Бюро технической инвентаризации» Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Управляющая делами
Исполнительного комитета:



Т.М. Урошникова