



КАРАР

от 22.10.2012

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1194

Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

– Модельный стандарт качества муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в общеобразовательных учреждениях;

– Модельный стандарт качества муниципальной услуги по обеспечению хозяйственно - бытового и санитарно - гигиенического обслуживания, питания, досуга, быта и отдыха воспитанников, проживающих в интернатах при общеобразовательных учреждениях, образовательных школах - интернатах Мензелинского муниципального района;

– Модельный стандарт качества муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детям в образовательных учреждениях дополнительного образования детей художественно - эстетической направленности в Мензелинском муниципальном районе;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района по социальным вопросам А.П. Беспалова.

Руководитель
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального
Района Республики Татарстан

И.Т. Шагалиев

**МОДЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
(ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.**

**1. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО
(ПОЛНОГО) ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.**

1.1. Получателями муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам (далее - муниципальная услуга) являются дети в возрасте от 6 лет до 18 лет, проживающие на территории Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1 Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами:
Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года (с изменениями и дополнениями);
Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями и дополнениями);
Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
Федеральный закон от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах учреждения местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
Федеральный закон от 01 июня 2005 года №53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
Федеральный закон от 23 июля 2008 года №160-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
Конституция Республики Татарстан;
Закон Республики Татарстан от 08 июля 1992 года №1560-ХП «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;
Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 19 октября 1993 года №1982-ХП;
постановление Правительства Российской Федерации от 04 октября 2000 года №751 «О Национальной доктрине образования в Российской Федерации»;
«СП 1.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы» (утв. Приказом МЧС РФ от 25 марта 2009 года № 171);
приказ Гособразования СССР от 04 июля 1989 года № 541 «О введении в действие Правил пожарной безопасности» (вместе с «ППБ-101-89. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений»);

приказ Росстата от 27 июля 2009 года №150 «Об утверждении статистического инструментария для организации Рособразований статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений»;

приказ Росстата от 15 ноября 2010 года №394 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минобрнауки России федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере образования»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2001 года №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 03 ноября 1994 года №1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);

постановление Правительства Российской Федерации от 18 января 1992 года №33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (с изменениями и дополнениями);

письмо Рособразнадзора от 29 июня 2006 №01-431/07-01 «О предоставлении информации о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений в условиях введения единой независимой системы оценки качества образования»;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 22 мая 1998 года №1327 «Об утверждении Положения о порядке аттестации и государственной аккредитации образовательных учреждений»;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 18 июля 2002 года № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования Российской Федерации от 05 марта 2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 года № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната» (с изменениями и дополнениями);

приказ Министерства образования Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

приказ Минобрнауки РФ от 25 февраля 2010 года № 140 «Об утверждении Положения о медалях «За особые успехи в учении»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31 августа 2006 года № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями);

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 декабря 2007 года № 721 «О введении нормативного финансирования общеобразовательных учреждений Республики Татарстан»;

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 июня 2009 года № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых

государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг Республики Татарстан»;

методические рекомендации утв. Роспотребнадзором 24 августа 2007 года № 0100/8605-07-34 «Примерные меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7 - 11 и 11 - 18 лет в государственных образовательных учреждениях.»;

устав образовательного учреждения, утвержденный локальным актом учреждения;

локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие образовательную деятельность.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

№	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
Для общего образования			
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт; свидетельство о рождении	территориальные органы Федеральной миграционной службы России и структурные подразделения, органы записи актов гражданского состояния по месту жительства	с 14 лет и старше до 14 лет
2.	Заявление родителя (законного представителя); личное заявление (для детей с 14 лет)	-	-
3.	Заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка	учреждение здравоохранения по месту жительства	3 месяца
Дополнительные документы для экстерната			
4.	Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна (совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.)	-	-
5.	Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (совершеннолетним гражданином лично или родителями (за-	-	-

	конными представителями) несовершеннолетнего гражданина.)		
6.	Справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	государственное или муниципальное образовательное учреждение	год
7.	Документ об аттестации: справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, для обучающихся; документ об основном общем (неполном среднем) образовании, для обучающихся после 9 класса.	государственное или муниципальное образовательное учреждение	год
Дополнительные документы для домашнего образования			
8.	Заявление родителя (законного представителя) на домашнее образование; личное заявление (для детей с 14 лет)	-	-
9.	Справка о состоянии здоровья	учреждение здравоохранения по месту жительства	3 месяца

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ .

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в целях обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.2. Образовательное учреждение (далее - Учреждение) осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования: первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года); вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 - 6 лет); третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

4.4. Муниципальная услуга предоставляется в следующих типах учреждений: начального общего образования; основного общего образования; среднего (полного) общего образования.

4.5. Учреждение имеет право самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством и уставом Учреждения.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.7. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления Учреждения.

4.10. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования заканчивается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

4.11. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальными грамотами.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.12. В случае, если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам этого Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

4.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

4.14. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются уставом общеобразовательного учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

В учебных планах Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

4.15. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников.

Организация питания возлагается на Учреждение или организацию общественного питания по договору с Учреждением.

Для обучающихся должно быть организовано одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей им может быть предоставлен и обед. Посещающие группу продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в Учреждении - и полдником.

4.16. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания.

4.17. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении, и

согласовывается руководителями образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Организация питания в Учреждении возлагается на образовательные учреждения. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников.

При организации питания Учреждение руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к учреждениям общественного питания: изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в Учреждениях.

4.18. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

4.20. Продолжительность урока не превышает 45 мин. Продолжительность малых перемен - не менее 10 мин., большой перемены (после второго или третьего уроков) - 30 мин. (вместо одной большой допускается проведение 2 перемен не менее 20 мин. каждая).

В начальной школе не проводятся сдвоенные уроки.

Для учащихся 5 - 9 классов сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры (плавание, лыжи).

Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 мин.

В 10 - 11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

4.21. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: в сельских учреждениях - не менее 20 человек.

В учреждениях с родным (нерусским) языком обучения также допускается деление класса на две группы.

4.22. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не превышать 4 уроков и 1 раз в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

Максимально допустимая недельная нагрузка приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Гигиенические требования к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах	
	при 6-дневной неделе, не более	при 5-дневной неделе, не более
1	-	21
2 - 4	26	23
5	32	29
6	33	30
7	35	32
8 - 9	36	33
10 - 11	37	34

4.23. В целях обеспечения эффективности организации учебно-воспитательного процесса и реализации общеобразовательных программ в полном объеме предусматриваются следующие особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей:

- 1) для учащихся, которые по причине болезни не могут обучаться в Учреждении организовывается надомное образование.
- 2) для учащихся, находящихся на длительном лечении в больницах и не имеющих возможности по причине болезни обучаться в Учреждении, предусматривается возможность обучения в больнице.

4.24. С учетом потребностей и возможностей получателя муниципальная услуга в Учреждении может быть предоставлена в следующих формах:

- 1) очной;
- 2) очно-заочной (вечерней);
- 3) заочной;
- 4) экстерната.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Очная форма получения образования - форма освоения обучающимися образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования в Учреждении на основе классно-урочной системы.

Заочная форма получения образования - форма освоения обучающимися образовательных программ основного и среднего (полного) общего образования, при которой основой организации учебной работы являются: самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации и зачеты.

Очно-заочная (вечерняя) форма получения образования - форма освоения обучающимися образовательных программ основного и среднего (полного) общего образования при сочетании очной и заочной форм обучения.

Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Учреждении, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном (электронном) виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

Экстернат - форма освоения обучающимися образовательных программ, которая предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам или курсам основного общего и среднего (полного) общего образования с последующей аттестацией в Учреждении.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации экстерна устанавливается Учреждением, исключая период государственной (итоговой) аттестации и летние каникулы. Подача заявления для прохождения экстерном государственной (итоговой) аттестации осуществляется не менее чем за три месяца до ее начала.

Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

- 1) обучающиеся муниципальных учреждений на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования;
- 2) граждане, не завершившие обучение в учреждении среднего (полного) общего образования и учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- 3) обучающиеся, вынужденно не посещающие Учреждение;
- 4) другие желающие получить общее образование в форме экстерната.

Экстерну предоставляется возможность получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда Учреждения, организующего экстернат, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжить обучение в Учреждении в порядке, определяемом Учреждением и закрепленном в его уставе.

Решение о предоставлении гражданам возможности получать общее образование в форме экстерната в общеобразовательном учреждении принимает его учредитель, что отражается в уставе учреждения.

4.25. Количество обучающихся в классе Учреждения:

25 человек - в классах городских общеобразовательных учреждений (в том числе гимназий, лицеев, вечерних (сменных) общеобразовательных школ), реализующих общеобразовательную программу и общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

20 человек - в классах общеобразовательных школ-интернатов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов, гимназий-интернатов, лицеев-интернатов, городских санаторных школ-интернатов, городских санаторно-лесных школ;

15 человек - в классах сельских санаторных школ-интернатов и сельских санаторно-лесных школ, сельских вечерних (сменных) общеобразовательных школ, реализующих общеобразовательную программу и общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

14 человек - в классах сельских общеобразовательных учреждений (в том числе гимназий и лицеев), реализующих общеобразовательную программу и общеобразовательную программу, обеспечивающую дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам;

9 человек - в группах с заочной формой обучения вечерних (сменных) общеобразовательных школ.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ .

5.2. Территория участка Учреждения должна иметь ограждение; на земельном участке созданы зоны: учебно - опытная, физкультурно - спортивная, отдыха, хозяйственная.

5.3. Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализуемых образовательных программ, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

5.4. При размещении Учреждения в приспособленном здании необходимо иметь обязательный набор помещений: учебные классы, помещения для организации питания, помещения медицинского назначения, рекреацию, административно-хозяйственные помещения, санузлы, гардероб, спортивный, актовый залы, учебные мастерские, библиотеку (информационный центр).

В учебных помещениях имеются стулья, столы ученические (одноместные и двухместные) стол учительский.

Каждый обучающийся обеспечен удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием осанки, зрения и слуха. Произведена цветовая маркировка столов. Табуретки или скамейки вместо стульев не используются.

5.5. При актовом зале предусматриваются артистические уборные, кинопроекторная, помещения для декораций и бутафории, музыкальных инструментов, хранения костюмов.

5.6. Тип библиотеки зависит от вида Учреждения и его вместимости. В учреждениях с углубленным изучением отдельных предметов, гимназиях и лицеях библиотеку следует использовать в качестве справочно-информационного центра Учреждения.

Площадь библиотеки (информационного центра) необходимо принимать из расчета не менее 0,6 кв. метров на одного обучающегося.

5.7. Помещения столовой выделяются в специальный блок на 1 этаже, имеют отдельный выход на хозяйственный двор.

5.8. Состав и площади помещений столовой принимают в соответствии с требованием СНиП П-65-73 «Общеобразовательные школы и школы-интернаты» из расчета работы на сырье. При этом учитываются следующие дополнительные требования:

- площадь обеденного зала принимается из расчета 1,3 кв. метров на одно место при условии питания всех воспитанников в две смены (в школах-интернатах для детей с нарушением зрения - в одну смену);
- умывальники размещают в непроходных помещениях при обеденном зале или в ведущих в зал расширенных проходах и коридорах (до 3,6-4,0 м) из расчета 1 умывальник на 20 посадочных мест.

5.9. Спортивный зал размещается на первом этаже здания и предусматривает непосредственную (или через коридор) удобную связь со спортивной зоной на участке.

5.10. При спортивных залах в существующих общеобразовательных учреждениях предусматриваются снарядные; раздевальные для мальчиков и девочек. Необходимо оборудовать при спортивных залах раздельные для мальчиков и девочек душевые, туалеты.

5.11. Учреждение должно быть оснащено объектами охранной и пожарной сигнализации в соответствии с установленными требованиями.

5.12. Гардеробы необходимо размещать на 1 этаже с обязательным оборудованием мест для каждого класса. Гардеробы оснащают вешалками для одежды и ячейками для обуви.

5.13. В учреждениях, расположенных в сельской местности, с количеством обучающихся в одном классе не более 10 человек допускается устраивать гардеробы (вешалки или шкафчики) в учебных помещениях.

5.14. На каждом этаже должны размещаться туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинками с дверями. Количество санитарных приборов определяется из расчета: 1 унитаз на 20 девочек, 1 умывальник на 30 девочек; 1 унитаз, 1 писсуар и 1 умывальник на 30 мальчиков. Площадь санитарных узлов для мальчиков и девочек следует принимать из расчета не менее 0,1 кв. метров на одного обучающегося.

Для персонала выделяется отдельный санузел из расчета 1 унитаз на 20 человек.

5.15. Отдельные системы вытяжной вентиляции необходимо установить для следующих помещений: учебных помещений и кабинетов, актов залов, бассейнов, тиров, столовой, медицинского пункта, киноаппаратной, санитарных узлов, помещений для обработки и хранения уборочного инвентаря, столярных и слесарных мастерских.

Механическая вытяжная вентиляция оборудуется в мастерских и кабинетах обслуживающего труда, где установлены плиты.

5.16. Не допускается использование цокольных этажей и подвальных помещений под учебные помещения, кабинеты, лаборатории, учебные мастерские, помещения медицинского назначения, спортивные, танцевальные и актовые залы.

6. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ .

6.1. Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и иметь: государственную аккредитацию;

лицензию по всем реализуемым им образовательным программам.

6.2. Помещения Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должны: соответствовать Правилам пожарной безопасности, утвержденным Федеральным законом от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;

санитарно-эпидемиологическим нормам, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (СанПиН 2.4.1.2660-10).

Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах зданий.

6.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за:

выполнение функций, определенных его уставом;

реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

7. ТРЕБОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТУПНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ.

7.1. Получателям муниципальной услуги гарантируется ее предоставление в течение учебного года.

7.2. Права и обязанности детей определены уставом и иными, предусмотренными уставом, локальными актами. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.3. При комплектовании Учреждения учитывается приближенность его к месту проживания детей.

7.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги носит заявительный характер. Место за получателем муниципальной услуги в Учреждении сохраняется в следующих случаях:

на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);

санаторно-курортного лечения ребенка;

в иных случаях отсутствия ребенка по уважительным причинам, доказанным документально.

7.6. Порядок получения доступа к муниципальной услуге:

Процесс получения доступа к муниципальной услуге включает в себя:

1) подачу родителем (законным представителем) ребенка заявления в Учреждение, предоставляющее Услугу;

2) зачисление ребенка в Учреждение.

Прием в Учреждение обучающихся осуществляют их руководители самостоятельно с учетом требований действующих нормативно - правовых актов, правил приема граждан в Учреждение, утвержденных приказом начальника Управления образования исполнительного комитета.

Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производятся до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Прием заявлений в первые классы Учреждения проводится с 1 апреля по 31 августа ежегодно.

Получение образования в форме экстерната осуществляется на основании заявления, которое должен подать совершеннолетний гражданин лично или один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

Прием граждан во все виды учреждений на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ .

8.1. Учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала,

занятого обслуживанием Учреждений. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его уставом.

8.2. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующее образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные Перечнем, приведенным в таблице 2, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения, представленным в таблице

Таблица 2 – перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих

№ п/п	Наименование заболеваний
1.	Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ)
2.	Вирусные лихорадки, передаваемые членистоногими, и вирусные геморрагические лихорадки
3.	Гельминтозы
4.	Гепатит В
5.	Гепатит С
6.	Дифтерия
7.	Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем
8.	Лепра
9.	Малярия
10.	Педикулез, акариаз и другие инфекации
11.	Сап и мелиоидоз
12.	Сибирская язва
13.	Туберкулез
14.	Холера
15.	Чума
16.	Сифилис

8.6. Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники Учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники Учреждения должны проявлять к воспитанникам и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

8.7. Повышение квалификации работников Учреждения проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации. При отсутствии сведений о профилактических прививках работники, поступающие в Учреждение, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.9. Руководитель Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения санитарных правил, в том числе обеспечивает:

наличие санитарных правил и доведение их содержания до работников Учреждения;

выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;
необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
организацию производственного и лабораторного контроля;
прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;
организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года;
условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования Учреждения.

8.10. Психологическое обеспечение образовательного осуществляет психолог, входящий в штат Учреждения.

8.11. Все Учреждения укомплектовываются квалифицированными кадрами медицинских работников.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПРИ ОБРАЩЕНИИ ЗА НЕЕ ПОЛУЧЕНИЕМ И В ХОДЕ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

9.1. Состояние информации о муниципальной услуге и образовательном Учреждении, ее оказывающем, должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей».

9.2. Информационное сопровождение деятельности учреждений, порядка и правил предоставления муниципальной услуги должно быть доступно населению Республики Татарстан. Учреждение обязано довести до сведения получателей услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан осуществляется посредством:

публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
размещения информации об учреждениях на официальном сайте;
информационных стендов, размещаемых в каждом Учреждении;
тематических публикаций и телепередач.

Получатели муниципальной услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о предоставляемой услуге, обеспечивающей ее выбор.

9.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать указание на конкретное лицо, которое будет оказывать данную услугу.

9.4. Способ предоставления информации определяются в соответствии с законодательствами Российской Федерации.

9.5. Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

10.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) ликвидация или реорганизация Учреждения;
- 2) нарушение Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам в общеобразовательных учреждениях;
- 3) отсутствие документов, указанных в пункте 3 Стандарта качества муниципальной услуги по предоставлению начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам в общеобразовательных учреждениях;

4) наличие заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, препятствующем обучению ребенка в Учреждении.

10.2. По решению органа управления Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования исполнительного комитета Актанышского муниципального района

Отчисление обучающихся из Учреждения производится по приказу руководителя Учреждения.

11. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

11.1. Работа Учреждения по предоставлению муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд детей, непрерывное повышение качества муниципальной услуги.

11.2. Оценка качества муниципальной услуги проводится по следующим направлениям: полнота предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

результативность предоставления услуги, оцениваемая методом сравнения требований образовательных программ в сфере школьного образования с фактическими результатами реализации этих программ, а также путем изучения обращений граждан и опросов населения; создание условий для непрерывного школьного образования.

11.3. Результат предоставления услуги описывается критериями качества оказания муниципальной услуги, представленными в таблице.

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Отношение фактической наполняемости классов к нормативной	процентов	$Nф/Нн \times 100$, где: Нф - фактическая наполняемость классов; Нн - нормативная наполняемость классов	по результатам мониторинга	100	9

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Доля обучающихся – призёров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, смотров, выставок, конференций, и иных подобных мероприятиях различных уровней (муниципальный, региональный, всероссийский, международный)	процентов	$OP/OЧ \times 100\%$, где: OP - количество обучающихся – призёров олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, смотров, выставок, конференций, и иных подобных мероприятиях различных уровней; OЧ – общее количество обучающихся в Учреждении	по результатам мониторинга	2-3	9
Доля обучающихся, подтвердивших свои знания по результатам государственной (итоговой) аттестации в Учреждении	процентов	$(ЧУпз/OЧ) \times 100\%$, где: ЧУпз - число учащихся, подтвердивших свои знания по результатам государственной (итоговой) аттестации в отчетный период; OЧ - общая численность участников государственной (итоговой) аттестации в Учреждении	по результатам мониторинга	100	10
Качество знаний обучающихся по Учреждению	процентов	$(ЧУO/OЧ) \times 100\%$, где: ЧУO - число учащихся, обучающихся на «4» и «5», OЧ - общая численность обучающихся в Учреждении		80	7
Успеваемость обучающихся по Учреждению	процентов	$(ЧУбд/OЧ) \times 100\%$, где: ЧУбд - число учащихся по Учреждению, обучающихся без двоек, OЧ - общая численность обучающихся в Учреждении	по результатам мониторинга	100	8

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Количество нарушений безопасности жизнедеятельности, поддержка здоровья участников образовательного процесса в Учреждении	случаев	Количество случаев травматизма участников образовательного процесса, связанные с нарушением требований охраны труда, неудовлетворительным состоянием материальной базы Учреждения, пришкольной территории	по результатам мониторинга	0	8
Доля педагогических работников Учреждения, прошедших аттестацию на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности	процентов	$(\text{РУпа}/\text{ОЧ}) \times 100\%$, где: РУпа – количество работников Учреждения прошедших аттестацию, ОЧ – количество работников по Учреждению, которые должны пройти аттестацию в отчетном году	по результатам аттестации	100	9
Доля педагогических работников Учреждений, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	процентов	$(\text{РВК}/\text{ОЧ}) \times 100\%$, где: РВК – количество работников Учреждения высшей и первой квалификационной категории, ОЧ – количество работников по Учреждению	по результату мониторинга	75	8
Укомплектованность педагогическими кадрами	процентов	$(\text{КП}/\text{ПС}) \times 100\%$, где: КП – количество педагогов, ПС – количество педагогических ставок	форма статистического наблюдения № ОШ-1 «Сведения об учреждении, реализующем программу общего образования» (утверждена приказом Росстата от 27.07.2009 №150)	100	6

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	процентов	$((O_k + O_d) / 2 \times O_{\text{общ}}) \times 100$, где: O _к – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O _д – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуги; O _{общ} – общее число опрошенных потребителей услуги	по результатам мониторинга	90	8
Количество правонарушений и преступлений среди обучающихся	единиц	Количество правонарушений	по результатам мониторинга	0	7
Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей, иных заинтересованных лиц	единиц	Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах)	на основании анализа жалоб на Учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах	1-2	9

12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ, РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА НЕСОБЛЮДЕНИЕ СТАНДАРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

12.1. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована в устной или письменной форме, в том числе через Интернет-сайт органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, выдавшего муниципальное задание Учреждению:

руководителю учреждения, оказывающего услугу;

руководителю органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, выдавшего муниципальное задание Учреждению;

руководителю органа государственной власти Республики Татарстан, в ведомственной подчиненности которого находится учреждение.

12.2. Письменное обращение, поступившее в муниципальный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случаях, когда необходимо проведение дополнительных проверок, руководитель органа, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо продлевает срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Обращение в письменной форме должно содержать:

при подаче обращения физическим лицом - его фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), при подаче обращения юридическим лицом - его наименование;
почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
наименование государственного органа, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
суть обращения;
при подаче обращения физическим лицом - личную подпись физического лица, при подаче обращения юридическим лицом - подпись руководителя (заместителя руководителя) юридического лица;
дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

12.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения.

12.4. Личный прием граждан в муниципальных органах, органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

12.5. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

12.6. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

12.7. Обжалование действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации либо в судебном порядке.

13. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ СО СТОРОНЫ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ.

13.1. Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией требований и условий проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

13.2. Приостановление или аннулирование лицензии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны органов местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан осуществляется в соответствии с постановлением исполнительного комитета Актанышского муниципального района «О порядке проведения оценки деятельности муниципальных учреждений и соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным стандартам качества муниципальных услуг» ПР 298 от 25 апреля 2012.

14. ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**МОДЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПИТАНИЯ, ДОСУГА, БЫТА И ОТДЫХА ВОСПИТАННИКОВ,
ПРОЖИВАЮЩИХ В ИНТЕРНАТАХ ПРИ ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛАХ-ИНТЕРНАТАХ МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.**

**1. КАТЕГОРИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,
ПИТАНИЯ, ДОСУГА, БЫТА И ОТДЫХА ВОСПИТАННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В
ИНТЕРНАТАХ ПРИ ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ШКОЛАХ-ИНТЕРНАТАХ МЕНЗЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.**

1.1. Получателями муниципальной услуги по обеспечению хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, питания, досуга, быта и отдыха воспитанников, проживающих в интернатах при общеобразовательных учреждениях, образовательных школах-интернатах (далее – Учреждение), являются дети и подростки в возрасте от 6 до 18 лет, без ограниченных возможностей здоровья, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в школе-интернате (далее – получатели услуги).

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

2.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами:

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 года № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»;

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

«СП 1.13130.2009. Свод правил. Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы» (утв. Приказом МЧС РФ от 25 марта 2009 года № 171);

приказ Гособразования СССР от 04 июля 1989 года № 541 (с изм. от 27.07.2006) «О введении в действие Правил пожарной безопасности» (вместе с «ППБ-101-89. Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений»);

приказ Росстата от 27 июля 2009 года № 150 «Об утверждении статистического инструментария для организации Рособразованием статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений»;

приказ Росстата от 15 ноября 2010 года № 394 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минобрнауки России федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере образования»;

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан «Об образовании» от 19 октября 1993 года № 1982-ХІІ;

Закон Республики Татарстан об утверждении нормативов финансовых затрат на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан (принимается ежегодно);

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 25 октября 1993 года № 616 «Об общеобразовательных школах-интернатах»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 12 августа 2005 года № 401 (ред. от 17.12.2007) «О взимании платы с родителей за содержание детей в общеобразовательных школах-интернатах Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 декабря 2007 года № 721 «О введении нормативного финансирования общеобразовательных учреждений Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30 июня 2009 года № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг Республики Татарстан»;

устав образовательного учреждения, утвержденный локальным актом учреждения;

локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие образовательную деятельность, утвержденные в установленном порядке.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

№	Наименование	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1	Документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт; свидетельство о рождении	территориальные органы Федеральной миграционной службы России и структурные подразделения, органы записи актов гражданского состояния по месту жительства	с 14 лет и старше до 14 лет
2	Заявление родителя(-ей), (законного представителя) личное заявление (для детей с 14 лет)	-	-
3	Заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка	учреждение государственной или муниципальной системы здравоохранения по месту жительства	3 месяца

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И УСЛОВИЯМ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в целях:

- оказания помощи семье в воспитании детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей.

4.2. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении.

Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.3. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм, Типового положения об общеобразовательном учреждении, с учетом рекомендаций учредителя, учебного плана.

4.4. По просьбе родителей (законных представителей) директор Учреждения может отпускать воспитанников домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни.

4.5. Воспитанники обязаны выполнять устав и Правила внутреннего распорядка школы-интерната в части, относящейся к ним, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

5.1. В здании Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должны быть предусмотрены соответствующие помещения, необходимые в соответствии с требованиями законодательства и отвечающие требованиям законодательства, для реализации соответствующих образовательных программ (гардеробная, специализированные помещения (спортивный и актовый залы, библиотека и иные специализированные помещения) и т.д.).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений принимаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализуемых образовательных программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

5.2 Учреждение должно быть обеспечено в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями и оборудованием, необходимыми для проведения спортивно-массовых мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников.

5.3. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество муниципальных услуг.

5.4. Воспитанники Учреждения должны быть обеспечены питанием. Нормативы предоставлены в таблице 1.

Таблица -1 – Обеспечение воспитанников учреждения питанием

Наименование продукции	Единица измерения	Норма на одного воспитанника, граммов в день
Хлеб ржано-пшеничный	граммов	150
Хлеб пшеничный	граммов	250
Мука пшеничная	граммов	40
Мука картофельная	граммов	4

Наименование продукции	Единица измерения	Норма на одного воспитанника, граммов в день
Крупа, бобовые, макаронные изделия	граммов	75
Картофель	граммов	400
Овощи разные	граммов	475
Фрукты свежие	граммов	300
Соки	граммов	200
Сухофрукты	граммов	20
Сахар	граммов	70
Кондитерские изделия	граммов	30
Кофейный напиток	граммов	2
Какао-порошок	граммов	2
Чай	граммов	2
Мясо	граммов	110
Птица	граммов	50
Рыба мороженая	граммов	110
Колбасные изделия	граммов	25
Молоко и кисломолочные продукты	граммов	500
Творог	граммов	70
Сметана	граммов	11
Сыр	граммов	12
Масло сливочное	граммов	51
Масло растительное	граммов	19
Яйца	штук	1
Специи	граммов	2
Соль йодированная	граммов	8
Дрожжи	граммов	2

5.5. В составе помещений Учреждения должны быть предусмотрены:

- спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек площадью не менее 4,0 кв. м. на одного человека;
- помещения для самоподготовки площадью не менее 2,5 кв. м. на одного человека;
- умывальные помещения (1 раковина на 10 человек), туалеты (1 унитаз на 10 девочек, 1 унитаз и 1 писсуар на 20 мальчиков, в каждом туалете 1 раковина для мытья рук), душевые (1 душевая сетка на 20 человек), комната гигиены. В туалетах устанавливают педальные ведра, держатели для туалетной бумаги; рядом с умывальными раковинами размещают электро- или

бумажные полотенца и мыло. Мыло, туалетная бумага и полотенца должны быть в наличии постоянно.

Оборудование, отделка помещений и их содержание должны соответствовать гигиеническим требованиям к устройству, содержанию, организации режима работы в Учреждении.

Состав помещений и их нормативные площади учреждения приведены в таблице 2.

Таблица 2- Состав и площади помещений зданий Учреждения в кв. метров

Помещение	Количество мест					
	50	80	120	160	200	280
1. Спальные комнаты для учащихся *	200	320	480	640	800	1120
2. Уборные и умывальные при спальнях для:						
мальчиков	9	14	21	28	35	49
девочек	9	14	21	28	35	49
3. Комнаты личной гигиены девочек	3	3	3	6	6	6
4. Комнаты чистки одежды и обуви	5	8	12	16	20	28
5. Комната дежурного технического персонала *	8	8	8	8	8	8
6. Комната дежурных воспитателей *	8	8	8	8	8	8
7. Бельевая и комната починки белья и платья, для хранения вещей, бывших в употреблении *	6	8	12	16	20	28
8. Кладовая для хранения новой одежды, белья, обуви, хозяйственного инвентаря *	10	16	24	32	40	56
9. Кладовая грязного белья *	5	5	5	5	10	10
10. Кладовая для личных вещей *	6	10	12	12	15	20
11. Комната для отдыха и приготовления уроков	32	50	75	100	125	175
12. Изолятор *	12	12	18	-	-	-
13. Медицинский пункт-изолятор:						
процедурная палата *	-	-	-	15	15	15
изоляционная палата *	-	-	-	12	12	24
буфет-раздаточная	-	-	-	9	9	18
ванная комната (на 1 ванну)	-	-	-	6	6	6
уборная	-	-	-	3	3	3
	-	-	-	2	2	2
14. Душевая:						
душевые кабины	3	3	3	6	6	6
раздевательные	2	2	2	4	4	4
15. Постирочная	5	5	5	10	10	10
16. Уборные и умывальные для персонала	2	2	2	4	4	6
<*> Должна предусматриваться автоматическая тепловая пожарная сигнализация.						

5.6. Учреждение должно быть оснащено мягким инвентарем согласно нормативам, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Нормативы оснащения мягким инвентарем

Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единица измерения	Норма на одного воспитанника в год	
		для мальчика	для девочки
Простыня	штук	1,5	1,5
Пододеяльник	штук	1	1
Наволочка для подушки нижняя	штук	0,3	0,3
Наволочка для подушки верхняя	штук	1,5	1,5
Полотенце вафельное	штук	2	2
Полотенце махровое	штук	1	1
Одеяло шерстяное	штук	0,4	0,4
Одеяло байковое	штук	0,2	0,2
Матрац	штук	0,2	0,2
Покрывало	штук	0,2	0,2
Подушка перовая	штук	0,3	0,3
Коврик прикроватный	штук	0,2	0,2

Спальные комнаты для получателей услуги обеспечивают твердым и мягким инвентарем в соответствии с требованиями, предъявляемыми к мебели.

Спальные комнаты оборудуют пристроенными или встроенными шкапами для одежды и обуви. Количество отделений во встроенных шкапах соответствует количеству спальных мест в комнате.

Количество тумбочек и стульев в спальнях соответствует числу проживающих.

Покрывтия столов, тумбочек, спинок кроватей, полок и другой мебели должны быть гладкими, легко доступными для влажной уборки и дезинфекции.

6. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

6.1. Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном законодательством порядке и иметь государственную аккредитацию.

6.2. Помещения Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должны соответствовать:

требованиям пожарной безопасности, утвержденным Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

правилам пожарной безопасности, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;

санитарно-эпидемиологическим нормам, утвержденным федеральным законодательством.

6.3. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан порядке за:

выполнение функций, определенных его уставом;

жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

7. ТРЕБОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ДОСТУПНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

7.1. Получателям муниципальной услуги гарантируется ее предоставление в течение учебного года.

7.2. Порядок приема детей в Учреждение (для школы-интерната), интернат при Учреждении в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем Учреждения и закрепляется в уставе Учреждения. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.

7.3. Права и обязанности детей должны быть определены уставом и иными, предусмотренными уставом, локальными актами.

7.4. Приостановление предоставления услуги носит заявительный характер. Место за получателем услуги в Учреждении сохраняется в следующих случаях:

на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);

санаторно-курортного лечения ребенка;

отсутствия ребенка по уважительным причинам, доказанным документально.

8. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

8.1. Учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его уставом.

К работникам Учреждения, участвующим в предоставлении услуги, относятся руководящий, административно-хозяйствующий, педагогический в части участвующего в предоставлении услуги, медицинский и обслуживающий персонал.

8.2. К трудовой деятельности не допускаются лица:

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. К педагогической деятельности в части участвующих в предоставлении услуги, не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющую неснятую или непогашенную судимость.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.4. Повышение квалификации руководящего, педагогического персонала проводится не реже одного раза за пять лет работы в данной должности путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях, имеющих соответствующую лицензию.

8.5. В обязанности медицинских работников Учреждения входят:

наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;

организация и проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности воспитанников;

формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников Учреждения, а также ведение санитарно-просветительской работы среди родителей воспитанников (законных представителей).

8.6. Обязанности руководящего, административно-хозяйствующего, педагогического в части участвующего в предоставлении услуги и обслуживающего персонала определяются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

8.7. Учреждение должно быть укомплектовано административно-хозяйственным персоналом, согласно штатному расписанию и санитарным нормам.

8.8. Работники Учреждения обязаны соблюдать устав, Правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе проживания, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение воспитанниками.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

9.1. Состояние информации о муниципальной услуге и Учреждении, ее оказывающем, должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом учебного заведения, другими документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги, Учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

9.3. Информация, указанная в пункте 9.2 настоящего Стандарта, помещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

9.4. Информация об Учреждении, его государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего его органа, объеме государственного задания на очередной финансовый год должна быть размещена на Интернет-сайте органа исполнительной власти, выдавшего государственное задание Учреждения.

9.5. Учреждение обязано своевременно предоставить получателю достоверную информацию об услуге, ознакомить с правилами и условиями пользования муниципальной услугой. В состав информации об услуге, предоставляемой учреждением, должны быть включены:

характеристика услуги;

наименование настоящего Стандарта;

информация о качестве услуги, условиях ее предоставления;

информация о возможности влияния получателей услуги на качество услуги;

сведения о средствах коммуникации получателей услуги с работниками Учреждения;

информация о возможности оценки качества услуги со стороны получателя;

информация о предоставлении муниципальной услуги за плату с указанием размера стоимости муниципальной услуги;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуги;

гарантийные обязательства Учреждения - исполнителя услуги.

9.6. Способ и порядок предоставления информации определяется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.7. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать указание на конкретное лицо, которое будет оказывать данную услугу.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПИТАНИЯ, ДОСУГА, БЫТА И ОТДЫХА ВОСПИТАННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ В ИНТЕРНАТАХ ПРИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛАХ-ИНТЕРНАТАХ.

10.1. Учреждение может отказать ребенку или родителю (законному представителю) в получении муниципальной услуги в случае:

исключения муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг, утвержденного постановлением КМ РТ;

ликвидации или реорганизация учреждения;

нарушения стандарта качества оказания государственной услуги;

отсутствие документов, указанных в разделе 3 настоящего Стандарта;

наличие заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии воспитанника, препятствующем предоставлению муниципальной услуги.

10.2. По решению органа управления Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения воспитанника, достигшего возраста пятнадцати лет (для школ-интернатов), отказ в предоставлении услуги (для интернатов при Учреждении).

Исключение обучающегося из Учреждения (для школ-интернатов), отказ в предоставлении услуги (для интернатов при Учреждении) применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении (для школ-интернатов), в интернате при Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении воспитанника из Учреждения (для школ-интернатов), не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении воспитанника из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования исполнительного комитета муниципального района (городского округа).

Отчисление воспитанника из Учреждения производится по приказу руководителя Учреждения.

11. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

11.1. Результат оказания государственной услуги описывается следующими индикаторами качества предоставления государственной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги	процентов	$\frac{(O_k + O_d)}{2 \times O_{\text{общ}}} \times 100,$ где: O_k – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуги; O_d – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуги; $O_{\text{общ}}$ – общее число опрошенных потребителей услуги	по результатам мониторинга	90	5

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
Количество случаев нарушения безопасности жизнедеятельности	случаев	учитываются случаи травматизма участников образовательного процесса, связанные с нарушением требований охраны труда, неудовлетворительным состоянием материальной базы учреждения, пришкольной территории.	по результатам мониторинга	0	6
Укомплектованность штатными работниками	процентов	$\frac{Ч_{ф}}{Ч_{шт}} \times 100$, где: Ч _ф – фактическая численность работников учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; Ч _{шт} – численность работников учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренная штатным расписанием	статистическая форма №1-К	100	6
Число обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей, иных заинтересованных лиц	единиц	абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах)	на основании анализа жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) по почте либо электронной почте, и сведений о принятых по ним мерах	0	9
Количество правонарушений и преступлений среди обучающихся	единиц	количество правонарушений и преступлений	по результатам мониторинга	0	7

12. ПОРЯДОК ПОДАЧИ, РЕГИСТРАЦИИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБ НА НЕСОБЛЮДЕНИЕ СТАНДАРТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

12.1. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована устно при личной встрече, по телефону, в письменном виде, в том числе через Интернет-сайт органа государственной власти Республики Татарстан, выдавшего государственное задание высшему учебному заведению:

руководителю высшего учебного заведения, оказывающего услугу;

руководителю органа государственной власти Республики Татарстан, выдавшего государственное задание высшему учебному заведению.

12.2. Личный прием граждан в государственных органах проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.

12.3. Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот государственный орган или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

12.4. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган или должностному лицу.

12.5. Письменное обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

12.6. Обжалование действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации либо в судебном порядке.

13. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.

13.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны органов муниципальной власти осуществляется в соответствии с постановлением исполнительного комитета Актанышского муниципального района от «25» апреля 2012 г. № 298 «О порядке проведения оценки деятельности муниципальных учреждений и соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным стандартам качества муниципальных услуг».

14. ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ЗА ПЛАТУ ИЛИ БЕСПЛАТНО.

14.1. За содержание воспитанников в школе-интернате с родителей (законных представителей) взимается плата в установленном порядке, согласно постановлению Правительства РФ от 26 июня 1995 года № 612 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательной школе-интернате».

14.2. Порядок исчисления и взимания родительской платы за содержание воспитанников в Учреждение устанавливается учредителем интерната.

Размер родительской платы за содержание воспитанников в Учреждении устанавливается на одного воспитанника интерната в месяц в зависимости от среднего совокупного дохода на члена семьи воспитанника интерната и величины прожиточного минимума на члена типовой семьи.

14.3. Размер родительской платы за содержание воспитанников в Учреждении устанавливается в следующих размерах от норматива финансовых затрат на содержание воспитанников в интернатах:

8 процентов - для семей, средний совокупный доход которых на члена семьи менее установленной величины прожиточного минимума на члена типовой семьи в целом по Республике Татарстан;

12 процентов - для семей, средний совокупный доход которых на члена семьи составляет от 1 до 1,5 установленной величины прожиточного минимума на члена типовой семьи в целом по Республике Татарстан;

15 процентов - для семей, средний совокупный доход которых на члена семьи составляет от 1,5 до 3 величин прожиточного минимума на члена типовой семьи в целом по Республике Татарстан;

50 процентов - для семей, средний совокупный доход которых на члена семьи составляет от 3 до 4 установленных величин прожиточного минимума на члена типовой семьи в целом по Республике Татарстан;

100 процентов - для семей, средний совокупный доход которых на члена семьи превышает 4 установленные величины прожиточного минимума на члена типовой семьи в целом по Республике Татарстан.

14.4. Родительская плата за содержание воспитанников в Учреждении не взимается на основании медицинского заключения и семей, где оба родителя инвалиды I или II группы.

14.5. Родительская плата за содержание воспитанников в Учреждении подлежит уменьшению на величину расходов на обеспечение воспитанников питанием в каникулярный период и период болезни на количество дней отсутствия воспитанника в интернате. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по иным основаниям родительская плата за содержание воспитанника в Учреждении изменению не подлежит. Величина расходов на обеспечение воспитанников питанием принимается равной величине расходов на приобретение продуктов питания, включаемых в норматив финансовых затрат на содержание воспитанников в интернатах.

14.6. В случае выбытия воспитанника из Учреждения по неуважительной причине родительская плата за содержание воспитанников в Учреждении за текущий месяц возврату не подлежит.

При переводе воспитанника из Учреждения в другое общеобразовательное учреждение родительская плата за содержание воспитанников в Учреждении подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца после перевода воспитанника.

14.7. Средний совокупный доход на члена семьи определяется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23 сентября 1998 года № 574 «О порядке исчисления среднего совокупного дохода на члена семьи в Республике Татарстан».

14.8. Величина прожиточного минимума на члена типовой семьи принимается в размере, установленном нормативным правовым актом Кабинета Министров Республики Татарстан на соответствующий временной период.

Размер родительской платы за содержание воспитанников в Учреждении для каждого воспитанника определяется руководителем Учреждения ежеквартально до 20 числа последнего месяца предшествующего квартала на основании документов, подтверждающих доходы всех членов семьи за предшествующий квартал.

14.9. Для определения размера родительской платы родители (законные представители), содержащие воспитанников в Учреждении, представляют руководителю Учреждения до 20 числа месяца, предшествующего учебному году, документы, содержащие сведения, необходимые для определения среднего совокупного дохода на члена семьи. Документы, являющиеся основанием для определения совокупного дохода на члена семьи, хранятся в личном деле воспитанника Учреждения.

14.10. При непредставлении родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения сведений, необходимых для определения среднего совокупного дохода семьи, в сроки, установленные в пункте 14.9 настоящего Стандарта, размер родительской платы за содержание воспитанников в Учреждении устанавливается в размере 100 процентов от норматива финансовых затрат на содержание воспитанников в Учреждении.

14.11. При изменении в течение учебного года сведений, являющихся основанием для определения среднего совокупного дохода на члена семьи, родители (законные представители) воспитанника обязаны представить в интернат уточненные сведения и документы в месячный срок со дня изменения сведений, являющихся основанием для определения среднего совокупного дохода на члена семьи.

14.12. При изменении сведений, указанных в пункте 3 настоящих Методических рекомендаций, размер родительской платы за содержание воспитанника в Учреждение подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем представления в Учреждение родителями (законными представителями) воспитанника измененных сведений, являющихся основанием для определения среднего совокупного дохода на члена семьи.

14.13. В размере родительской платы за содержание воспитанника в Учреждение подлежит выделению стоимость продуктов питания, покрываемая за счет родительской платы за содержание воспитанника в Учреждении.

14.14. Размер родительской платы за содержание воспитанника в Учреждении подлежит досрочному пересмотру в течение периода действия в случае изменения в установленном порядке величины норматива финансовых затрат на содержание воспитанников в Учреждении.

14.15. Родительская плата за содержание воспитанника в Учреждение вносится ежемесячно не позднее десятого числа месяца, за который вносится родительская плата за содержание воспитанников в Учреждении.

14.16. Родительская плата за содержание в Учреждение воспитанника, находящегося под опекой (попечительством), взимается с назначенных на этих детей пенсий, государственных пособий и алиментов.

14.17. В случае невнесения родительской платы за содержание воспитанника в Учреждение в течение двух недель после установленного срока указанная сумма взыскивается в порядке, определяемом действующим законодательством.

14.18. Возврат излишне внесенной родительской платы за содержание воспитанников в Учреждение производится при условии подачи заявления руководителю Учреждения до истечения одного года со дня ее внесения.

14.19. Возврат излишне внесенной родительской платы за воспитанников в Учреждение производится в течение двух недель со дня подачи заявления руководителю Учреждения.

**Модельный стандарт качества муниципальной услуги
по предоставлению дополнительного образования детям в
образовательных учреждениях дополнительного образования детей
художественно-эстетической направленности в Мензелинском
муниципальном районе.**

**I. Получатели муниципальной услуги в системе дополнительного образования
детей художественно-эстетической направленности.**

1. Получателями муниципальной услуги в системе дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности являются преимущественно дети в возрасте от 6 до 15 лет - по программам основного художественно-эстетического образования, до 18 лет - по программам раннего профессионального образования, проживающие на территории Республики Татарстан, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья к зачислению в учреждение дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности (далее - учреждение) и успешно выдержавшие вступительные испытания в соответствии с уставом учреждения.

**II. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги
по предоставлению дополнительного образования детям в
образовательных учреждениях дополнительного образования детей
художественно-эстетической направленности.**

2. Муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования детям в образовательных учреждениях дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности (далее - муниципальная услуга) предоставляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

Конституция Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Конституция Республики Татарстан;

постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 3 мая 2000 года № 1276 «О государственной аккредитации образовательных учреждений дополнительного образования детей»;

постановление Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. САППИП 2.4.4.1251-03»;

письмо Министерства образования Российской Федерации от 20 мая 2003 года № 28-51-391/16 «О реализации дополнительных образовательных программ в учреждениях дополнительного образования детей»;

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 октября 2006 года № 06-1616 «О Методических рекомендациях» («Методические рекомендации по финансированию реализации основных образовательных программ дополнительного образования детей»);

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 года № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

Закон Республики Татарстан от 19 октября 1993 года № 1982-ХП «Об образовании»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 12 декабря 2005 года № 597 «О привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений дополнительного образования детей»;

приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15 сентября 2009 года № 1803/08 «Об утверждении типовых критериев оценки эффективности деятельности работников муниципальных бюджетных учреждений образования»;

постановление исполнительного комитета муниципального образования ПР.298 от 25.04.2012 «О порядке проведения оценки деятельности муниципальных учреждений и соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным стандартам качества муниципальных услуг» устав образовательного учреждения дополнительного образования детей, утвержденный локальным актом образовательного учреждения;

локальные акты образовательного учреждения дополнительного образования детей, регламентирующие образовательную деятельность, утвержденные в установленном порядке

III. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

3. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, представлен в таблице 1.

Таблица 1 - Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги

№ п/п	Перечень документов	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1.	Документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт; свидетельство о рождении	территориальные органы ФМС России и их структурные подразделения; органы ЗАГС по месту жительства	с 14 лет и старше до 14 лет
2.	Заявление родителя(ей) (законного представителя); личное заявление (для детей с 14 лет)	—	—
3.	Заключение лечебно-профилактического учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о состоянии здоровья ребенка (для занятий в хореографических школах (отделениях)	учреждение государственной или муниципальной системы здравоохранения по месту жительства	3 месяца

IV. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги.

4. Муниципальная услуга предоставляется в целях:

обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет; адаптации их к жизни в обществе; формирования общей культуры; организации содержательного досуга.

5. Образовательные учреждения дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности при оказании муниципальной услуги:

реализуют программы дополнительного образования детей; развивают мотивацию личности к познанию и творчеству; ведут методическую работу, направленную на создание инновационных программ дополнительного образования детей;

ведут воспитательную работу, направленную на формирование гармоничной личности, выявление одаренных детей;

ведут творческую, выставочно-концертную деятельность.

6. Муниципальная услуга предоставляется в детских школах искусств, в том числе по видам искусств:

детская музыкальная школа; детская художественная школа; детская хореографическая школа; детская театральная школа; детская музыкальная хоровая школа; детская хоровая школа; детская архитектурная школа.

7. Учреждения самостоятельно разрабатывают программу развития своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития муниципального образования, национально-культурных традиций, запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

8. Учреждение реализует учебные программы в соответствии с учебным планом школы и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

9. Дополнительное образование детей реализуется по следующим направлениям: музыкальное искусство (инструментальные виды искусства, сольное и хоровое пение); изобразительное искусство; фольклорное искусство; хореографическое искусство; эстрадно-джазовое искусство (инструментальное и вокальное исполнение); театральное искусство; общее эстетическое образование.

10. Учреждения осуществляют работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время учреждения могут открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием.

11. Учреждения могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

12. В соответствии с учебной программой, реализуемой в данном учреждении, занятия организуются по отдельным предметам индивидуально либо со всей группой.

13. Программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в зависимости от уровня обучения дифференцируются на:

основное художественно-эстетическое образование;
раннее профессиональное образование.

Освоение программ основного художественно-эстетического образования включает две ступени: младшие классы и старшие классы.

Предельная наполняемость групп по направлениям: основное художественно-эстетическое и раннее профессиональное образование представлена в таблице 2.

Таблица 2 - Предельная наполняемость групп дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в зависимости от уровня обучения и направленности программы

Наименование предмета программы дополнительного образования	Наполняемость групп		
	основное художественно-эстетическое образование	ранняя профессиональная ориентация	
Музыкальное искусство			
	Пятилетний срок обучения	Семилетний срок обучения	
Музыкальный инструмент	1	1	1
Сольфеджио	6	10	5
Практикум по сольфеджио	-	10	-
Музицирование	6	1	-
Аккомпанемент и игра (пение для вокалистов) в ансамбле	-	1	-
Слушание музыки (элементарная теория музыки)	6	10	5
Музыкальная литература	6	10	5
Современная музыка	-	10	-
Коллективное музицирование (хор, оркестр, ансамбль, камерный ансамбль)	10	10	10
Предмет по выбору	1	1	1
Сводные занятия	18	40	40

Изобразительное искусство

Наименование предмета программы дополнительного образования	Наполняемость групп	
	основное художественно-эстетическое образование	ранняя профессиональная ориентация
Рисунок	10	5
Живопись	10	5
Композиция станковая	10	5
Композиция прикладная	10	5
Скульптура	10	5
Беседы об изобразительном искусстве	10	5
Предмет по выбору	10	5
Натура	10	5
Пленэр	10	5
Фольклорное искусство		
Музыкальный инструмент	1	1
Сольфеджио	10	5
Ансамбль/хор/оркестр	10	9
Фольклорная хореография	6	6
Народное творчество	10	5
Сводные занятия	20	20
Предмет по выбору	1	1
Хореографическая школа		
Классический танец	5	2
Гимнастика	10	
Народно-сценический танец	5	2
Историко-бытовой и современный бальный танец	5	2
Беседы о хореографическом искусстве	10	5
Ритмика	10	-
Слушание музыки и музыкальная грамота	10	-
Музыкальная литература	10	-
Сценическая практика	1	1
Предмет по выбору}'	1	1

Наименование предмета программы дополнительного образования	Наполняемость групп	
	основное художественно-эстетическое образование	ранняя профессиональная ориентация
Эстрадно-джазовое искусство		
инструментальное исполнительство		
Музыкальный инструмент	1	1
Ансамбль	5	5
Сольфеджио	5	5
Музыкальная литература	10	5
Современная музыка	10	-
Основы импровизации и сочинения	5	1
Чтение с листа	10	-
Предмет по выбору	1	1
Вокальное исполнительство		
Эстрадное пение	1	1
Музыкальный инструмент	1	1
Ансамбль	5	5
Сольфеджио	5	2
Музыкальная литература	10	5
Современная музыка	10	-
Основы импровизации и сочинения	5	5
Сценическое движение	5	2
Предмет по выбору	1	1
Театральное искусство		
Театральные игры	10	5
Основы актерского мастерства	10	5
Художественное слово групповое	5	5
Художественное слово индивидуальное	1	1
Сценическое движение	10	5
Ганец	10	5
Ритмика	10	5
Слушание музыки и музыкальная грамота	10	5

Наименование предмета	Пятилетний срок обучения					Семилетний срок обучения							Ранняя профессиональная ориентация м. на і ориент пці я	
	год обучения					год обучения								
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7		
Сольфеджио	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2
Музицирование	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				
Аkkомпанемент и игра(пение для вокалистов) в ансамбле											1	1		
Слушание музыки	1	1	1			1	1	1						
Музыкальная литература				1	1				1	1	1	1		1,5
Современная музыка											0,5	0,5		
Коллективное музицирование (хор, оркестр, ансамбль, камерный ансамбль)	1	1	1	3	3	1	1	1	1	3	2,5	2,5		1
Предмет по выбору	1	1	1	1	1	0,5	0,5	1	1	1	1	1		1
Сводные занятия	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5
Элементарная теория музыки														1

Таблица 4 - Недельное количество часов учебного времени по программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности по направлению «Изобразительное искусство»

Наименование предмета	Четырехлетний срок обучения				Семилетний срок обучения							Ранняя профессиональная ориентация	
	год обучения				год обучения								
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7		
Основы изобразительной грамоты и рисование					2	2	2						
Прикладное искусство					2	2	2						
Лепка					2	2	2						
Рисунок	3	3	4	4				1	3	4	4		3

Наименование предмета	Четырехлетний срок обучения				Семилетний срок обучения							Ранняя профессиональная ориентация	
	год обучения				год обучения								
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7		
Живопись	3	3	3	3				J	3	3	3	3	3
Композиция станковая	2	2	2	2				2	2	2	2	2	2
Композиция прикладная	1	1	1	1				1	1	1	1	1	1,33
Скульптура	2	2		1				2	2	1			1,67
Беседы об изобразительном искусстве	1	1		1				1	1	1			1
Предмет по выбору	1	1		1	1	2	2	1	1	1			2
Натура	3,9	3,9	3,9	3,9	2,1	2,4	2,4	3,9	3,9	3,9	9	9	3,9
Пленэр	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1

Таблица 5 - Недельное количество часов учебного времени по программам дополнительного образования детей художественно- эстетической направленности по направлению «Фольклорное искусство»

Наименование предмета	Семилетний срок обучения							Пятилетний срок обучения					Ранняя профессиональная ориентация	
	год обучения							год обучения						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5		
Музыкальный инструмент	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Сольфеджио	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,5
Ансамбль/ хор/оркестр	2	2	2	3	3	3	3	2	J	3	3	3	3	J
Фольклорная хореография	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Народное творчество	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Сводные занятия	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
Предмет по выбору	1	2	2	J	3	3	3	2	3	3	3	3	J	« J

Таблица 6 - Недельное количество часов учебного времени по программам дополнительного образования детей художественно- эстетической направленности по направлению «Хореографическое искусство»

Наименование предмета	Семилетний срок обучения							Пятилетний срок обучения					Ранняя профессиональная ориентация	
	год обучения							год обучения						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5		
Классический танец			4,5	3	3	3	3	3,5	3	3	3	3	0,5	6
Гимнастика	1	1						1						
Народно-сценический танец				2	2	3	3		2	2	3	3		4
Историко-бытовой и современный бальный танец			2	2	2	1	1	2	2	2	1	1		1
Беседы о хореографическом искусстве							1					1		1
Ритмика	4	4						1	1					
Слушание музыки и музыкальная грамота	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
Музыкальная литература				1	1	1			1	1	1			
Сценическая практика		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Предмет по выбору	1	1	1	1	2	2	2	1	1	2	2	2		2

Таблица 7 - Недельное количество часов учебного времени по программам дополнительного образования детей художественно- эстетической направленности по направлению «Эстрадно-джазовое искусство»

Наименование предмета	Пятилетний срок обучения					Трехлетний срок обучения			Ранняя профессиональная ориентация
	год обучения					год обучения			
	1	2	3	4	5	1	2	3	
Инструментальное исполнительство									

Наименование предмета	Пятилетний срок обучения					Трехлетний срок обучения			Ранняя профессиональная ориентация
	год обучения					год обучения			
	1	2	3	4	5	1	2	3	
Музыкальный инструмент	2	2	2	2	2	2	2	2	3
Ансамбль	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Сольфеджио	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2
Музыкальная литература	1	1	1	1	1	1	1	1	1,5
Современная музыка					1			1	
Основы импровизации и сочинения		1	1	1	1	1	1	1	1,5
Чтение с листа	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Предмет по выбору	1	1	2	2	2	2	2	2	3
Вокальное исполнительство									
Эстрадное пение	2	2	2	2	2	2	2	2	-> j
Музыкальный инструмент	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ансамбль	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Сольфеджио	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2
Музыкальная литература	1	1	1	1		1	1	1	1,5
Современная музыка					1			1	
Основы импровизации и сочинения		1	1	1	1	1	1	1	1
Сценическое движение		1	1	1	1	1	1	1	1
Предмет по выбору	1	1	2	2	2	2	2	2	2

Таблица 8 - Недельное количество часов учебного времени по программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности по направлению «Театральное искусство»

Наименование предмета	Семилетний срок обучения							Пятилетний срок обучения					Трехлетний срок обучения			Ранняя профессиональная ориентация
	год обучения							год обучения					год обучения			
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	1	2	3	
Театральные игры	1															
Основы актерского мастерства		2	2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3
Художественное слово (групповое занятие)	1	1	1					1	1	1			1			
Художественное слово (индивидуальное занятие)				0,5	0,5	0,5	0,5				0,5	0,5		0,5	0,5	0,5
Сценическое движение				1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1
Танец			2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	
Ритмика	1	1						1								
Слушание музыки и музыкальная грамота	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Беседы об искусстве			1	1	1			1	1	1			1	1		
Беседы о театральном искусстве						1	1				1	1			1	1
Грим						1	1				1	1			1	1
Сценическая практика	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Предмет по выбору	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	

Таблица 9 - Недельное количество часов учебного времени по программам дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности по направлению «Общее эстетическое образование»

Наименование предмета	Для детей в возрасте 7-9 лет					Для детей в возрасте старше 9 лет				
	год обучения					год обучения				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Музыкальный инструмент	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Слушание музыки и музыкальная грамота	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1,5	1,5	1,5	1,5
Музицирование	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Хоровой ансамбль и сольфеджио	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Ритмика/танец	2									
Танец		2	2	2	2	2	2	2	2	2
Основы изобразительной грамоты и рисование	2	2	2	2	2					
Изобразительное искусство						2	2	2	2	2
Беседы об искусстве								1	1	1
Предмет по выбору	1	1	2	2	2	1	2	2	2	2

15. Продолжительность занятий в учреждении без перерыва должна составлять не более 40 минут, а для детей дошкольного возраста - не более 30 минут. Необходимо проведение перерывов между занятиями длительностью не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников руководством учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, при этом начало занятий в учреждениях, предоставляющих услугу, должно быть не ранее 8.00, а их окончание - не позднее 20.00.

V. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

16. В здании учреждения, предоставляющего услугу, должны быть предусмотрены соответствующие помещения, необходимые в соответствии с требованиями законодательства и отвечающие требованиям законодательства, для реализации соответствующих образовательных программ (учебные помещения, классные комнаты, гардеробная, специализированные помещения (актовый зал, библиотека, студии и иные специализированные помещения) и другие помещения в зависимости от предметной направленности образовательной деятельности).

Размеры площадей основных и дополнительных помещений устанавливаются в соответствии с требованиями санитарных и строительных норм и правил в зависимости от реализуемых образовательных программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, инженерно-технического оборудования, оснащения необходимой мебелью.

17. Учреждение должно быть оснащено оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм, стандартов,

технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество муниципальных услуг.

VI. Требования к безопасности оказания муниципальной услуги.

18. Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, должны быть зарегистрированы в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством и иметь:

государственную аккредитацию;

лицензию по всем реализуемым ими дополнительным образовательным программам.

19. Помещения учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должны: соответствовать правилам пожарной безопасности, утвержденным:

Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;

санитарно-эпидемиологическим нормам, утвержденным федеральным законодательством.

Не допускается размещать помещения для пребывания детей в подвальных и цокольных этажах зданий.

20. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура, должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации.

21. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан за:

выполнение функций, определенных его уставом;

реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;

соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения.

VII. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги.

22. Получателям муниципальной услуги гарантируется ее предоставление в течение всего календарного года.

23. Порядок приема детей в учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется учредителем учреждения и закрепляется в уставе учреждения. При приеме детей учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

24. Права и обязанности детей должны быть определены уставом и иными, предусмотренными уставом, локальными актами.

25. Для удобства детей, учреждение может предоставлять муниципальную услугу на базе образовательных учреждений, приближенных к месту жительства детей с обязательным выполнением всех требований законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Модельного стандарта.

26. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких учреждениях дополнительного образования детей, менять их.

27. Приостановление предоставления услуги носит заявительный характер. Место за получателем услуги в учреждении сохраняется в следующих случаях:

- на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- отсутствия ребенка по уважительным причинам, доказанным документально.

28. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

VIII. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги.

29. Учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием и количеством укомплектованных воспитанниками групп. Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется его уставом.

30. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

31. В целях проведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности учреждений, мастерства педагогических работников в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом учреждения.

32. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится не реже одного раза в пять лет работы в данной должности путем обучения на курсах переподготовки и повышения квалификации и (или) стажировки в учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях, имеющих соответствующую лицензию.

IX. Требования к уровню информационного обеспечения получателей муниципальной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания.

33. В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» учреждение обязано довести до сведения получателей муниципальной услуги свое наименование, местонахождение (адрес) и режим работы.

34. Информация об учреждении, его государственной регистрации, наименовании зарегистрировавшего его органа, объеме муниципального задания на очередной финансовый год должна быть размещена на Интернет-сайте органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, выдавшего муниципальное задание учреждению.

35. До получателя муниципальной услуги в любой форме, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающей ее доступность для населения, должна быть доведена информация о виде деятельности учреждения, номере лицензии и (или) номере свидетельства о государственной аккредитации, сроках действия указанных лицензии и (или) свидетельства, а также информация об органе, выдавшем указанные лицензию и (или) свидетельство.

36. Учреждение обязано своевременно предоставить получателю достоверную информацию об услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, ознакомить с правилами и условиями пользования муниципальной услугой. В состав информации об услугах, предоставляемых учреждением, должны быть включены:

- перечень основных услуг, предоставляемых учреждением;
- характеристика услуг;

наименование настоящего Модельного стандарта; информация о качестве услуг, условиях их предоставления; информация о возможности влияния получателей услуг на качество услуги; сведения о средствах коммуникации получателей услуг с работниками учреждения;

информация о возможности оценки качества услуг со стороны получателя; информация о предоставлении муниципальной услуги за плату с указанием размера стоимости муниципальной услуги;

правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг;

гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг.

37. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать указание на конкретное лицо, которое будет оказывать данную услугу.

38. Способ предоставления информации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Родителям (законным представителям) детей должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

Х. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

40. Учреждение отказывает ребенку или родителю (законному представителю) в получении муниципальной услуги только в случае противопоказания по состоянию здоровья к зачислению в учреждение на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и в случае отрицательных результатов, показанных на вступительных испытаниях, в соответствии с уставом учреждения.

XI. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

41. Работа учреждения по предоставлению муниципальной услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд детей и родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества муниципальной услуги.

42. Результат оказания муниципальной услуги описывается следующими показателями (индикаторами) качества предоставления муниципальной услуги:

	образовани-ем; В - общее количество педагогов	образовани-ем; В - общее количество педагогов	(утверждена приказом Росстата от 27.07.2009 №150)	
4. Процент выполнения учебных программ, процентов	— х ЮО, В где: А - количество проведенных часов по программе; В - количество часов, предусмотренных программой	— х ЮО, В где: А - количество детей на конец учебного года занимающихся в учреждении; В - количество детей на начало учебного года в учреждении	определяется по результатам мониторингов	100, не менее
5. Сохранность контингента, процентов	— х ЮО, В где: А - количество детей на конец учебного года занимающихся в учреждении; В - количество детей на начало учебного года в учреждении	— х ЮО, В где: А - количество детей на конец учебного года занимающихся в учреждении; В - количество детей на начало учебного года в учреждении	форма статистического наблюдения №1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей» (утверждена приказом Росстата от 27.07.2009 №150)	70, не менее
3. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием от общего числа педагогов, процентов	— х ЮО, В где: А - количество педагогических кадров с высшим профессиональным	— х ЮО, В где: А - количество педагогических кадров с высшим профессиональным	форма статистического наблюдения №1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей»	20, не менее

ХII. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоответствие соблюдения муниципальной услуги.

43. Жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть адресована в устной или письменной форме, в том числе через Интернет-сайт органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, выдавшего муниципальное задание учреждению:

руководителю учреждения, оказывающего услугу;

руководителю органа местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан, выдавшего муниципальное задание учреждению;

руководителю органа государственной власти Республики Татарстан, в ведомственной подчиненности которого находится учреждение.

44. Обжалование действий (бездействия), осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, производится в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации либо в судебном порядке.

ХIII. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги.

45. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны органов местного самоуправления муниципального образования Республики Татарстан осуществляется в соответствии с постановлением исполнительного комитета

Актанышского муниципального района ПР 298 от 25.04.2012г. «О порядке проведения оценки деятельности муниципальных учреждений и соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным стандартам качества муниципальных услуг» .

ХIV. Предоставление муниципальной услуги за плату или безвозмездно.

46. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.