



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2021

г.Мензелинск

КАРАР

№

54

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий транспортным организациям в целях компенсации расходов, понесенных в связи с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету (электронным картам с льготным транспортным приложением)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 года №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Республики Татарстан от 19.12.2008 года №123-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан», с Уставом муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан, Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий транспортным организациям в целях компенсации расходов,

понесенных в связи с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету (электронным картам с льготным транспортным приложением) (приложение 1).

2. Определить должностным лицом, специально уполномоченным на осуществление деятельности по реализации государственных полномочий по расчету и предоставлению из бюджета муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий транспортным организациям в целях компенсации расходов, понесенных в связи с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету (электронным картам с льготным транспортным приложением) начальника отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан Баскова Евгения Алексеевича.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (pravo.tatarstan.ru) и разместить на официальном сайте Мензелинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Д.А. Чухланцева.

Руководитель
Исполнительного комитета



К.Р.Назмиев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Исполнительного
комитета Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан
от «24» 02. 2021 г. № 54

Порядок

предоставления из бюджета муниципального образования
«Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий
транспортным организациям в целях компенсации расходов, понесенных в связи
с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в
сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на
территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому
месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому
социальному проездному билету (электронным картам с льготным транспортным
приложением)

Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования «Мензелинский
муниципальный район» Республики Татарстан в соответствии с Законом
Республики Татарстан от 19.12.2008 года №123-ЗРТ «О наделении органов
местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан
отдельными государственными полномочиями в сфере обеспечения равной
доступности услуг общественного транспорта на территории Республики
Татарстан для отдельных категорий граждан».

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и
понятия:

заявители - претенденты на получение субсидии либо иные лица,
уполномоченные на представление заявления о предоставлении субсидии и
документов к нему в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

получатель субсидии – заявитель, на расчетные счета которого были
перечислены денежные средства во исполнение заключенного между
уполномоченным органом и этим заявителем соглашения о предоставлении
субсидии (либо во исполнение решения уполномоченного органа о
предоставлении субсидии), в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Термины и понятия: единый месячный социальный проездной билет,
единый месячный детский социальный проездной билет, транзакция, операторы
автоматизированной системы оплаты проезда применяются в том же значении,
что и в постановлении Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005

года №161 «Об утверждении Порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан».

1. Равная доступность транспортных услуг в Республике Татарстан для отдельных категорий граждан обеспечивается посредством реализации единых месячных социальных проездных билетов и единых месячных детских социальных проездных билетов, введенных в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 года №161 «Об утверждении Порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета в Республике Татарстан» (далее - постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.04.2005 года №161).

2. Субсидии предоставляются транспортным организациям в целях компенсации расходов, понесенных в связи с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету (электронным картам с льготным транспортным приложением).
- далее по тексту - субсидии.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан, на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии, предусмотренные в бюджете на соответствующий финансовый год, учитываются на лицевом счете уполномоченного органа, открытом в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, является Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

5. Условия предоставления субсидии:

- соответствие заявителя критериям, предусмотренным настоящим Порядком;

- представление заявления о предоставлении субсидии и документов на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- достоверность сведений, представленных в заявлении о предоставлении субсидии и документах на получение субсидии, указанных в п. 6 настоящего Порядка;

6. Порядок предоставления субсидии:

6.1. претенденты на получение субсидии либо иные лица, уполномоченные на представление заявления и документов на получение субсидии (далее - заявители), представляют в уполномоченный орган, следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия его руководителя, или заверенная доверенность в отношении уполномоченного им лица;

3) справки, подтверждающие отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии), что подтверждается документом, подписанным руководителем и главным бухгалтером заявителя и скрепленным печатью (при наличии) заявителя;

4) справки, подтверждающие отсутствие задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования, что подтверждается документом, подписанным руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и скрепленным печатью (при наличии) заявителя.

5) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу (распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления субсидии;

6) согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) соглашение о предоставлении субсидии, подписанное со стороны заявителя и заверенное печатью заявителя (приложение 1 к настоящему Порядку).

Заявители вправе представить по собственной инициативе документ из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную в налоговых органах (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии), иные документы.

Пакет документов для получения субсидии представляется с описью, заверенной подписью и печатью (при ее наличии) заявителя, даты подписания и возврату не подлежит. Предельный срок подачи (приема) заявления и документов к нему (за исключением соглашения о предоставлении субсидии) – ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за месяцем, в котором понесены расходы в связи с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету (электронным картам с льготным транспортным приложением). Соглашение о предоставлении субсидии, указанное в подпункте 7) подпункта 6.1. пункта 6 настоящего Порядка предоставляется заявителем однократно в срок не позднее 7 февраля 2020 года.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации.

6.2. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

- обеспечивает регистрацию даты и времени поступления заявлений о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, в течение 1 рабочего дня с момента представления заявления и документов к нему;

- разрешает вопрос о допуске заявления о предоставлении субсидии и документов к ним; основанием для отказа в допуске к рассмотрению заявки является представление заявления о предоставлении субсидии и документов к нему после окончания срока приема документов на получение субсидии;

- осуществляет расчет субсидии, причитающейся к выплате в соответствии с п.9 настоящего Порядка;

- обеспечивает введение информации о реализованных проездных билетах и детских проездных билетов гражданам, имеющим право приобрести проездные билеты в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) согласно порядку и в объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии с формами, установленными оператором ЕГИССО;

- заключает в срок не более 2 рабочих дней с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (либо в срок не более 2 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии), либо о направлении представленного заявления о предоставлении субсидии и документов на доработку заявителю, либо об отказе в предоставлении субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

- в случае принятия решения о направлении представленного заявления о предоставлении субсидии и документов на доработку заявителю, либо об отказе в предоставлении субсидии, в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов к нему извещает об этом заявителя в форме письма уполномоченного органа с подписью руководителя уполномоченного органа, которое вручается заявителю на бумажном носителе нарочно либо направляется посредством почтовой связи.

Уполномоченный орган, являющийся главным распорядителем, как получатель бюджетных средств:

- в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные заявления о предоставлении субсидии и документы к ним, проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных заявителем;

- в случае если документы, представленные заявителем по собственной инициативе, вызывают сомнения в их достоверности, направляет запрос о представлении сведений в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти в установленном законодательством порядке на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, при этом срок рассмотрения продлевается на время, необходимое для получения информации от указанных органов по запросу, но на срок не превышающий 30 дней;

- проверяет соответствие представленных заявления и документов к нему требованиям настоящего Порядка;

- в случае заключения с заявителем соглашения о предоставлении субсидии (либо принятия решения о предоставлении субсидии) обеспечивает перечисление субсидии на расчетные счета заявителей в соответствии с настоящим Порядком и требованиями действующего законодательства, проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

Основаниями для предоставления субсидий является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между уполномоченным органом и заявителем. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в соответствии

с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку).

7. Субсидии предоставляются транспортным организациям, которые должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (принятие решения о предоставлении субсидии), следующим критериям:

- заявитель осуществляет деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского или пригородного сообщения города Мензелинск;

- у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не получает средств из бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

8. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются целями предоставления субсидии, указанными п.2 настоящего Порядка, и осуществляются по направлениям затрат:

- заработная плата водителей и кондукторов;

- страховые взносы;
- автомобильное топливо;
- смазочные материалы;
- техническое обслуживание и ремонт автобусов;
- износ и ремонт авторезины;
- амортизационные отчисления;
- лизинговые платежи;
- прочие прямые расходы;
- общие производственные расходы;
- общехозяйственные расходы.

Запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

9. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с Методикой расчета размера компенсаций из бюджета Республики Татарстан расходов транспортным организациям в муниципальном районе (городском округе) в связи с оказанием услуг гражданам по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 07 апреля 2005 года №161 «Об утверждении порядка предоставления единого месячного социального проездного билета и единого месячного детского социального проездного билета» по следующей формуле:

$$K = ((\text{SUM}(T_i \times \Pi_i) + (\text{SUM}(T_{i \text{ пр}} \times P_{i \text{ пр}}))) - \text{Втр.орг.},$$

где:

K - размер субсидии транспортной организации в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по электронным картам с льготным транспортным приложением (далее - льготные транспортные карты и детские льготные транспортные карты);

i – вид транспорта в транспортной организации;

T_i - действующий тариф на перевозки пассажиров для оплаты проезда билетом длительного пользования для проезда в городском сообщении, предоставляющим право на фиксированное количество поездок в течение указанного срока по каждому виду транспорта, установленные постановлением Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам.

$T_{i \text{ пр}}$ – действующий тариф на перевозки пассажиров для оплаты проезда билетом длительного пользования для проезда в пригородном сообщении, предоставляющим право на фиксированное количество поездок в течение

указанного срока по каждому виду транспорта, установленные постановлением Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам.

P_i - количество совершенных поездок по льготной транспортной карте и детской льготной транспортной карте на пассажирском транспорте за отчетный месяц по транспортной организации:

при наличии персонифицированного учета - фактическое количество транзакций, по данным оператора автоматизированной системы оплаты проезда за отчетный месяц;

$P_{инр}$ - количество выполненных пассажиро-километров, по данным оператора автоматизированной системы оплаты проезда за отчетный месяц в пригородном сообщении;

Втр.орг. - выручка транспортной организации, полученная от пополнения льготных транспортных карт и детских льготных транспортных карт, которая определяется по следующей формуле:

$$\text{Втр.орг.} = \text{В} \times \text{Птр.орг.} / \text{Побщ.},$$

где:

В - выручка, полученная от пополнения льготных транспортных карт и детских льготных транспортных карт, которая определяется исходя из количества пополненных льготных транспортных карт и детских льготных транспортных карт и установленной стоимости пополнения льготной транспортной карты и стоимости детской льготной транспортной карты и рассчитывается по следующей формуле:

где:

$$\text{В} = \text{Цв} \times \text{Рв} + \text{Цд} \times \text{Рд},$$

Цв - стоимость пополнения льготной транспортной карты;

Рв - количество действующих (пополненных) льготных транспортных карт, единиц;

Цд - стоимость пополнения детской льготной транспортной карты;

Рд - количество действующих (пополненных) детских льготных транспортных карт, единиц;

Побщ. - общее количество транзакций льготных транспортных карт и детских льготных транспортных карт в транспортном средстве на маршрутах всех транспортных организаций за отчетный период.

Распределение средств между транспортными организациями

осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии транспортным организациям в связи с оказанием транспортных услуг гражданам, отчетов о количестве поездок льготных категорий граждан за отчетный месяц, представляемых оператором автоматизированной системы оплаты проезда на пассажирском транспорте (АО «Транспортная карта»), ежемесячно не позднее 20 числа месяца.

10. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на расчетные счета организаций, открытые ими в кредитных организациях.

Срок перечисления субсидий - не позднее 10 рабочих дней после принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии и подписания соглашения о предоставлении субсидии.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие заявителя условиям (требованиям), критериям установленным настоящим Порядком;
- недостоверность представленной заявителем информации, сведений.
- несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представления не в полном объеме) указанных документов;
- в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств;
- если средства, предусмотренные в решении о бюджете на выплату субсидии, уже предоставлены в качестве субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

12. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии, дополнительных соглашениях к нему, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, дополнительной отчетности.

13. Уполномоченный орган осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

13. В случаях выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидии по письменному требованию уполномоченного органа подлежат возврату получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате в бюджет муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан. В случае если субсидия не

возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

14. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения уполномоченного органа, принятого в соответствии с действующим законодательством по согласованию с финансовым органом муниципального образования о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, не могут осуществляться без принятия в соответствии с действующим законодательством уполномоченным органом решения о наличии потребности в указанных средствах по согласованию с финансовым органом муниципального образования.

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального
района Республики Татарстан
от «__» _____ 2021 г. №__

Соглашение

о предоставлении субсидий

транспортным организациям в целях компенсации расходов, понесенных в связи с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету (электронным картам с льготным транспортным приложением) из бюджета муниципального образования «Мензелинского муниципального района»

г. Мензелинск

"__" _____ 20__ года

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета), именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и (наименование юридического лица) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Мензелинского городского Совета от «__» _____ 20__ года № _____ "О бюджете муниципального образования «Мензелинский муниципальный район на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан в 2020 году Получателю субсидии в целях компенсации расходов, понесенных в связи с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в сфере обеспечения равной доступности услуг

общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету (электронным картам с льготным транспортным приложением) (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю на 2020 год.

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий транспортным организациям в целях компенсации расходов, понесенных в связи с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету (электронным картам с льготным транспортным приложением) (далее - Порядок), утвержденным постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от «__»__2020 года № __ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Мензелинский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий транспортным организациям в целях компенсации расходов, понесенных в связи с оказанием услуг общественного транспорта отдельным категориям граждан в сфере обеспечения равной доступности услуг общественного транспорта на территории Республики Татарстан для отдельных категорий граждан по единому месячному социальному проездному билету и единому месячному детскому социальному проездному билету (электронным картам с льготным транспортным приложением)» и составляет: _____

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком.

3.2. Предоставление Получателем заявления о предоставлении субсидии и документов на получение субсидии, необходимых для получения Субсидии, определенных Порядком.

3.3. Достоверность сведений, представленных в заявлении о предоставлении субсидии и документах на получение субсидии, указанных в п. 6 настоящего Порядка

3.4. Настоящим соглашением Получатель субсидии выражает согласие на

осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5. Получатель субсидии не позднее 01 марта следующего за отчетным годом обязан предоставить Главному распорядителю отчет о целевом использовании субсидий (приложение 1 к настоящему соглашению).

3.6. В дополнительное соглашение к настоящему соглашению могут быть включены иные условия, в том числе дополнительные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий, дополнительное соглашение оформляется в соответствии с пунктом 7.3. настоящего соглашения.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет открытый в _____ .

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____ .
Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем заявление о предоставлении субсидии и документы к нему;

2) в случае соблюдения Получателем условий, порядка предоставления Субсидии обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с настоящим соглашением; обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1. настоящего соглашения;

3) осуществлять проверку и контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать

предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

б) в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет в срок ____.

Требование о возврате средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

7) При отказе от добровольного возврата субсидий они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления проверок, контроля за соблюдением целей, условий, порядка предоставления Субсидии, в том числе дополнительные документы;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком;

3) устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в _____ сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

4) возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

5) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые

для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение __ дней со дня получения запроса Главного распорядителя;

б) не позднее 01 марта следующего за отчетным годом предоставить Главному распорядителю отчет о целевом использовании субсидий и при необходимости - подтверждающие документы;

7) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

5.4.Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. Получатель гарантирует соответствие критериям, установленным Порядком.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 2020 года. Обязательства Получателя прекращаются после полного исполнения настоящего соглашения.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим соглашением;
- 3) иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Место
нахождения:
(юридический
адрес)

Место
нахождения:
(юридический
адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое
наименование
Главного
распорядителя

Краткое наименование получателя
Субсидии

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)

(подпись) / _____
(И.О. Фамилия)