

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

423700 город Мензелинск, ул. Ленина, 80



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**

423700 Минзәлә шәһәре, Ленин урамы, 80

КАРАР

от 23.09.2014

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 899

О порядке уведомления
муниципальными служащими
исполнительного комитета
Мензелинского муниципального
района представителя
нанимателя об иной
оплачиваемой работе

Руководствуясь частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 2 статьи 13 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальными служащими исполнительного комитета Мензелинского муниципального района представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.
2. Утвердить форму уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе.
4. Рекомендовать начальнику отдела кадров Совета Мензелинского муниципального района обеспечить ознакомление муниципальных служащих исполнительного комитета Мензелинского муниципального района с настоящим Положением.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Урошниковой Т.М.

Руководитель

И.Т.Шагалиев

Положение
о порядке уведомления муниципальными служащими
исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления муниципальными служащими исполнительного комитета Мензелинского муниципального района (далее муниципальные служащие), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Муниципальные служащие в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 2 статьи 13 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим до начала выполнения такой работы.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года.

При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый характер, уведомление представляется муниципальным служащим в отношении каждого случая выполнения иной оплачиваемой работы, за исключением осуществления преподавательской деятельности. В этом случае уведомление представляется муниципальным служащим один раз в течение календарного года в отношении каждого образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий намеревается осуществлять преподавательскую деятельность.

4. Муниципальными служащими подается уведомление на имя руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципального района по форме согласно приложению 2.

5. В уведомлении в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

5.1. Основание выполнения оплачиваемой работы (трудовой договор, гражданско-правовой договор, иное основание) и сведения об основных обязанностях муниципального служащего при ее выполнении.

5.2. Наименование организации либо фамилия, имя и отчество физического лица, с которым заключено Соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы.

5.3. Дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период, в течение которого планируется ее выполнение.

6. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, форма которого приведена в приложении 3, рассматривается представителем нанимателя и направляется на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Мензелинского муниципального района.

Рассмотрение уведомлений указанной комиссии осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии.

Уведомление и решение комиссии по итогам рассмотрения уведомления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

При выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий обязуется соблюдать требования статей 12, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статей 14,16 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе.

7. Невыполнение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение 2
к постановлению руководителя
исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района
от 23 09 2014 г. № 899

Форма

наименование представителя нанимателя
от _____

наименование должности

ФИО муниципального служащего

УВЕДОМЛЕНИЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на основании

(основание осуществления иной оплачиваемой работы; наименование организации, либо ФИО физического лица, с которым заключено Соглашение о выполнении иной оплачиваемой работы)

К моим основным обязанностям при выполнении указанной деятельности относятся:

(основные обязанности при выполнении иной оплачиваемой работы)

выполнение иной оплачиваемой работы планируется

(дата начала выполнения иной оплачиваемой работы или период ее выполнения)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(дата)

(подпись муниципального служащего)

Приложение 3
к постановлению руководителя
исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района
от 23 09 2014 г. № 899

Форма

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ

N п/п	Дата регист- рации уведом- ления	ФИО, должность муници- пального служащего Мензелинс- кого муници- пального района, предста- вившего уведомлен- ие	ФИО, подпись сотрудника, принявшего уведом- ление	Дата направ- ления уведом- ления предста- вителю нанимателя	Сведения о рассмо- трении уведомления комиссией по урегули- рованию конфликта интересов (в случае рассмотрения)	Дата озна- комления муници- пального служащего с решением комиссии
1.						
2.						
3...						