



КАРАР

от 30.07.2014

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 697

**О Конкурсе по использованию электронных услуг
муниципальными служащими Мензелинского муниципального района**

В целях популяризации электронных услуг, активного вовлечения муниципальных служащих в Конкурс по использованию электронных услуг, по предложению Министерства информатизации и связи Республики Татарстан, исполнительный комитет Мензелинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить и провести в период с 1 августа по 30 ноября 2014 года Конкурс по использованию электронных услуг муниципальными служащими Мензелинского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Конкурсе по использованию электронных услуг муниципальными служащими Мензелинского муниципального района.
3. Создать организационный комитет по подведению итогов Конкурса по использованию электронных услуг муниципальными служащими Мензелинского муниципального района и утвердить прилагаемый его состав.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на управляющего делами Исполнительного комитета Урошникову Т.М.

Руководитель Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района

И.Т.Шагалиев

**Положение о Конкурсе по использованию электронных услуг
муниципальными служащими Мензелинского муниципального
района**

1. Общие правила

Настоящее Положение определяет цели и порядок проведения конкурса среди муниципальных служащих Мензелинского муниципального района по использованию электронных услуг (далее - Конкурс).

2. Цели Конкурса

Основной целью Конкурса является стимулирование получения государственных, муниципальных и социально значимых услуг, предоставляемых населению в электронном виде.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса являются муниципальные служащие Мензелинского муниципального района

5. Порядок организации Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 1 августа по 30 ноября 2014 года

5.2. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап - с 1 августа по 31 сентября 2014 года

II этап - с 1 октября по 30 ноября 2014 года.

6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Участникам Конкурса начисляются баллы за совершение транзакций (платежей) и получение государственных, муниципальных и социально значимых услуг (далее - услуги) на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан uslugi.tatarstan.ru (далее — Портал), инфоматы «Электронный Татарстан» (далее -Инфоматы).

6.2. Для участия в Конкурсе необходимо:

6.2.1. зарегистрировать личный кабинет на Портале;

6.2.2. указать в личном кабинете принадлежащие участнику Конкурса персональные данные - фамилию, имя, отчество, дату рождения, пол и номер СНИЛС;

6.2.3. сохранить в Единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан (далее - ЕМСЭД) в учетной записи

организации логин от личного кабинета Портала;

6.2.4. подтвердить в соответствующем разделе Портала намерение участвовать в Конкурсе.

6.3. Участники Конкурса, указавшие не принадлежащие им персональные данные, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.4. Порядок начисления баллов:

6.4.1. за получение услуг и осуществление платежей через личный кабинет на Портале, а также Инфоматы за полученную услугу или совершенную каждую транзакцию (платеж) на сумму не менее 100 (сто) рублей начисляется 1 балл;

6.4.2. за получение услуг и осуществление платежей через личный кабинет в Мобильных приложениях за каждую полученную услугу или совершенную транзакцию (платеж) на сумму не менее 100 рублей начисляется 2 балла;

6.5. Перечень услуг и платежей, за которые начисляются баллы определен в Приложении 1 и 2 настоящего Положения.

6.6. При оплате услуг, определенных в Приложении 2 баллы начисляются только за первый платеж в течение одного календарного месяца с учетом минимального платежа 100 (сто) рублей (20 рублей при оплате услуг по газоснабжению и техобслуживанию, предоставляемых предприятием ООО «Газпром Трансгаз Казань»).

6.7. Начисленные участникам Конкурса баллы, а также история накопления баллов отображаются в личном кабинете на Портале.

7. Порядок публикации рейтинга о количестве набранных баллов

7.1. Публикация рейтинга о количестве набранных баллов осуществляется еженедельно.

7.2. Информирование Участников Конкурса о количестве набранных баллов по всем муниципальным служащим Мензелинского муниципального района осуществляется организационно-общим отделом Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района.

8. Порядок подведения итогов

8.1. Победителями признаются по 3 муниципальных служащих, которые имеют наибольшее количество баллов в рейтинге по состоянию:

- на 31 сентября 2014 года для I этапа;
- на 30 ноября 2014 года для II этапа.

8.2. Победители I этапа Конкурса не могут быть признаны победителями II этапа, и их рейтинг не учитывается при подведении итогов II этапа.

8.3. Накопленные в рейтинге баллы по окончании I этапа не обнуляются.

8.4. Победители конкурса награждаются Благодарственными письмами Мензелинского муниципального района.

9. Права и обязанности организатора Конкурса

9.1. Организатор Конкурса обязан:

9.1.1. создать Оргкомитет Конкурса;

9.1.2. своевременно информировать участников Конкурса по вопросам его проведения;

9.1.3. утвердить решение об итогах Конкурса.

9.2. Организатор Конкурса имеет право:

9.2.1. организовать работу по подготовке и проведению Конкурса;

10. Права и обязанности участников Конкурса

10.1. Участники Конкурса обязаны:

10.1.1. предоставлять в рамках Конкурса достоверную информацию;

10.1.2. соблюдать все правила Конкурса.

10.2. Участники Конкурса имеют право:

10.2.1. ознакомиться с настоящим положением Конкурса;

10.2.2. принимать участие в Конкурсе в соответствии с положением Конкурса;

10.2.3. получать информацию о начислении и не начислении баллов через службу технической поддержки Портала по телефону (843) 5-114-115.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
исполнительного комитета
Мензелинского муниципального
района
№ 697 от 30.07.2014г

Организационный комитет
по подведению итогов Конкурса по использованию электронных услуг
муниципальными служащими Мензелинского муниципального района

- Салдаева Р.Я. - Руководитель аппарата Совета Мензелинского муниципального района, председатель оргкомитета (по согласованию);
- Урошникова Т.М. - Управляющий делами исполнительного комитета Мензелинского муниципального района, заместитель председателя оргкомитета;

Члены организационного комитета

- Фассахова Э.Н. - Начальник организационного отдела Совета Мензелинского районного, член оргкомитета (по согласованию);
- Биктимерова А.З. - Начальник общего отдела Совета Мензелинского муниципального района, член оргкомитета (по согласованию);
- Набиуллина Л.С. - Главный специалист Общего отдела Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района, член оргкомитета

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального
района
№ 697 от 30.07.2014г

Перечень услуг и условия начисления баллов.

Баллы начисляются за совершение транзакций (оплату) следующих услуг:

- Оплата услуг жилищно-коммунального хозяйства;
- Оплата штрафов за нарушение ПДД;
- Покупка билетов на культурно-массовые, спортивные, зрелищные мероприятия;
- Оплата государственных и дополнительных услуг детского сада;
- Оплата налоговой задолженности;
- Оплата текущих налоговых начислений;
- Оплата взносов по социальной ипотеке;
- Оплата госпошлины за регистрацию брака;
- Оплата госпошлины за регистрацию установления отцовства;
- Оплата госпошлины за регистрацию расторжения брака;
- Оплата госпошлины за внесение изменений, исправлений в акты гражданского состояния;
- Оплата госпошлины за выдачу повторных свидетельств, справок об актах гражданского состояния;
- Оплата госпошлины за проставление апостиля;
- Оплата госпошлины за регистрацию перемены имени;
- Оплата госпошлины за оформление загранпаспорта старого образца;
- Оплата госпошлины за оформление заграничного паспорта нового образца;
- Оплата госпошлины за оформление паспорта гражданина РФ;
- Оплата задолженности по исполнительным производствам УФССП;
- Оплата за предоставление выписки из ЕГРП;
- Оплата за предоставление выписки из ГКН;
- Оплата за сотовую связь;
- Оплата интернет-услуг, домашнего телефона и телевидения Ростелеком;
- Оплата телевидения и интернет-услуг ДОМ.RU;
- Оплата интернет-услуг, телевидения и домашнего телефона Таттелеком;
- Оплата интернет-услуг и телевидения МТС;
- Оплата госпошлины за временную регистрацию транспортных средств в другом регионе с выдачей регистрационных знаков;
- Оплата госпошлины за выдачу дубликатов регистрационных знаков;
- Оплата госпошлины за выдачу дубликатов свидетельства о регистрации и (или) паспорта транспортного средства взамен утраченных;
- Оплата госпошлины за снятие с учета автотранспортных средств и прицепов к ним в связи с прекращением права собственности;
- Оплата госпошлины за снятие с учета транспортного средства в связи с вывозом за пределы РФ;

- Оплата госпошлины за снятие с учета транспортного средства для утилизации;
- Оплата госпошлины за регистрацию автотранспортных средств и прицепов к ним;
- Оплата госпошлины за замену водительского удостоверения;
- Оплата прохождения технического осмотра транспортных средств;
- Оплата за получение талона токсичности для прохождения технического осмотра;
- Оплата пени на обязательное пенсионное и медицинское страхование для индивидуальных предпринимателей;
- Оплата штрафов на обязательное пенсионное и медицинское страхование для индивидуальных предпринимателей;
- Внесение страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование для индивидуальных предпринимателей;
- Внесение дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии;
- Оплата штрафов за административные правонарушения, накладываемые МВД РФ;
- Оплата штрафов, наложенных Управлением Роспотребнадзора по РФ;
- Оплата штрафов, наложенных Министерством экологии и природных ресурсов РФ;
- Оплата административных штрафов за нарушение земельного законодательства;
- Внесение абонентской платы за электроэнергию, предоставляемую компанией ОАО "Татэнергосбыт";
- Внесение абонентской платы за тепловую энергию, предоставляемую компанией ОАО «Генерирующая компания»;
- Оплата услуг по газоснабжению и техобслуживанию, предоставляемых предприятием ООО "Газпром Трансгаз Казань";
- Оплата за техническое обслуживание сигнализации квартиры;
- Благотворительные взносы
- Оплата штрафов, наложенных Ростехнадзором;
- Оплата штрафов Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России по РФ;
- Оплата штрафов Управления надзорной деятельности Главного Управления МЧС России по РФ.

Условия начисления баллов.

2. **2 балла** - за получение услуг и совершение транзакций через мобильное приложение "Услуги РФ".
3. **1 балл** - за получение услуг и совершение транзакций через Личный кабинет на Портале услуг и через Инфоматы.

За сохранение показаний приборов учета в услуге ЖКХ - баллы будут начисляться по факту первого пользования услугой в месяц;

За подачу заявления в дошкольные образовательные учреждения - баллы будут начисляться за каждый факт подачи заявления.