

Совет Мензелинского муниципального района  
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

№ 9

26.04.2014 г.

О порядке присвоения классных чинов и сдаче квалификационного экзамена муниципальными служащими Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 г. № 50-ЗРТ, Положением о муниципальной службе в Мензелинском муниципальном районе, утвержденным решением Совета Мензелинского муниципального района от 27.02.2008г. № 5 (с изменениями от 29.04.2009г. №9), Совет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим Мензелинского муниципального района Республики Татарстан и их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о порядке внесения представлений о присвоении муниципальному служащему классного чина и перечень прилагаемых к нему документов (Приложение 3).

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Мензелинского муниципального района

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Мензелинского муниципального района Ф.З.Вагизова.

Глава Мензелинского  
муниципального района



А.Ф.Салахов

### Порядок

присвоения классных чинов муниципальным служащим Мензелинского муниципального района Республики Татарстан и их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим последовательно, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, с учетом установленной продолжительности пребывания в предыдущем классном чине.

2. Классный чин может быть первым или очередным.

3. Муниципальным служащим, впервые назначаемым на должность муниципальной службы определенной группы, присваивается классный чин 3-го класса.

4. При поступлении на муниципальную службу гражданина, имеющего классный чин федеральной государственной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд муниципальной службы, первый классный чин присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью в пределах группы должностей муниципальной службы.

5. Для целей присвоения муниципальному служащему классного чина в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка применяются установленные соотношение квалификационных разрядов и классных чинов муниципальной службы, соотношение должностей муниципальной службы в Республике Татарстан и должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, соотношение классных чинов государственной гражданской службы Республики Татарстан и классных чинов федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы иного субъекта Российской Федерации, а также соотношение классных чинов федеральной государственной гражданской службы, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.

6. Если с учетом предусмотренного пунктом 5 соотношения должностей, классных чинов и квалификационных разрядов присваиваемый в соответствии с пунктом 4 классный чин муниципальной службы ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина федеральной государственной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского

или специального звания, классного чина государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда муниципальной службы, муниципальному служащему присваивается классный чин не ниже имеющегося у муниципального служащего классного чина федеральной государственной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда муниципальной службы, но не выше классного чина 1-го класса в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность муниципальной службы.

7. При присвоении муниципальному служащему в последующем очередного классного чина учитывается продолжительность пребывания в соответствующем классном чине федеральной государственной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде муниципальной службы.

8. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

9. Минимальные сроки пребывания в классных чинах секретаря и референта муниципальной службы 2-го и 3-го классов составляют один год, советника муниципальной службы и муниципального советника 2-го и 3-го классов - два года, действительного муниципального советника 2-го и 3-го классов - один год. Сроки пребывания в классных чинах секретаря, референта, советника муниципальной службы, муниципального советника и действительного муниципального советника 1-го класса не устанавливаются. Повышение в классных чинах указанных муниципальных служащих возможно при их переводе на вышестоящие должности муниципальной службы соответствующей группы.

10. Срок пребывания в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.

11. Днем присвоения классного чина считается день принятия решения о присвоении классного чина. В случае присвоения классного чина по результатам квалификационного экзамена днем присвоения классного чина считается день сдачи муниципальным служащим квалификационного экзамена.

12. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, при надлежащем исполнении муниципальным служащим своих служебных обязанностей и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для

которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

13. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

14. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного пунктом 9 для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в ранее присвоенном классном чине, не выше очередного классного чина, соответствующего этой группе должностей муниципальной службы;

2) на одну ступень выше без соблюдения последовательности классных чинов в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность, - 1-го класса - муниципальному служащему, имеющему классный чин 3-го класса, но не ранее чем по истечении срока, установленного пунктом 9 для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине 3-го класса.

15. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах прежней группы должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок его пребывания в предыдущем классном чине, установленный пунктом 9.

16. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему присваивается классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 9, первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета срока пребывания в предыдущем классном чине.

17. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится в порядке, установленном для сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими.

18. Классные чины муниципальным служащим присваиваются Главой муниципального образования, по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

19. Порядок внесения представлений о присвоении муниципальному служащему классного чина и перечень прилагаемых к нему документов устанавливаются муниципальными правовыми актами.

20. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина, за исключением случаев, указанных в пункте 13, должно быть принято в срок не позднее одного месяца:

1) со дня проведения квалификационного экзамена;

2) со дня внесения представления о присвоении классного чина со всеми необходимыми документами в орган или должностному лицу местного самоуправления, уполномоченным присваивать классные чины, - при присвоении классного чина без квалификационного экзамена.

21. При переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы, а также при увольнении с муниципальной службы присвоенный муниципальному служащему классный чин сохраняется. При назначении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы присвоенный ему классный чин сохраняется до присвоения в установленном порядке очередного классного чина.

22. Сведения о присвоении муниципальному служащему классного чина вносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

Приложение №2  
к Решению Совета  
Мензелинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 26.04.2014г. №9

**Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена  
муниципальными служащими в Мензелинском муниципальном районе  
Республики Татарстан**

1. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее – комиссия).

2. В постановлении, принимаемом Главой, Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, о проведении квалификационного экзамена указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

3. Постановление о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

4. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию представление (Приложение № 1), отзыв об уровне знаний, навыков и умений муниципального служащего и о возможности присвоения ему квалификационного разряда.

5. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 4 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

6. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Татарстан методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

7. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

8. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

- признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

- признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

9. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего (**Приложение №2**). Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений и о возможности присвоения ему квалификационного разряда хранятся в личном деле муниципального служащего.

10. Результаты квалификационного экзамена направляются Главе Мензелинского муниципального района не позднее чем через семь дней после его проведения.

11. На основании результатов квалификационного экзамена классные чины муниципальным служащим присваиваются Главой Мензелинского муниципального района Республики Татарстан. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступать с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

12. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

Приложение № 1  
к Положению о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими в  
Мензелинском муниципальном районе  
Республики Татарстан

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к присвоению муниципальному служащему

Классный чин - \_\_\_\_\_  
( наименование классного чина)

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Должность и место работы: \_\_\_\_\_
3. Дата и место рождения: \_\_\_\_\_
4. Образование: \_\_\_\_\_
5. Ученая степень, звание: \_\_\_\_\_
6. Классный чин ( если имеется): \_\_\_\_\_
7. Где учится в настоящее время: \_\_\_\_\_
9. Прошел обучение по повышению квалификации: \_\_\_\_\_
10. Имеет государственные награды, почетные звания: \_\_\_\_\_  
( дата награждения)
11. Другие виды поощрений: \_\_\_\_\_
12. Имеет дисциплинарные взыскания: \_\_\_\_\_  
( когда, кем и за что объявлены)
13. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_
14. Стаж работы на муниципальной службе: \_\_\_\_\_
15. Стаж работы в данной должности: \_\_\_\_\_
16. Срок пребывания в последнем классном чине: \_\_\_\_\_
17. Характеристика представляемого к присвоению квалификационного разряда с указанием конкретных трудовых заслуг: \_\_\_\_\_
18. Рекомендация квалификационной комиссии, результаты прохождения испытательного срока: \_\_\_\_\_

Ходатайствую о присвоении классного чина - \_\_\_\_\_

Руководитель органа

местного самоуправления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Положению о порядке сдачи  
квалификационного экзамена  
муниципальными служащими в  
Мензелинском муниципальном районе  
Республики Татарстан

### Экзаменационный лист муниципального служащего

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_

Должность и место работы: \_\_\_\_\_

Общий стаж работы: \_\_\_\_\_

Стаж работы на муниципальной службе: \_\_\_\_\_

Квалификационный разряд, дата присвоения (если имеется): \_\_\_\_\_

Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них: \_\_\_\_\_

Замечания и предложения, высказанные комиссией по проведению  
квалификационного экзамена: \_\_\_\_\_

Предложения, высказанные муниципальным служащим: \_\_\_\_\_

Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)  
муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена  
- Признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен;  
- Признать, муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.  
Количественный состав комиссии по проведению квалификационного  
экзамена \_\_\_\_\_ чел.

из них на заседании присутствовало \_\_\_\_\_ чел.

количество голосов: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

Примечания \_\_\_\_\_

Председатель комиссии  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Члены комиссии  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Дата проведения квалификационного экзамена " \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ год

С экзаменационным листом ознакомился \_\_\_\_\_  
(подпись муниципального служащего)

Место печати (органа местного самоуправления, муниципального органа).

Приложение № 3  
к Решению Совета  
Мензелинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 26.04.2014г. №9

**Положение о порядке внесения представлений о присвоении  
муниципальному служащему Мензелинского муниципального района  
классного чина и перечень прилагаемых к нему документов**

**1. Основные положения**

Положение о порядке внесения представлений о присвоении муниципальному служащему классного чина и перечень прилагаемых к нему документов разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 г. № 50-ЗРТ.

**2. Порядок внесения представления  
о присвоении муниципальному служащему Мензелинского  
муниципального района классного чина**

1. Представление с предложениями по присвоению классного чина муниципальным служащим направляется в отдел кадров Совета Мензелинского муниципального района для подготовки соответствующего постановления Главы Мензелинского муниципального района.
2. Указанное в пункте 1 представление с предложениями по присвоению первого классного чина должно быть направлено после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не позднее чем через два месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.
3. Представления с предложениями по присвоению очередного классного чина должно быть направлено не позднее двух месяцев по истечении установленного срока пребывания муниципального служащего в предыдущем классном чине.

**3. Перечень прилагаемых документов  
для присвоения муниципальному служащему Мензелинского  
муниципального района классного чина**

Для присвоения муниципальному служащему Мензелинского муниципального района классного чина необходимы следующие документы:

- представление к присвоению (очередного, внеочередного, первоначального) классного чина
- протокол заседания аттестационной комиссии