

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

423700 город Мензелинск, ул. Ленина, 80



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**

423700 Минзәлә шәһәре, Ленин урамы, 80

КАРАР

от 01.07.2018

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 599

В целях всестороннего анализа экономического состояния предприятий, организаций и учреждений района, выработки мер по снижению затрат, эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов, выявления и мобилизации внутривладельческих резервов, устранения причин образования непроизводительных расходов и потерь, а также усиления ответственности руководителей за результаты финансово - хозяйственной деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Балансовую комиссию Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Балансовой комиссии Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1)
 - 2.2. Состав Балансовой комиссии Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шагалиева И.Т.

Руководитель
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района:

Салахов А.Ф.

Положение о балансовой комиссии Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения.

1.1. Балансовая комиссия (далее - Комиссия) создается в целях анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций и учреждений не зависимо от форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Мензелинского муниципального района.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Уставом Мензелинского муниципального района, нормативно-правовыми актами Мензелинского муниципального района и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение отчетов о финансово – хозяйственной деятельности предприятий, организации и учреждений не зависимо от форм собственности, осуществляющие деятельность на территории района;

- проведение всестороннего анализа экономического состояния предприятий, организаций и учреждений района, выработки мер по снижению затрат, эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов, выявления и мобилизации внутрихозяйственных резервов, устранения причин образования непроизводительных расходов и потерь;

- анализ социально-экономического развития города и сельских поселений, согласование прогнозов социально-экономического развития города и сельских поселений Мензелинского муниципального района.

2.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- заслушивает отчеты руководителей предприятий, организаций и учреждений, Глав сельских поселений о финансово – хозяйственной деятельности и перспективах социально-экономического развития;

- рассматривает бухгалтерскую и статистическую отчетность, характеризующую финансово – хозяйственную деятельность предприятий, материалы проверок, проведенных налоговой инспекцией, и другими органами контроля и готовит по ним соответствующие решение;

- формирует предложения и рекомендации руководителям предприятий, организаций и учреждений по обеспечению эффективности работы, направленной на увеличение темпов экономического роста, выполнение задач, поставленных Президентом Республики Татарстан, Главой Мензелинского муниципального района.

3. Права Комиссии.

Комиссия обладает правом:

- запрашивать у предприятий, организаций и учреждений отчеты и прогнозы социально-экономического развития, сведения бухгалтерского учета, другую информацию;
- запрашивать отчеты и прогнозы социально-экономического развития города Мензелинска и сельских поселений;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей, главных бухгалтеров и ведущих специалистов предприятий по итогам финансово-хозяйственной деятельности;
- производить оценку результатов деятельности предприятий, организаций, учреждений, сельских поселений, давать рекомендации по оптимизации расходов, направленных на увеличение темпов экономического роста;
- приглашать к участию в работе Комиссии учредителей предприятий и организаций;
- информировать главу Мензелинского муниципального района о результатах работы Комиссии.

4. Организация работы Комиссии.

4.1. Состав Комиссии и последующие изменения в ее составе утверждаются постановлением главы Мензелинского муниципального района.

4.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу. Секретарь Комиссии организует работу, и ведет протокол заседания комиссии.

4.3. Комиссия работает на регулярной основе. Плановые заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Председатель Комиссии вправе назначить проведение внепланового заседания.

4.4. К участию в работе Комиссии могут быть привлечены по решению председателя Комиссии:

- руководители структурных подразделений администрации Мензелинского муниципального района при рассмотрении курируемых ими предприятий и организаций;
- руководители территориальных отделов исполнительных органов государственной власти по вопросам, относящимся к их компетенции (по согласованию).

4.5. Заседание комиссии открывается Председателем, и проводится в следующем порядке:

- Доклад руководителя предприятия, организации и учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности. Продолжительность доклада не более 15 минут.
- Информация курирующего члена Комиссии об итогах проведенного анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности. Продолжительность доклада не более 10 минут.

На заседании комиссии члены комиссии вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, а также задавать вопросы, давать справки. На основании поступивших предложений и после обсуждения вопросов, касающихся результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, его платежеспособности, комиссией принимается, в обязательном порядке, решение по итогам работы предприятия и руководителя за отчетный период.

По результатам деятельности балансовой комиссии в течение 3 дней составляется докладная записка на имя Главы Мензелинского муниципального района об итогах анализа результатов хозяйственно-финансовой деятельности предприятия, составляется протокол балансовой комиссии по результатам хозяйственно-финансовой деятельности предприятия за отчетный период, с вынесением решений и сроков принятия мер по устранению замечаний.

Секретарь комиссии доводит до сведения руководителя предприятия о принятом решении в течение 5 дней со дня принятия решения.

5. Общие требования к предоставлению отчета и пояснительной записки на заседание Балансовой комиссии.

1.1. Информация о предприятии: наименование, юридический адрес, дата образования, нормативный документ об образовании предприятия, данные по руководителю и главному бухгалтеру (дата поступления на работу, образование, наименование учебного заведения).

1.2. Информация по перечню оказываемых услуг, штатам, в разрезе по видам деятельности.

2. Финансовое состояние и бухгалтерский учет:

2.1. Отчет Ф.№1 «Бухгалтерский баланс»;

2.2. Ф.№ 2 «Отчет о прибылях и убытках»;

2.3. Ф.№ 3 «Отчет об изменениях капитала»;

2.4. Ф.№ 4 «Отчет о движении денежных средств»;

2.5. Ф.№ 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу».

2.6. Отчет по выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Пояснительная записка в соответствии с Положениями по бухгалтерскому учету, которая должна содержать:

а) Анализ дебиторской и кредиторской задолженности, дата, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности за последние два года.

б) Расшифровка доходов за отчетный и два предшествующих года в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат. Анализ фактической себестоимости за отчетный и два предшествующих года в разрезе услуг с пояснением причин отклонений.

в) Анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников (руководитель предприятия, ИТР (гл.бухгалтер, специалисты, служащие, рабочие) за отчетный и два предшествующих года.

г) Показатели эффективности использования основных средств (основные средства, находящиеся на балансе предприятия, начисление амортизационных отчислений всего, из них в разрезе оказываемых услуг, использование амортизационных отчислений (указать работы), процент износа основных средств) за отчетный и два предшествующих года.

д) Отчет по исполнению рекомендаций предыдущей балансовой комиссии.

е) Проблемы и перспективы развития предприятия.

**Состав балансовой комиссии
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.**

Председатель комиссии	Шагалиев И.Т.	Заместитель исполнительного Мензелинского района	руководителя комитета муниципального района
Зам.председателя комиссии	<i>Ахмадуллина Г.А.</i>	Председатель ревизионной Мензелинского района, зам.председателя комиссии	контрольно- комиссии муниципального района
Члены комиссии:			
<i>Ответственные за бюджетные учреждения района</i>	<i>Кондратьева Л.И</i>	Председатель бюджетной имущественной Мензелинского района	финансово- и земельно- палаты муниципального района
	Маслакова М.С.	Заместитель финансово-бюджетной Мензелинского района	председателя и земельно- палаты муниципального района
<i>Ответственные за предприятия АПК</i>	Исламов Ю.М.	Начальник Управления сельского хозяйства и Мензелинского района (по согласованию)	продовольствия района
	Гузайрова Г.А.	Консультант по экономическим вопросам Управления сельского хозяйства и Мензелинского района	продовольствия района
<i>Ответственные за предприятия города и района</i>	Гатина А.Г.	Начальник отдела экономики исполнительного Мензелинского района	комитета муниципального района
	Галиева С.З.	Главный специалист отдела экономики комитета Мензелинского	исполнительного комитета Мензелинского
Секретарь комиссии	<i>Глебова Л.С.</i>	Ведущий специалист отдела экономики комитета Мензелинского муниципального района	исполнительного комитета Мензелинского муниципального района

19/197

Форма анализа на Балансовую комиссию

за период _____

Наименование предприятия: _____

ОКВЭД основной: _____

Руководитель: _____

E-mail: _____

Контактный телефон: _____

№	ПОКАЗАТЕЛИ	Ед.изм.	01.07.2012г.	01.07.2013г.	Отклонение в %
1.	Среднесписочная численность работников	чел.			
	Фонд заработной платы	тыс. руб.			
	Среднемесячная з/плата	рублей			
	Задолженность по зарплате	тыс. руб.			
	Количество месяцев просрочки з/платы	*			
2.	Объем произведенной продукции в действующих ценах, всего	тыс.руб.			
	в том числе:				
	* городские перевозки	тыс.руб.			
	* школьные перевозки	тыс.руб.			
	* межпоселенческие перевозки	тыс.руб.			
	* иные (расписать)	тыс.руб.			
	Объем произведенной продукции в натуральном выражении				
	* городские перевозки				
	* школьные перевозки				
	* межпоселенческие перевозки				
* иные (расписать)					
3.	Дебиторская задолженность, всего:	тыс. руб.			
	примечание: приложить расшифровку				
	Кредиторская задолженность, всего:	тыс. руб.			
	примечание: приложить расшифровку				
4.	Выручка от реализации (форма №2) или доходы по декларации	т. руб.			
	Себестоимость (форма №2) или расходы	т. руб.			
	Прибыль (убыток) (форма №2)	т. руб.			
	Рентабельность*	%			
5.	Добавленная стоимость*	тыс.руб.			
	Себестоимость	т. руб.			
	в т.ч. материальные затраты				
	оплата труда с начислениями				
	амортизация				
	прочие				
	В себестоимости доля:				
	стоимости теплоэнергии или газа	%			
	стоимости электроэнергии	%			
стоимости ГСМ	%				

*Формулы для расчета

Рентабельность - отношение прибыли от реализации к себестоимости реализованной продукции

Добавленная стоимость - включает в себя заработную плату с начислениями, амортизацию, налоги и прибыль производства

Руководитель: _____

/Ф.И.О./

Гл.бухгалтер: _____

/Ф.И.О./

Основные технико – экономические показатели работы котельной.

N п/п	Показатели	Значение показателя (подачи)		
		г.	г.	г.
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая установленная мощность, Гкал/ч			
2	Отпуск тепловой энергии, тыс. Гкал			
3	Коэффициент использования установленной мощности, %			
4	Удельный расход основного топлива на отпущенную тепловую энергию, кг у.т./Гкал - фактический - нормативный			
5	Расход тепла на собственные нужды, Гкал (для котельной с паровыми котлами)			
6	Расход электроэнергии на собственные нужды, кВт.ч/Гкал - фактический - нормативный			
7	КПД брутто котельной установки, % - фактический - нормативный			
8	Себестоимость отпускаемой тепловой энергии, руб./Гкал			
9	Численность промышленно-производственного персонала, чел.			

На основе этих данных делаются выводы об использовании установленной мощности, уровне эффективности производства тепловой энергии, причинах изменения удельных расходов топлива, в том числе за счет эксплуатационного обслуживания и ремонта оборудования.

Срок действия паспорта - 5 лет

**ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ
ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ)**

Составлен на основании _____
(вид обследования)

энергетического обследования, выполненного в период с ____ по ____
Обследуемое предприятие _____

_____ (организационно-правовая форма и наименование)

_____ (адрес, телефон, факс, электронная почта)

Директор _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

Организация, проводившая обследование _____
(организационно-правовая форма и наименование)

_____ (адрес, телефон, факс, электронная почта)

Лицензия _____ (номер, кем, когда выдана, срок действия)

Директор _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

1. Характеристика тепловой сети

1. Источник(и) теплоснабжения _____

2. Вид системы теплоснабжения _____

3. Расчетный температурный график регулирования тепловой нагрузки _____

4. Подключенная тепловая нагрузка по договорам:

4.1. Теплоноситель - вода _____

4.2. Теплоноситель - пар _____

5. Протяженность, км, средний диаметр трубопроводов, м _____
(всего, в том числе по видам прокладки)

6. Насосные подстанции, их назначение _____

6.1. Количество и тип рабочих насосов _____

6.2. Наличие автоматических регуляторов, их назначение _____

**2. Показатели функционирования тепловой сети
(системы теплоснабжения)**

Наименование показателей	Единицы измерения	Нормативные (плановые) значения	Фактические показатели по годам		
			г.	г.	текущий
1	2	3	4	5	6
Годовой отпуск тепловой энергии - с водой - с паром	Гкал - " -				
Часовой отпуск тепловой энергии отопительный период - с водой - с паром неотопительный период	Гкал/ч - " -				

- с водой	- " -				
- с паром	- " -				
Расход теплоносителя (сетевой воды)					
- отопительный период	т/ч				
- неотопительный период	- " -				
Расход пара					
- отопительный период	т/ч				
- неотопительный период	- " -				
Годовые потери теплоносителя в том числе на технологию	т т				
Годовые потери конденсата	т				
Тепловые потери за год через изоляцию с потерянными теплоносителем	Гкал - " -				
Удельный расход электроэнергии на передачу тепловой энергии	кВт.ч/ Гкал				
Удельный расход теплоносителя в подающем трубопроводе на источнике тепла	т/Гкал				
Температура теплоносителя в подающем трубопроводе на источнике тепла	°С				
Температура теплоносителя в обратном трубопроводе на источнике тепла	°С				
Разность температуры в подающем и обратном трубопроводах теплоносителя на источнике тепла	°С				
Количество ветхих тепловых сетей	км			х	х
Замена ветхих тепловых сетей	км				
Количество подключенных потребителей					
Суммарная тепловая нагрузка, в т.ч. отопление и вентиляция, горячее водоснабжение, Гкал/ч					

3. Тепловой баланс

Приход, расход тепловой энергии	Расчетные или нормируемые значения	Фактические значения (по годам)		
		_____ г.	_____ г.	текущий
1	2	3	4	5

По воде				
Годовое количество тепловой энергии, отпущенной в тепловую сеть				
Годовые потери тепловой энергии, всего в том числе: через изоляцию с потерянными теплоносителем				
По пару				
Годовое количество тепловой энергии, отпущенной в тепловую сеть				
Годовое количество тепловой энергии, возвращенной с конденсатом				

4. Баланс электрической энергии

(млн. кВт.ч)

Приход, расход электрической энергии	Расчетные или нормируемые значения	Фактические значения (по годам)		
		_____ г.	_____ г.	текущий
Годовые затраты электроэнергии на передачу тепловой энергии на источнике тепла				
Годовые затраты электроэнергии на насосных подстанциях				

5. Баланс по теплоносителю (водный баланс)

(тыс. т)

Приход, расход теплоносителя	Расчетные или нормируемые значения	Фактические значения (по годам)		
		_____ г.	_____ г.	текущий
Годовое количество теплоносителя, отпущенного в тепловую сеть источником тепла				
Годовые потери теплоносителя, всего в том числе на технологию				

Характеристика потенциала энергосбережения, выявленного по результатам энергообследования. Основные рекомендуемые мероприятия по его реализации

N	Мероприятия	Ожидаемый экономический эффект, тыс. руб.	Срок выполнения	Необходимые финансовые ресурсы, тыс. руб.

Энергетическое обследование проведено

_____ (указать причины проведения)

Энергетический паспорт составлен

_____ (должность, фамилия, и.о.)

Согласован

_____ (должность, фамилия, и.о.)

Срок действия паспорта - 5 лет

**ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ
ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (КОТЕЛЬНЫХ)**

Составлен на основании _____ (вид обследования)
энергетического обследования, выполненного в период с _____ по _____

Обследуемое предприятие _____

_____ (организационно-правовая форма и наименование)

_____ (адрес, телефон, факс, электронная почта)

Директор _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

Организация, проводившая обследование _____

_____ (организационно-правовая форма и наименование)

_____ (адрес, телефон, факс, электронная почта)

Лицензия _____ (номер, кем, когда выдана, срок действия)

Директор _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись) _____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Состав котельных, эксплуатируемых предприятием

Показатель	Единица измерения	Количество
1	2	3
Общее количество котельных из них оборудованных котлами водогрейными водогрейными и паровыми паровыми	шт. (котельных)	
	шт. (котельных)	
	- " -	
	- " -	
Из общего количества котельных имеют мощность, Гкал/ч до 3 св. 3 до 10 св. 10 до 20 св. 20 до 50 св. 50 до 100 свыше 100	шт.	
	- " -	
	- " -	
	- " -	
	- " -	
	- " -	
Общее количество водогрейных котлов из них по типам (маркам) и мощности	шт.	
	шт.	
	- " -	
Общее количество паровых котлов из них по типам (маркам) и мощности	шт.	
	шт.	
	- " -	
Количество и мощность котельных, оборудованных:	шт./Гкал/ч	

установками химической очистки воды	- " -	
деаэраторами	- " -	
автоматикой горения	- " -	
устройствами телемеханики	- " -	

2. Топливный режим

Орган, установивший топливный режим _____

(наименование, номер разрешения, дата выдачи)

Объем разрешенного топливоиспользования:

газ - _____ тыс. куб. м
уголь - _____ тыс. т
мазут - _____ тыс. т

резервное топливо _____

(наименование, емкость склада)

Основные марки сжигаемого топлива и основные поставщики _____

Краткое описание причин работы основного оборудования на непроектных видах топлива _____

Динамика и структура потребления условного топлива на момент составления паспорта и за 2 предыдущих (базовых) года по видам топлива:

Вид топлива	Всего, т/% общего количества (по годам)		
	г.	г.	текущий
Газ			
Мазут			
Уголь			

Средняя стоимость топлива по его видам на момент составления паспорта и за 2 предыдущих года

Вид топлива	Стоимость топлива (по годам)		
	г.	г.	текущий
Газ, руб./тыс. куб. м			
Мазут, руб./т			
Уголь, руб./т			
В пересчете на условное топливо, руб./т у.т.			

Показатели удельного расхода топлива на момент составления паспорта и за 2 предыдущих года

(т у.т./Гкал)

Удельный расход топлива	Нормативное	Фактически по годам

	(расчетное) значение	_____ г.		
		_____ г.	_____ г.	текущий
Удельный расход топлива - средневзвешенный (по ГОСТ на котлы)		x	x	x
Удельный расход топлива - по плану - фактически	x	x	x	x

3. Баланс тепловой энергии и теплоносителей

Приход, расход	Показатели (по годам)				
	един. измер.	_____ г.		текущий	
		_____ г.	_____ г.	план	факт.
Выработка тепловой энергии котлами	Гкал				
Отпуск тепловой энергии потребителям: пар, Р кгс/см, Т °С горячая вода (температурный график)	Гкал - " -				
Расход тепловой энергии на нужды: собственные хозяйственные производственные	Гкал - " - - " -				
Возврат конденсата	%				
Подпитка тепловой сети	т/ч				

4. Баланс электрической энергии, кВт.ч

Приход, расход	Годы		
	_____ г.	_____ г.	текущий
Получено из энергосистемы			
Годовые затраты в котельной на передачу тепловой энергии			
Годовые затраты электроэнергии на собственные нужды			

5. Состояние приборного учета тепловой и электрической энергии, топлива и воды

Наименование коммерческого прибора	Тип	Количество	Год установки

6. Техничко-экономические и экологические показатели

работы на момент составления паспорта
и за последние 2 года

Годовое использование основного оборудования

Наименование основного оборудования	По проекту, ч	Факт, ч (по годам)		
		г.	г.	текущий

Технико-экономические показатели

Котельная (котельные)	Производительность, т/ч		Удельный расход		
	номинальная	фактическая	воды на сн, т/т	тепловой энергии, ккал/т	электроэнергии, кВт.ч/т

Выбросы в окружающую среду
в год обследования и за предыдущие 2 года

Контролируемый показатель	Значения выбросов по годам, т (норматив/факт)		
	г.	г.	текущий
NOx			
COx			
SOx			
Nox + SOx			

Характеристика
потенциала энергосбережения,
выявленного по результатам энергообследования.
Основные рекомендуемые мероприятия
по его реализации

N	Мероприятия	Ожидаемый экономический эффект, тыс. руб.	Срок выполнения	Необходимые финансовые ресурсы, тыс. руб.

Энергетическое обследование проведено

_____ (указать причины проведения)

Энергетический паспорт составлен

_____ (должность, фамилия, и.о.)

Согласован

_____ (должность, фамилия, и.о.)

ПРОТОКОЛ
заседания балансовой комиссии по анализу эффективности деятельности
ООО «Калинина» Мензелинского района

№ 1

28 июня 2013 года

Председатель комиссии:

Заместитель руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципального района

Шагалиев И.Т.

Члены комиссии:

Начальник Управления Пенсионного фонда по Мензелинскому и Муслимовскому районам РТ

Хабибуллина Э.В.

Начальник финансово-экономического отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия Мензелинского района

Мусина А.Х.

Консультант по экономическим вопросам Управления сельского хозяйства и продовольствия Мензелинского района

Гузаирова Г.А.

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

Директор ООО «Калинина»

Биктимиров Р.Г.

Главный бухгалтер ООО «Калинина»

Ибрагимов Р.Р.

На заседании начальник Управления Пенсионного фонда Хабибуллина Э.В. сообщила, что у ООО «Калинина» имеется задолженность за 2011 г.- 54 тыс. руб., за 2 квартал 2012 г.- 141,7 тыс.руб., за 3 квартал 354 тыс.руб., за 4 квартал -367 тыс.руб. и общая сумма составляет 916 тыс.руб.

На это директор ООО «Калинина» Биктимиров Р.Г. изложил, что в июле 2013 года ожидаются следующие доходы:

- от реализации молока – 2138 тыс.руб.
(550гол*10,8л*30 дней*12 руб=2138 тыс.руб)
- от привеса КРС – 57,6 тыс.руб.
(600гр*40гол*30 дней*80 руб.=57,6 тыс.руб.)
- от реализации зерна – 400 тыс.руб.
(50 тонн* 8 руб/кг=400 тыс.руб)

- субсидии – 400 тыс.руб.

Ожидаемая сумма доходов за июль 2013г. составит 2595,6 тыс.руб.

А также в июле 2013г. ожидаются следующие расходы:

- заработная плата – 1800 тыс.руб. - за счет средств, полученных от реализации молока.

- отчисления в Пенсионный фонд – 468 тыс.руб. – документы переданы в службу судебных приставов, выставлено инкассовое поручение.

- подоходный налог- 190 тыс.руб. – за счет возмещения НДС

- электроэнергия- 100 тыс.руб. - за счет средств, полученных от реализации молока.

Общая сумма расходов составит 2558 тыс.руб.

В ходе заседания директор ООО «Калинина» Биктимиров Р.Г принял обязательства о погашении задолженности в Пенсионный фонд согласно следующему порядку оплаты:

03.07.2013г. -200 тыс.руб. (550 гол*10,8 л*12 руб.*3 дн.=213,8 т.р.)

10.07.2013 г. 400 тыс.руб. (550 гол*10,8 л*12 руб.*6 дн.=427,7 т.р.)

17.07.2013г.- 320 тыс.руб. (550 гол*10,8 л*12 руб.*6 дн.=427,7 т.р.)

В связи с этим начальник Управления Пенсионного фонда берет обязательства не инициировать банкротство ООО «Калинина»

Председатель комиссии

Шагалиев И.Т.

Секретарь комиссии

Гузайрова Г.А.

Члены комиссии:

Начальник Управления Пенсионного фонда по Мензелинскому и Муслимовскому районам РТ

Хабибуллина Э.В.

Начальник финансово-экономического отдела Управления сельского хозяйства и продовольствия Мензелинского района

Мусина А.Х.

Директор ООО «Калинина»

Биктимиров Р.Г.

Главный бухгалтер ООО «Калинина»

Ибрагимов Р.Р.