



КАРАР

от 27.04.2012

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 388

«Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан»

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

**Руководитель
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района**

И.Т.Шагалиев

Утвержден постановлением
руководителя Исполнительного
комитета Мензелинского
муниципального района
Республики Татарстан
от «27» 04. 2012 г. № 38

**Порядок
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведении
Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет регламент составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее соответственно - учреждение, подразделение).

1.2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2. В Пlane указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности, в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень муниципальных услуг (работ), определенных учреждению (подразделению) в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения

(подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах и финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения);

мероприятия по развитию и оптимизации деятельности учреждения (подразделения);

показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах и финансовых результатах на конец планового периода).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением) исходя из представленной МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района, МКУ Отдел культуры Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района, МКУ «Отдел по делам молодежи, спорту и туризму» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан информации о планируемых объемах расходных обязательств, в том числе:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - субсидии на выполнение муниципального задания);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом о бюджете Мензелинского муниципального района Республики Татарстан на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с муниципальным заданием, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется

на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором - четвертом и восьмом пункта 2.4 настоящего Порядка, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, полученной от Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на этапе формирования проекта бюджета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период.

Поступления, указанные в абзацах пятом и шестом пункта 2.4 настоящего Порядка, рассчитываются учреждением (подразделением) в соответствии с муниципальным заданием, а также исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов муниципальных услуг (работ) (услуг (работ)), и дополнительной классификации расходов, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в разрезе видов муниципальных услуг (работ) (услуг (работ)), выплат, указанных в Плате с детализацией до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительной классификации расходов, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

2.8. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются на основе нормативов затрат с учетом поправочных коэффициентов на переходный период, утвержденных Исполнительным комитетом Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

2.9. Плановые объемы выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы,

установленным постановлением Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.10. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение (подразделение) составляет и представляет Исполнительному комитету Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

В Сведениях должны быть указаны:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный Министерством финансов Республики Татарстан, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 2 при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году либо в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году. При этом в графе 2 указывается прежний код целевой субсидии;

в графе 5 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам детализируются до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительной классификации расходов, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан, определяющим порядок предоставления целевой субсидии из бюджета Республики Татарстан.

3. Порядок утверждения Плана

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете Мензелинского муниципального района Республики Татарстан План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение с учетом положений пунктов 3.5 - 3.7 настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете Мензелинского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете Мензелинского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иным уполномоченным руководителем лицом и исполнителем документа.

3.3. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете Мензелинского муниципального района Республики Татарстан на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.6. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.7. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

3.8. Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются руководителем Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Сведения, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, сформированные подразделением, утверждаются учреждением.

Приложение N 1
к Порядку
составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
учреждений, находящихся в ведении
Исполнительного комитета
Мензелинского Муниципального
района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
" _ " _____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год

			КОДЫ
	" _ " _____ 20__ г.	Форма по КФД Дата	
Наименование муниципального учреждения (подразделения)	_____	по ОКПО	
ИНН/КПП	_____		
Единица измерения: руб.	_____		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____		
Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения (подразделения)	_____	по ОКЕИ	383

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

- 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения (подразделения):
- 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения):
- 1.3. Перечень муниципальных услуг (работ), определенных в муниципальном задании:
- 1.4. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

III. Показатели по поступлениям учреждения

Наименование показателя	Всего	В том числе по видам поступлений:				
		субсидии на муниципальное задание			субсидии на иные цели	прочие поступления
		всего	в том числе:			
			нормативный объем финансового обеспечения	компенсация на переходный период		
1	2	3	4	5	6	7
Планируемый остаток средств на начало планируемого года			X	X		
Поступления – всего,						
в том числе:						
субсидии на выполнение муниципального задания,					X	X
в том числе:						
муниципальная услуга _____				X	X	X
муниципальная работа _____				X	X	X
Поступления от оказания муниципальным учреждением (подразделением) услуг в соответствии с муниципальным заданием на платной основе – всего,				X	X	X
в том числе:						
муниципальная услуга _____				X	X	X
Целевые субсидии –		X	X	X		X

1	2	3	4	5	6	7
всего,						
в том числе:						
субсидия на _____		X	X	X		X
бюджетные инвестиции		X	X	X		X
Поступления от оказания муниципальным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе – всего,		X	X	X	X	
в том числе:						
услуга № _____		X	X	X	X	
услуга № _____		X	X	X	X	
Поступления от иной приносящей доход деятельности – всего,		X	X	X	X	
в том числе:						
от аренды имущества		X	X	X	X	
иные (указать)		X	X	X	X	
Поступления от реализации ценных бумаг		X	X	X	X	
Планируемый остаток средств на конец планируемого года с учетом прочих поступлений			X	X		

IV. Показатели по выплатам учреждения

Наименование показателя	Код КОСГУ	Код доп КР	Код доп ФК	Код доп ЭК	Всего	В том числе по видам выплат:		
						со счетов субсидий на муниципальное задание	со счетов субсидий на иные цели	со счетов прочих поступлений
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты – всего,	900	X	X	X				
в том числе:								
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда – всего,	210	X	X	X				
из них:								
заработная плата	211							
<i>наименование кода</i>		...						
<i>наименование кода</i>		...						
прочие выплаты	212							
<i>наименование кода</i>		...						
<i>наименование кода</i>		...						
начисления на выплаты по оплате труда	213							
оплата работ (услуг) – всего,	220	X	X	X				
из них:								
услуги связи	221							
транспортные услуги	222							
коммунальные услуги	223							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
арендная плата за пользование имуществом	224							
работы (услуги) по содержанию имущества	225							
прочие работы (услуги)	226							
Социальное обеспечение – всего,	260	X	X	X				
из них:								
пособия по социальной помощи населению	262							
пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263							
прочие расходы	290							
Поступление нефинансовых активов – всего,	300	X	X	X				
из них:								
увеличение стоимости основных средств	310							
увеличение стоимости нематериальных активов	320							
увеличение стоимости производственных активов	330							
увеличение	340							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
стоимости материальных запасов								
<i>Справочно:</i>	X	X	X	X	X	X	X	X
Объем публичных обязательств – всего	X							

V. Мероприятия по развитию и оптимизации деятельности учреждения
(подразделения)

№ п.п.	Задача	Мероприятие	Плановый результат	Срок реализации
1.				
2.				
3.				
4.				

Руководитель муниципального
бюджетного учреждения (подразделения)
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя
муниципального бюджетного
учреждения (подразделения)
по финансовым вопросам

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер муниципального
бюджетного учреждения (подразделения)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

тел. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____

Приложение № 2 к Примерному порядку
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений, находящихся в ведении Исполнительного
комитета Мецелинского муниципального района Республики Татарстан

Руководитель

_____ (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

20__ г.

**Сведения об операциях с субсидиями,
предоставленных бюджетному учреждению**

на _____ год

от "____" _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение _____

Орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия распорядителя _____

Наименование бюджета _____

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета учреждения _____

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

№ лицевого счета

ИМП

КПП

Глава по БК

Дата представления предыдущих сведений

КОДЫ

Наименование субсидий	Код субсидии	Код классификации операций сектора государственного управления	Поступления		Планируемые выплаты
			Разрешенный к использованию остаток средств на начало 20__ г.	Планируемые поступления	
1	2	3	4	5	6

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)