



КАРАР

от 06.08.2014

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 760

**«О проведении августовской конференции учителей,
работников дошкольных образовательных учреждений»**

На основании годового плана работы отдела образования Мензелинского района Министерства образования Республики Татарстан, в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса в учебных, дошкольных образовательных учреждениях района, подведения итогов работы педагогических коллективов за 2014/2015 учебный год, определения задач на новый учебный год,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести традиционную августовскую конференцию учителей, работников дошкольных образовательных учреждений района 28,29 августа 2014 года,
28 августа – пленарное заседание во Дворце Культуры
29 августа – работа предметных секций в гимназии, средних школах №1, №2, №3 г. Мензелинска
2. План подготовки и проведения августовской конференции работников образования утвердить (приложение № 1).
3. Расходы на проведение августовской конференции учителей произвести в соответствии с предусмотренными статьями отдела образования согласно утвержденной смете (приложение № 2).
4. Контроль за подготовкой и проведением августовской конференции учителей возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ по социальным вопросам Гильфанова Н. З.

Основание: годовой план работы МКУ «Отдела образования»
Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан.

Руководитель исполнительного
комитета Мензелинского муниципального
района Республики Татарстан

И. Т. Шагалиев

Приложение №1
к постановлению
руководителя Исполнительного
комитета Мензелинского
муниципального района РТ
№ 760 от 06.08 2014 г.

План мероприятий по проведению районной конференции
работников образования Мензелинского района

28.08.2014 г.

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Подготовка проекта постановления руководителя исполкома, плана мероприятий и сметы расходов	Губайдуллина О.А. Кочеткова Л.Б. Биктагирова А. М.
2.	Определение списка участников конференции, телефонограммы по школам (план рассадки, таблички)	Шагиева Н.М.
3.	Составление сценария мероприятия	Кочеткова Л.Б.
4.	Уточнение списка ветеранов пед.труда	Иванова Ф.И.
5.	Работа со средствами массовой информации, объявление о конференции, приглашение редакции, вкладыш газеты	Шагиева Н. М.
6.	Подготовка приказа о проведении конференции	Рылова А. В.
7.	Уточнение списка молодых специалистов	Рылова А. В.
8.	Приобретение подарков и цветов на награждение	Биктагирова А. М. Цветкова Л.С.
9.	Установка компьютерного оборудования	Сысоев Д.Н.
10.	Подготовка доклада	Губайдуллина О. А.Перевозчикова Е. А.
11.	Организация выставки цветов и композиций, оформление входа в ДК	Хафизова Н.А. Жукова В. В.
12.	Определение списка вип-гостей. Рассылка пригласительных, встреча гостей	Губайдуллина О.А. Выборнов М. А.
13.	Оформление сцены, стола президиума	Хафизова Н.А. Жукова В. В.
14.	Ответственный за установку микрофонов в президиуме	Хафизов Р.Р.
15.	Ответственные за 10 ряд, микрофоны 10	Михайлова С.

	ряда	Рылова А. А.
16.	Техническое обслуживание конференции (микрофоны, музыкальное сопровождение)	Хафизов Р.Р. Халимов Р.А.
17.	Регистрация участников конференции	Ахунова О.
18.	Ответственный за обеспечение правопорядка во время проведения праздника	Салахов Р.С.
19.	Определение списка выступающих, подготовка проекта резолюции. Выступление Ахметшина Т. Ф. Выступление Ахметова Д. Р. Выступление ДОУ	Губайдуллина О.А. куратор – Гараева Д. Г. куратор – Шагиева Н. М. куратор – Игнатьева Г. Р.
20.	Организация питания участников конференции, буфета	Перевозчикова Е. А.
21.	Ответственные за столы для выставки, регистрации, президиума	Багманов М.М. Халимов Р.А.
22.	Дежурство в зале	Шагиева Н.М. Гараева Д. Г. Хафизова Н. А. Мыльникова Н.Н.
23.	Организация выставки « Фестиваль научно-технического творчества» « Развитие детского творчества» (патриотическое воспитание)	Багманов М. М. Ильина О.В., Директора ОУ Игнатьева Г. Р. ДОУ
24.	Ответственные за номинантов: -ветераны педтруда, юбиляры -25 лет педстажа -премия Хусаинова -Грамоты РФ, - Грамота главы, благодарность главы -грамота РТ, знак «За заслуги», - лучшая подготовка к УО к началу учебного года	Рылова А. В. Иванова Ф.И. Цветкова Л.С. Низамова А. Р. Игнатьева Г. Р. Упаева А. Н. Симонова Г.

	- Школы, содействующие здоровью - Участники профессиональных конкурсов	Вагизова Е. В.
25.	Художественная самодеятельность.	Кочеткова Л. Б. Упаева Ф.Г
26.	Обеспечение школ транспортом	Салахов Р.С. Габдуллин Ф.С.
27.	Размещение автотранспорта на площади	Салахов Р.С.
28.	Дежурство в гардеробе	Новикова И.
29.	Ответственные за награждение номинантов на сцене	Рылова А. В.
30.	Организация питания VIP	Перевозчикова Е. А.
31.	Замена воды выступающим на трибуне	Салахутдинова О. Н.
32.	Скатерти на выставку	Хафизова Н.А.
33.	Фотосъемка	Кочетков А. А.
34.	Подготовка презентации и мультимедийное сопровождение конференции	Муринова В. М. Выборнов М.А.
35.	Подготовка грамот и благодарственных писем	Гараева Д. Г Низамова А. Р.
36.	Ответственный за туалетные принадлежности в ДК	Низамова А. Р.
37.	Подготовка конвертов с премиями награждаемым	Биктагирова А. М.
38.	Приобретение рамок	Низамова А. Р.
39.	Подготовка и проведение секционных занятий в ОУ Подготовка программы секц. занятий	Губайдуллина О.А. методисты Выборнов М. А.
40.	Подготовка сборника тезисов докладов конференции	Выборнов М. А.

Приложение №2
к постановлению
руководителя Исполнительного
комитета Мензелинского
муниципального района РТ
№ 760 от 06.08 2014 г.

Смета
расходов на проведение августовской конференции
работников образования Мензелинского муниципального района

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1.	Приобретение подарков для юбиляров (55, 60 лет)	25	1000	25 000
2.	Приобретение подарков для чествования учителей по случаю 25 – летия педагогического стажа	34	1000	34 000
3.	Приобретение сувениров для поздравления молодых специалистов	5	500	2 500
4	Приобретение конвертов	113	3	339
5.	Приобретение цветов для награждаемых	127	90	11430
	для украшения зала	2	750	1500
	для почетных гостей	2	700	1 400
6.	Организационные вопросы:			
	-цветная бумага для пригласительных и программ	1	350	350
	-заправка картриджа	2	350	700
	-чернила для принтера	6 цв	350	2100
	-фотобумага	1	300	300
7.	Минеральная вода для президиума	15	13	195
	папка для президиума:			
	ручка	15	150	2250
	папка	15	30	450
	блокнот	15	210	3150

8.	Хозяйственные товары для ДК (туалетная бумага, бумажные полотенца, жидкое мыло)			500
9.	Приобретение грамот: -для награждаемых на августовской конф.	29	10	290
	-для награждаемых Грамотой ОО	80	10	800
10.	Концертная программа			
	Ведущие	2	1000	2000
	школьники	10	100	1000
	солисты: С.Лебедева Д. Паранина И. Газизуллина)	3	100	300
	Вокальный ансамбль СОШ № 2	7	100	700
	Театральная постановка Вокальный ансамбль СОШ № 3	12	100	8800 1200
	Руководители сводного хора	4	200	800
11.	Расходы на питание	500	60	30 000
12.	Украшение зала (воздушные шары) и входа	100	45	4500
13.	Награждение учителей ценными подарками:			
	- Почетная грамота Рескома профсоюза	1	1000	1000
	-Благодарственное письмо Главы	4	1000	4 000
	-Почётная грамота Главы	6	1000	6 000
	-Почётная грамота МО РФ;	4	1000	4 000
	-Почётная грамота МО и Н РТ;	4	1000	4 000
	-Знак РТ «За заслуги в образовании»;	3	1000	3 000
	-чествование ветеранов	12	1 000	12 000

	-Почётная грамота МО РФ;	4	1000	4 000
	-Почётная грамота МО и НРТ;	4	1000	4 000
	-Знак РТ «За заслуги в образовании»;	3	1000	3 000
	-чествование ветеранов педагогического труда;	12	1 000	12 000
14.	Расходы на питание во время секционной работы:			
	-учителей	460	70	32 200
	-воспитателей	110	70	7 700
15.	Награждение ценными подарками победителей в номинациях:			
	-за лучшую подготовку к новому учебному году (школа, ДОУ)	5	2 000	10000
	- Премия им. Хусаинова	1	1 000	1 000
	- «Школа, содействующая здоровью»	11	2 000	22 000
	-победители профессиональных конкурсов	12	1 000	12 000
16	Приобретение рамок для грамот	48	100	4800
17.	Подарки для VIP-гостей			5 000
	ИТОГО			264135

262140

Управляющий делами
исполкома

Т.М. Урошникова