



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2021

г.Мензелинск

КАРАР

№ 282

**«О проведении августовской конференции учителей, работников
дошкольных образовательных организаций»**

На основании годового плана работы МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района РТ, в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях района, подведения итогов работы педагогических коллективов за 2021/2022, определения задач на новый учебный год, Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан,

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Провести традиционную августовскую конференцию учителей, работников дошкольных образовательных организаций 24 августа 2021 года.
24 августа 2021 года – пленарное заседание в районном Дворце культуры.
2. Утвердить план подготовки и проведения августовской конференции (Приложение 1).
3. МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района выделить субсидии на иные цели, согласно смете (Приложение 2).
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Мензелинского муниципального района РТ (menzelinsk.tatarstan.ru).
5. Контроль за подготовкой и проведением августовской конференции возложить на руководителя МКУ «Отдел образования» Мензелинского муниципального района РТ Л.В. Петраева.

Руководитель



К.Р. Назмиев

Приложение №1
к постановлению
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района РТ
№ 282 от 14.08.2021г

**План
мероприятий по проведению 24.08.2021 районной конференции
работников образования Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан**

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Подготовка проекта постановления руководителя исполкома, составление плана мероприятий и сметы расходов	Елизарова Д.Р. Султанова Г.Я.
2.	Определение списка участников конференции, телефонограммы по школам (план рассадки, таблички)	Шагиева Н.М. Волоскова К.
3.	Составление сценария мероприятия, работа с ведущими, творческими коллективами	Гайнутдинова Н.В.
4.	Ведущие	Федорова А.С. Вахнин Е.А.
5.	Работа со средствами массовой информации, объявление о конференции, приглашение редакции	Шагиева Н.М.
6.	Подготовка приказа о проведении конференции	Жарова А.В.
7.	Приобретение цветов на награждение	Вагизова Е.В.
8.	Установка компьютерного оборудования	Сысоев Д.Н. Сотрудник ДК Басков С.А.
9.	Подготовка доклада	Родичева М.Н.
10.	Организация выставки цветов и композиций, оформление входа в ДК, музыкальное сопровождение у входа	Елизарова Д.Р. Жукова В.В. Басков С.А. Талипов Р.
11.	Определение списка VIP-гостей. Рассылка приглажительных	Родичева М.Н. Петрова К.М.
12.	Оформление стола президиума, установка ящиков для вопросов	Зайкина Р.Р.
13.	Ответственный за установку микрофонов в президиуме, в зале	Сотрудник ДК Талипов Р.
14.	Ответственные за VIP ряд	Цветкова Л.С. Кузнецова А.В.
15.	Ответственные за украшение сцены	Гилязетдинова О.А. Мыльникова Н.Н.

		Липина Ю.Р.
16.	Техническое обслуживание конференции (микрофоны, музыкальное сопровождение)	Сотрудник ДК
17.	Регистрация участников конференции	Жарова А.В.
18.	Термометрия при входе	Глухова А.В. Архипова Е.А
19.	Ответственный за обеспечение правопорядка во время проведения праздника, подготовка писем РОВД, МЧС, ЦРБ и тд	Сысоев Д.Н.
20.	Определение списка выступающих, подготовка проекта резолюции	Родичева М.Н.
21.	Ответственный за столы для выставки, регистрации, президиума	Габдуллин Ф.С. Сотрудник ДК Директора школ
22.	Дежурство в зале	Набиуллина Н.С. Липина Ю.Р.
23.	Ответственные за номинантов: - Благодарность МП РФ (7 чел), Почетная грамота МП РФ (7 чел)	Зайкина Р.Р.
	Знак «Почетный работник РФ» (3 чел), знак отличия (1 чел)	Петраева Л.Л.
	- Благодарность МО и Н РТ (7 чел), Благодарственное письмо МОиН РТ (8 чел)	Вагизова Е.В.
	- Знак отличия «Почетный наставник» (5 чел), грамота МО и Н РТ (9 чел)	Петрова К.М.
	знак «За заслуги» (12 чел.), грант Хусаинова (1 чел.)	Низамова А.Р.
	- Благодарственное письмо Главы (6 чел), Грамота Главы (7 чел)	Каримова А.В.
	Благодарность руководителя ОО (7 чел), почетная грамота (7 чел) победители конкурсов (по подготовке к новому учебному году - 4 чел.)	Глухова А.В. Жарова А.В.
24.	Встреча гостей	Елизарова Д.Р. Родичева М.Н.
25.	Фотосъемка	СОШ №3
26.	Размещение автотранспорта на площади	Сысоев Д.Н.
27.	Гардероб	Топорова
28.	Ответственные за награждение номинантов на сцене	Султанова А.А. Зайнуллина А.Б. Юсупова Э.Т. Волоскова К.

29.	Организация питания ВИП-гостей	Вахрушева А.С.
30.	Замена воды выступающим на трибуне	Султанова А.А. Гимназия
31.	Организация методической выставки.	Елизарова Д.Р. Голякова Т.А.
32.	Ответственный за туалетные принадлежности в ДК, рамки	Вагизова Е.В.
33.	Ответственные за изготовление грамот, благодарностей, приглачительных (на конференцию, на день учителя)	Петрова К.М.
34.	Компьютерная презентация конференции	Салахова А.Ф. Маштакова А.Т.
35.	Подготовка конвертов с премиями награждаемым	Биктагирова А.И.
36.	Ответственный за медицинское обслуживание	Родичева М.Н.
37.	Выпуск сборника по итогам конференции	Родичева М.Н.
37	Организация секционных занятий	Родичева М.Н. Голякова Т.А. Елизарова Д.Р.

Приложение №2
к постановлению
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района РТ
№ 282 от 17.08.2021

Смета
расходов на проведение августовской конференции работников образования-2021

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1.	Приобретение цветов для украшения зала	2	2000	4000
	для почетных гостей	3	1500	4500
2.	Организационные вопросы: -батарейки для микрофонов	10	60	600
	-матовая фотобумага	1	450	450
3.	Минеральная вода для президиума	20	16	320
	папка для президиума: ручка	10	15	150
	папка	10	15	150
	блокнот	10	150	1500
4.	Хозяйственные товары (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло)			1000
5.	Приобретение подарочных сертификатов для творческих коллективов -ведущие	2	2000	4000
	- театр мод	2	1000	2000
	- танцевальный коллектив	1	1000	1000
	- вокальный коллектив	1	1000	1000
6.	Организация питания	175	160	28000
7.	Украшение зала и входа (воздушные шары)	60	150	9000
8.	Баннер «Августовская конференция»	1	10000	10000
9.	Приобретение конвертов	122	5	610
10.	Приобретение цветов для награждаемых (награды РФ)	18	1500	27000
11.	Приобретение цветов для награждаемых (остальные)	46	500	23000
12.	Приобретение рамок для грамот	70	140	9800

13.	Приобретение подарочных сертификатов для награждаемых: - Благодарность РФ	7	3000	21000
	- Почетная грамота РФ	7	3000	21000
	- Почетный работник РФ	3	3000	9000
	- Отличник просвещения	1	3000	3000
	- Благодарность МО и Н РТ	4	2000	8000
	- Благ. письмо МО и Н РТ	5	2000	10000
	- Почетная грамота МО и Н РТ	6	2000	12000
	- Почетный наставник	4	2000	8000
	- За заслуги в образовании	8	2000	16000
	-Почётная грамота Главы	5	2000	10000
	-Благодарственное письмо Главы	5	2000	10000
	Почетная грамота МКУ «Отдел образования»	5	1000	5000
	Благодарственное письмо МКУ «Отдел образования»	5	1000	5000
14.	Грант Хусаинова	1	1000	1000
15.	Приобретение подарков для ветеранов педагогического труда	6	2000	12000
16.	Приобретение подарочных сертификатов для юбиляров	46	1000	46000
17.	Приобретение подарочных сертификатов для победителей муниципального конкурса по подготовке ОО к новому учебному году	4	5000	20000
	ИТОГО			345080

Итого: 345080 (триста сорок пять тысяч восемьдесят рублей 00 коп)