

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

423700 город Мензелинск, ул. Ленина, 80



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНЗЭЛӘ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**

423700 Минзәлә шәһәре, Ленин урамы, 80

КАРАР

от 15.08.2012

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 958

«О проведении августовской конференции учителей,
работников дошкольных образовательных учреждений»

На основании годового плана работы отдела образования Мензелинского района Министерства образования Республики Татарстан, в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса в учебных, дошкольных образовательных учреждениях района, подведения итогов работы педагогических коллективов за 2011/2012 учебный год, определения задач на новый учебный год,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести традиционную августовскую конференцию учителей, работников дошкольных образовательных учреждений района 24,28 августа 2012 года,
 - 28 августа – работа предметных секций в гимназии, средних школах №1, №2, №3 г. Мензелинска
 - 24 августа – пленарное заседание во Дворце Культуры.
2. План подготовки и проведения августовской конференции работников образования утвердить (приложение № 1).
3. Расходы на проведение августовской конференции учителей произвести в соответствии с предусмотренными статьями отдела образования согласно утвержденной смете (приложение № 2).
4. Контроль за подготовкой и проведением августовской конференции учителей возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ по социальным вопросам Беспалова А.П.

Основание: годовой план работы МУ «Отдела образования»
Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан.

Руководитель исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан

И. Т. Шагалиев

**План мероприятий по проведению районной конференции
работников образования Мензелинского района
24.08.2012 г.**

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Подготовка проекта постановления руководителя исполкома, составление плана мероприятий и сметы расходов	Губайдуллина О.А. Кочеткова Л.Б. Салова М.
2.	Определение списка участников конференции, телефонограммы по школам (план рассадки, таблички)	Шагиева Н.М. Халикова Л.И.
3.	Составление сценария мероприятия	Кочеткова Л.Б.
4.	Уточнение списка ветеранов пед.труда	Иванова Ф.И.
5.	Работа со средствами массовой информации, объявление о конференции, приглашение редакции, страница в газете	Шагиева Н.М.
6.	Подготовка приказа о проведении конференции	Шакирова Р.А.
7.	Уточнение списка молодых специалистов	Шакирова Р.А.
8.	Приобретение цветов на награждение	Арсланова Р.
9.	Приобретение и установка компьютерного оборудования	Сысоев Д.Н.
10.	Подготовка доклада	Губайдуллина О.А. Майорова Л.Х.
11.	Организация выставки цветов и композиций, оформление входа в ДК	Хафизова Н.А. Упаева Ф.Г.
12.	Определение списка VIP-гостей. Рассылка пригласительных, встреча гостей	Губайдуллина О.А.
13.	Оформление стола президиума	Упаева Ф.Г.
14.	Ответственный за установку микрофонов в президиуме, в зале	Хафизов Р.Р.
15.	Ответственные за 10 ряд: дежурство и микрофоны	Симонова Г. Лучихина С.
16.	Ответственные за украшение сцены	Мыльникова Н. Лучихина С.
17.	Техническое обслуживание конференции (микрофоны, музыкальное сопровождение, световое сопровождение)	Хафизов Р.Р. Халимов Р.А.
18.	Регистрация участников конференции	Ахунова О. Халикова Л.И.
19.	Ответственный за обеспечение	Салахов Р.С.

	правопорядка во время проведения праздника	
20.	Определение списка выступающих, подготовка проекта резолюции	Губайдуллина О.А.
21.	Организация питания участников секции, буфета	Мадишина Е.А.
22.	Ответственные за столы для выставки, регистрации, президиума	Багманов М.М. Халимов Р.А.
23.	Дежурство в зале	Шагиева Н.М. Газетдинова Г. Рылова А.В.
24.	Ответственные за номинантов: -ветераны педтруда, юбиляры -25 лет педстажа -за лучшую подготовку -молодые специалисты -премия Хусаинова, заслуженный учитель РТ - грамота главы, благодарность главы -грамота РТ, знак «За заслуги», - грамота РФ, почетный работник образования РФ	Иванова Ф.И. Цветкова Л.С. Гататдинова Н.Г. Шакирова Р.А. Гататдинова Н.Г. Мыльникова Н.Н. Арсланова Р. Салахутдинова О.Н.
25.	Дежурство у входа в ДК	Губайдуллина О.А. Багманов М.М. Уханова А. А.
26.	Фотосъемка	Сысоев Д.Н.
27.	Размещение автотранспорта на площади	Салахов Р.С.
28.	Дежурство в гардеробе	Липатова Ю.
29.	Ответственные за награждение номинантов на сцене	Султанова А.А. Белякова О.И.
30.	Организация питания ВИП	Мадишина Е.А. Стрекалова Н.
31.	Замена воды выступающим на трибуне	Султанова А.А.(дети)
32.	Организация методической выставки	Губайдуллина О.А. Игнатьева Г.Р. Хафизова Н.А. Салахова А.Ф. Гараева Д.Г.
33.	Ответственный за туалетные принадлежности в ДК, рамки	Салахова А.Ф. Белякова О.И.

34.	Ответственный за грамоты, пригласительные	Шароватова В.И. Уханова А.А.
35.	Компьютерная презентация конференции	Муринова В.М. Шароватова В.И.
36.	Ответственный за кадетов	Багманов М.М.
37.	Ответственная за работу с театром	Упаева Ф.Г.
38.	Подготовка конвертов с премиями награждаемым	Салова М.
39.	Подготовка подарков для молодых специалистов	Шакирова Р.А.
40.	Подготовка подарков для ветеранов	Иванова Ф.И.
41.	Выпуск сборника по итогам конференции	Губайдуллина О.А.
42.	Организация секционных занятий	Шагиева Н.М.

Приложение №2
к ПОСТАНОВЛЕНИЮ
руководителя Исполнительного
комитета Мензелинского
муниципального района РТ
№ 98 от _____ 2012г.

Смета

расходов на проведение августовской конференции
работников образования Мензелинского муниципального района

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1.	Приобретение подарков для юбиляров (55, 60 лет)	20	1100	22000
2.	Приобретение подарков для чествования учителей по случаю 25 -летия педагогического стажа	25	1100	27500
3.	Приобретение сувениров для поздравления молодых специалистов	10	550	5500
4	Приобретение конвертов	80	10	800
5.	Приобретение цветов для награждаемых;	108	100	10800
	для украшения зала	2	700	1400
	для почетных гостей	2	700	1400
6.	Организационные вопросы : бумага «Снегурочка»	1	150	150

	образовании»	3	1100	3300
	ё) «Заслуженный учитель РТ»	1	1100	1100
	ж) чествование ветеранов педагогического труда	25	605	15125
14.	Расходы на питание во время секционной работы.	499	50	24950
15	Награждение ценными подарками победителей в номинациях: -за лучшую подготовку к началу нового учебного года (школа, ДОУ) -награждение за участие в конкурсе «Лучший музей(1,2,3 места) -Премия им. Хусаинова ХГ.	3 3 1	2200 (1650,1100, 850) 1100	6600 3600 1100
16	Приобретение рамок для грамот	7	100	700
17.	Подарки для VIP-гостей			5000
18.	Ценные подарки для руководителей образовательных учреждений	75	480	36000
	ИТОГО			263910