

**РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА
МЕНЗЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

423700 город Мензелинск, ул. Ленина, 80



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ МИНЗЭЛЭ
МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ**

423700 Минзәлә шәһәре, Ленин урамы, 80

КАРАР
от 20.02.2012 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 107

«Об утверждении устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан»

В целях приведения учредительных документов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан в соответствие действующему законодательству

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
2. Возложить обязанность по регистрации учредительных документов в новой редакции на директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан Баранова Владимира Михайловича

Руководитель Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан



И.Т. Шагалиев

**Принят
Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Детско-юношеская спортивная школа
«Олимп» Мензелинского муниципального
района Республики Татарстан**

**Утвержден
Распоряжением Руководителя
Исполнительного комитета
Мензелинского муниципального района
Республики Татарстан
№ 107 от 20.02.2012 г.**

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ОЛИМП»
МЕНЗЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(новая редакция)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско - юношеская спортивная школа «Олимп» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее БУ) создано на основании распоряжения руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан от 24 ноября 2011 г. № 137 «Об изменении типа и утверждении Уставов (новая редакция) муниципальных учреждений МУ Отдел молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района», путем изменения типа учреждения.

1.2. Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Официальное сокращённое наименование: МБОУ ДОД «ДЮСШ «Олимп».

1.4. Юридический адрес: 423700, Республика Татарстан, г. Мензелинск, ул. Изыскателей, д. 4/1 А.

1.5. Фактический адрес: 423700, Республика Татарстан, г. Мензелинск, ул. Изыскателей, д. 4/1 А.

1.5.1. Учреждение имеет структурные подразделения по следующим адресам:

423700, Республика Татарстан, г.Мензелинск, ул. Строителей, д.19.

423700, Республика Татарстан, г.Мензелинск, ул. Строителей, д.42.

1.6. Тип: бюджетное учреждение.

1.7. Вид: детско-юношеская спортивная школа.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.9. Форма собственности: муниципальная.

1.10. Функции и полномочия Учредителя БУ осуществляет: Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района Республики Татарстан в лице руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества БУ осуществляет: Финансово-бюджетная и земельно-имущественная палата Мензелинского муниципального района Республики Татарстан в лице председателя Финансово-бюджетной и земельно-имущественной палаты Мензелинского муниципального района Республики Татарстан.

1.12. БУ функционально подчинено: Муниципальному учреждению Отдел по делам молодежи, спорту и туризму Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района.

1.13. БУ является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.14. БУ является созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальных органах казначейства, печать, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. БУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного БУ за счет средств выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества и иного имущества без которого деятельность БУ будет существенно затруднена.

1.16. БУ действует на основании Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ (в ред., от 18.07.2011 № 239-ФЗ) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в ред., от

29.12.2010 № 437-ФЗ) «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 (в ред., от 02.02.2011 № 2-ФЗ) «Об образовании» и иного законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования и настоящего Устава.

1.16. БУ от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности, возникают у БУ с момента выдачи ему лицензии в установленном законом порядке.

1.18. БУ имеет право создавать филиалы и представительства.

1.19. Создание и деятельность в БУ организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений) и т.д. не допускается.

II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. БУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальным образованием и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основная цель деятельности БУ направлена на дополнительное образование детей, удовлетворение потребностей населения занятиями физической культурой и спортом, оздоровление населения Мензелинского муниципального района.

2.3. Для цели указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, БУ осуществляет в установленном законодательством порядке в рамках муниципального задания следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организует набор детей для учебно-тренировочных занятий в отделениях по видам спорта: волейбол, лыжные гонки, настольный теннис, гиревой спорт, футбол.

2.3.2. организует спортивно-массовые мероприятия, как среди занимающегося контингента, так и среди населения Мензелинского муниципального района;

2.3.3. организует и проводит соревнования различных уровней;

2.3.4. представляет интересы Мензелинского муниципального района на республиканских, всероссийских соревнованиях и т.д.;

2.3.5. выполняет в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2.3.6. организует работу с населением в течение всего календарного года. В каникулярное время БУ может открывать в установленном законом порядке лагерь для проведения учебно-тренировочных сборов, создавать различные объединения с постоянными и переменными количественными составами в загородных лагерях или с дневным пребыванием на базе БУ;

2.3.7. может, при наличии обученных специалистов, осуществлять работу с инвалидами и населением с ограниченными возможностями по индивидуальным программам;

2.3.8. осуществляет медицинский контроль во время тренировочных занятий, проведения соревнований;

2.3.9. разрабатывает и утверждает программу деятельности, расписание занятий, информационные и методические материалы по разным формам организации дополнительного образования детей;

2.3.10. выполняет хозяйственные работы по совершенствованию материально-технической базы и благоустройству закрепленной за БУ территории, обеспечивающие соблюдение требований норм и правил СанПин, правил в техники безопасности и охраны труда в образовательном учреждении.

2.4. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя, БУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Муниципальные задания для БУ формируются и утверждаются Учредителем БУ в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности БУ.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Право БУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у БУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в БУ регламентируется образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком мероприятий и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым самостоятельно и включающими в обязательном порядке базовое содержание.

3.2. Учебно-тренировочные занятия в БУ ведутся на русском языке.

3.3. Учебно-тренировочный процесс строится на педагогически обоснованном выборе тренерами-преподавателями программ, средств, форм и методов проведения тренировок, обучения и воспитания учащихся. Всемерно поощряется использование авторских программ, инновационных технологий и методик. В БУ могут создаваться секции, кружки, другие самостоятельные объединения без прав юридического лица.

3.4. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул определяются руководителем БУ в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.5. БУ создает условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья учащихся.

3.6. Прием учащихся осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) следующих документов:

3.6.1. заявление установленного образца на имя руководителя БУ;

3.6.2. копия свидетельства о рождении;

3.6.3. медицинская справка, исключающая противопоказания в состоянии здоровья для занятий по данному виду спорта.

3.7. Решение о зачислении принимает руководитель БУ в соответствии с установленным порядком и на основании предоставленных документов родителей (законных представителей), после чего заключается договор между родителями (законными представителями) и БУ:

3.8. Администрация БУ обязана ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом, локальными актами, действующими в БУ, иными нормативными и правовыми актами в области дополнительного образования детей, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Основания отчисления учащихся и досрочного расторжения с ними договора:

3.9.1. получение медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему занятию данным видом спорта;

3.9.2. заявление родителей (законных представителей) о добровольном отчислении;

3.9.3. систематическое невыполнение учащимся договорных обязательств. Отчисление оформляется приказом руководителя БУ.

3.10. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения, возраст учащихся, нормативная наполняемость групп и объемы учебно-тренировочных нагрузок определяются с учетом этапов спортивной подготовки по видам спорта, техники безопасности и в соответствии с образовательными программами по видам спорта:

3.10.1. спортивно-оздоровительные группы, формируются на весь период обучения, нормативная наполняемость групп и объемы учебно-тренировочных нагрузок по видам спорта составляют:

- 3.10.1.1. волейбол - 15 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 4 часа;
- 3.10.1.2. лыжные гонки - 15 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 4 часа;
- 3.10.1.3. футбол - 15 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 4 часа;
- 3.10.1.4. настольный теннис - 15 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 4 часа;
- 3.10.1.5. гиревой спорт - 20 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 4 часа.

3.10.2. группы начальной подготовки до года обучения, нормативная наполняемость групп и объемы учебно-тренировочных нагрузок по видам спорта составляют:

- 3.10.2.1. волейбол - 15 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 6 часов;
- 3.10.2.2. лыжные гонки - 15 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 6 часов;
- 3.10.2.3. футбол - 15 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 6 часов;
- 3.10.2.4. настольный теннис - 15 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 6 часов;
- 3.10.2.5. гиревой спорт - 15 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 6 часов.

3.10.3. группы начальной подготовки свыше года обучения, нормативная наполняемость групп и объемы учебно-тренировочных нагрузок по видам спорта составляют:

- 3.10.3.1. волейбол - 14 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 9 часов;
- 3.10.3.2. лыжные гонки - 15 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 9 часов;
- 3.10.3.3. футбол - 15 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 8 часов;
- 3.10.3.4. настольный теннис - 14 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 9 часов;

3.10.3.5. гиревой спорт - 15 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 9 часов.

3.10.4. учебно-тренировочные группы первого года обучения, нормативная наполняемость групп и объемы учебно-тренировочных нагрузок по видам спорта составляют:

- 3.10.4.1. волейбол - 12 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 12 часов;
- 3.10.4.1. лыжные гонки - 15 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 10 часов;
- 3.10.4.2. футбол - 15 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 10 часов;
- 3.10.4.3. настольный теннис - 10 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 12 часов;

3.10.4.5. гиревой спорт - 12 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 10 часов.

3.10.5. учебно-тренировочные группы второго года обучения нормативная наполняемость групп и объемы учебно-тренировочных нагрузок по видам спорта составляют:

- 3.10.5.1. волейбол - 12 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 12 часов;
- 3.10.5.2. лыжные гонки - 12 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 12 часов;
- 3.10.5.3. футбол - 12 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 12 часов;
- 3.10.5.4. настольный теннис - 8 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 14 часов;

3.10.5.5. гиревой спорт - 10 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 12 часов.

3.10.6. учебно - тренировочные группы третьего года обучения нормативная наполняемость групп и объемы учебно-тренировочных нагрузок по видам спорта составляют:

- 3.10.6.1. волейбол - 12 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 16 часов;
- 3.10.6.2. лыжные гонки - 12 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 14 часов;
- 3.10.6.3. футбол - 12 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 14 часов;
- 3.10.6.4. настольный теннис - 8 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 16 часов;

3.10.6.5. гиревой спорт - 8 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 12 часов.

3.10.7. учебно-тренировочные группы четвертого года обучения нормативная наполняемость групп и объемы учебно-тренировочных нагрузок по видам спорта составляют:

- 3.10.7.1. волейбол - 12 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 18 часов;

- 3.10.7.2. лыжные гонки - 10 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 16 часов;
- 3.10.7.3. футбол - 10 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 16 часов;
- 3.10.7.4. настольный теннис - 8 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 18 часов;
- 3.10.7.5. гиревой спорт - 8 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 14 часов.
- 3.10.8. учебно-тренировочные группы пятого года обучения, нормативная наполняемость групп и объемы учебно-тренировочных нагрузок по видам спорта составляют:
- 3.10.8.1. волейбол - 12 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 18 часов;
- 3.10.8.2. лыжные гонки - 8 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 18 часов;
- 3.10.8.3. футбол - 8 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 18 часов;
- 3.10.8.4. настольный теннис - 8 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 18 часов;
- 3.10.8.5. гиревой спорт - 6 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 16 часов.
- 3.10.9. группы спортивного совершенствования до года обучения, нормативная наполняемость групп и объемы учебно-тренировочных нагрузок по видам спорта составляют:
- 3.10.9.1. волейбол - 10 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 24 часа;
- 3.10.9.2. лыжные гонки - 2 человека, объем учебно-тренировочной нагрузки 24 часа;
- 3.10.9.3. футбол - 8 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 24 часа;
- 3.10.9.4. настольный теннис - 6 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 24 часа;
- 3.10.9.5. гиревой спорт - 3 человека, объем учебно-тренировочной нагрузки 20 часов.
- 3.10.10. группы спортивного совершенствования свыше года обучения, нормативная наполняемость групп и объемы учебно-тренировочных нагрузок по видам спорта составляют:
- 3.10.10.1. волейбол - 10 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 28 часов;
- 3.10.10.2. лыжные гонки - 2 человека, объем учебно-тренировочной нагрузки 28 часов;
- 3.10.10.3. футбол - 8 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 28 часов;
- 3.10.10.4. настольный теннис - 4 человека, объем учебно-тренировочной нагрузки 28 часов;
- 3.10.10.5. гиревой спорт - 2 человека, объем учебно-тренировочной нагрузки 24 часа.
- 3.10.11. группы высшего спортивного мастерства формируются на весь период обучения, нормативная наполняемость групп и объемы учебно-тренировочных нагрузок по видам спорта составляют:
- 3.10.11.1. волейбол - 8 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 32 часа;
- 3.10.11.2. лыжные гонки - 1 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 32 часа;
- 3.10.11.3. футбол - 8 человек, объем учебно-тренировочной нагрузки 32 часа;
- 3.10.11.4. настольный теннис - 3 человека, объем учебно-тренировочной нагрузки 36 часов.
- 3.11. Зачисление в группы начальной подготовки по видам спорта начинается при достижении следующих возрастных показателей:
- 3.11.1. настольный теннис, футбол – 7 лет;
- 3.11.2. волейбол, лыжные гонки, гиревой спорт – 9 - 10 лет;
- 3.11.3. предельный возраст учащихся не должен превышать 18 лет.
- 3.12. Учебный год в БУ начинается с 1 сентября в режиме шестидневной рабочей недели. Учебно-тренировочные занятия в БУ проводятся по программам для детско-юношеских спортивных школ разработанным в соответствии с типовыми программами по видам спорта, утвержденными тренерско-методическим советом, а также по индивидуальным планам.
- 3.13. БУ организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время БУ может открывать детские лагеря, создавать объединения с лагерями других образовательных учреждений города и района.
- 3.14. Каждый учащийся может осваивать образовательные программы не более двух специализаций. Группы первого года обучения комплектуются до 1 октября текущего года.
- 3.15. БУ самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских

общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.16. Тренерско-преподавательский коллектив БУ несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.17. Учебно-производственный план разрабатывается БУ самостоятельно, утверждается руководителем БУ и согласовывается с Учредителем.

3.18. Массовые мероприятия внутри БУ и с другими образовательными учреждениями района осуществляются в рамках досуговой программы, в которую входят спортивно-массовые мероприятия различных форм. Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста учащихся, а также тренерско-преподавательской, учебно-тренировочной, общеразвивающей целесообразности. БУ имеет право самостоятельно определять тематику спортивно-массовых мероприятий, программы досуговой деятельности. Интенсивность спортивно-массовых мероприятий определяется возможностями БУ и спросом на данную деятельность (ежемесячные планы проведения мероприятий утверждаются руководителем БУ). БУ несет ответственность за безопасность учащихся во время учебно-тренировочных занятий и проведения спортивно-массовых мероприятий.

3.19. БУ имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

3.20. Вся воспитательная работа в БУ ведется с учетом интересов, склонностей и способностей учащихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Задачи воспитания детей и подростков реализуются в совместной деятельности тренеров-преподавателей, учащихся и их родителей. Воспитательный процесс сочетает в себе, индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью, имеющей личностную и общественную значимость.

3.21. Освоение образовательных программ считается завершенным при условии выполнения учащимися нормативов действующей программы.

3.22. Учащиеся, освоившие в полном объеме требования программы и сдавшие контрольные нормативы, переводятся на следующий этап обучения. Учащиеся, не выполнившие контрольно-переводные нормативы, переводятся в спортивно-оздоровительные группы. Перевод на следующий год занятия по видам спорта осуществляется в соответствии с правилами, установленными министерствами и ведомствами в сфере образования (дополнительного образования), физической культуры и спорта.

3.23. Учащиеся, окончившие БУ и сдавшие контрольные нормативы, на основании решения тренерско-методического совета и приказа руководителя БУ получают зачетные книжки установленного образца.

3.24. Дисциплина в БУ поддерживается на основе взаимопонимания и уважения человеческого достоинства учащихся, тренерско-преподавательского персонала и других работников БУ. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.25. БУ организует свою образовательную деятельность, как в здании БУ, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках действующего законодательства на договорной основе.

3.26. БУ совместно с другими образовательными учреждениями может осуществлять профильную и предпрофильную подготовку учащихся.

3.27. Врачебный контроль за состоянием здоровья учащихся осуществляют штатные медицинские работники БУ.

3.28. Запрещается привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

3.29. В установленном законодательством порядке БУ несет ответственность за:

3.30.1. реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебно-тренировочным планом и расписанием;

3.30.2. качество образования учащихся во время образовательного процесса;

3.30.3. нарушение прав и свобод учащихся и работников БУ;

3.30.4. получение учащимися качественного дополнительного образования.

3.31. БУ обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

3.32. Контроль за деятельностью БУ осуществляет Учредитель.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания БУ осуществляется в виде субсидий из бюджета Мензелинского муниципального района.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за БУ Учредителем или приобретенных БУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации БУ могут предоставляться субсидии из бюджета Мензелинского муниципального района на иные цели.

4.4. Доходы БУ поступают в самостоятельное распоряжение БУ и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных БУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении БУ и используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. БУ ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.7. Имущество БУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. БУ с согласия собственника имущества:

4.8.1. распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным БУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом и имуществом без которого деятельность БУ будет существенно затруднена;

4.8.2. передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество и имущество без которого деятельность БУ будет существенно затруднена, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление БУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за БУ или о выделении денежных средств БУ на приобретение указанного имущества.

4.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом БУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. БУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.11. БУ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным

износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.12. БУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за БУ на праве оперативного управления.

4.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за БУ Учредителем или приобретенного БУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.14. Источниками формирования имущества и денежных средств БУ являются:

4.14.1. бюджетные ассигнования;

4.14.2. средства, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности;

4.14.3. имущество, закрепляемое за БУ на праве оперативного управления;

4.14.4. добровольные пожертвования граждан;

4.14.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.15. Имущество и денежные средства БУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за БУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у БУ особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету.

4.16. Земельный участок, необходимый для выполнения БУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.17. БУ с согласия Учредителя может совершать крупные сделки для достижения целей, ради которых оно создано. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством БУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов БУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом БУ не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований регулируемых действующим законодательством может быть признана недействительной по иску БУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя БУ.

4.19. Для целей БУ лицами, заинтересованными в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) БУ, а также лицо, входящее в состав органов управления БУ или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях или являются кредиторами или участниками этих организаций. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для БУ, крупными потребителями услуг, предоставляемых БУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано БУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом БУ.

4.20. Заинтересованность в совершении БУ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и БУ.

4.21. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы БУ, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности БУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

4.22. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть БУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и БУ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно

обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю БУ до момента принятия решения о заключении сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем БУ.

4.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

4.24. Заинтересованное лицо несет перед БУ ответственность в размере убытков, причиненных им этому БУ. Если убытки причинены БУ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед БУ является солидарной.

4.25. Руководитель (заместитель руководителя) БУ несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных БУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.26. БУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.27. БУ может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих уставным целям деятельности.

4.28. БУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальным образованием и настоящим Уставом.

4.29. БУ строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности БУ учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество предоставляемых работ, услуг.

4.30. БУ имеет право:

4.30.1. заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4.30.2. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

4.30.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4.30.4. самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы, осуществляемые БУ за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

4.30.5. создавать по согласованию с Учредителем филиалы и представительства, утверждать положения о них и назначать руководителей. При этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс БУ, руководители филиалов и представительств действуют от имени БУ на основании доверенности, выданной руководителем БУ;

4.30.6. самостоятельно устанавливать систему оплаты труда, размеры заработной платы работников БУ (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, принятой системой оплаты труда работников муниципальных учреждений, и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

4.30.7. вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.31. БУ обязано:

4.31.1. в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

4.31.2. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности БУ в порядке, установленном Учредителем;

4.31.3. представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за БУ имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем БУ;

4.31.4. представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность БУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.31.5. представлять собственнику имущества карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

4.31.6. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, по требованию собственника имущества и по согласованию с Учредителем заключать договоры имущественного страхования;

4.31.7. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

4.31.8. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;

4.31.9. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

4.31.10. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

4.31.11. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

4.31.12. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства БУ в соответствии с установленными требованиями;

4.31.13. оплачивать труд работников БУ с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.32. Наряду с деятельностью регулируемой законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальным образованием и настоящим Уставом БУ может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность, не запрещенную законодательством лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной основной деятельности:

4.33. К предпринимательской деятельности БУ относится:

4.33.1. деятельность в области спорта;

4.33.2. деятельность спортивных объектов

4.33.3. прочая деятельность в области спорта;

4.33.4. прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;

4.33.5. прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;

4.33.6. физкультурно-оздоровительная деятельность

4.33.7. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

4.34. Доходы от указанной деятельности отражаются БУ при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.35. Развитие материально-технической базы БУ осуществляется в пределах, закрепленных за ней имуществом на праве оперативного управления или средств выделенных Учредителем для приобретения такого имущества, и за счет собственных средств.

4.36. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность БУ, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.37. БУ ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и предоставляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

4.38. Руководитель и должностные лица БУ несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности, согласно действующего законодательства.

4.39. БУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 4.39.1. Устав учреждения, в том числе внесения в него изменений;
- 4.39.2. свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 4.39.3. решение Учредителя о создании бюджетного учреждения;
- 4.39.4. решение Учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 4.39.5. положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 4.39.6. план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 4.39.7. муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 4.39.8. отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.39.9. отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.40. БУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в данном разделе настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.41. Представление информации БУ, ее размещением на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.42. Контроль за деятельностью БУ осуществляется Учредителем и собственником имущества в пределах их компетенции и в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ БУ

5.1. Управление БУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и строится на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с настоящим Уставом.

5.2. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления БУ, порядок принятия ими решений и выступлений от имени БУ устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 12 января 2006 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами. Коллектив БУ, объединяющий работников, учащихся и их родителей (законных представителей), осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с общественностью.

5.3. Структура управления БУ:

- 5.3.1. Учредитель;
- 5.3.2. собственник имущества;
- 5.3.3. общее собрание работников БУ;
- 5.3.4. руководитель БУ;
- 5.3.5. тренерско-преподавательский совет;
- 5.3.6. методический совет;
- 5.3.7. спортивно-массовый совет.

5.4. К компетенции Учредителя в области управления БУ относится:

5.4.1. установление БУ муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

5.4.2. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания БУ в порядке, утвержденном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

5.4.3. утверждение Устава БУ, изменений (включая новую редакцию) в Устав БУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.4.4. принятие решения о назначении руководителя БУ и прекращении его полномочий (если для организации в сфере физической культуры и спорта законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращения трудового договора с руководителем БУ, внесения в него изменений;

5.4.5. осуществления контроля за деятельностью БУ в порядке определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.4.6. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации БУ в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. К компетенции собственника имущества в области управления БУ относится:

5.5.1. согласование Устава БУ и изменений в него в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.2. закрепление имущества за БУ на праве оперативного управления;

5.5.3. принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого БУ к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за БУ;

5.5.4. заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за БУ;

5.5.5. принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за БУ;

5.5.6. собственник имущества с согласия Учредителя принимает следующие решения:

5.5.6.1. о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении БУ;

5.5.6.2. о согласовании передачи имущества БУ, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за БУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

5.5.6.3. об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за БУ либо приобретенного БУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

5.5.6.4. о дальнейшем использовании имущества БУ, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам БУ;

5.5.6.5. осуществление контроля за деятельностью БУ в рамках своей компетенции в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. К компетенции общего собрания работников в области управления БУ относится:

5.6.1. принятие Устава БУ, изменений и дополнений к нему;

5.6.2. создание комиссии по трудовым спорам и выбор председателя и членов комиссии, методом открытого коллективного голосования простым большинством голосов;

5.6.3. утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

5.6.4. выборы председателя первичного профсоюзного органа работников;

5.6.5. принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему;

5.6.6. заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации БУ о выполнении коллективного договора.

5.7. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя БУ.

5.8. Решения общего собрания работников считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников БУ.

5.9. Общее собрание работников собирается руководителем БУ по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или по инициативе одной четвертой списочного состава работников БУ.

5.10. Органом управления БУ является руководитель БУ, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Отношения между руководителем БУ и Учредителем регулируются трудовым договором, заключаемым после назначения на должность.

5.11. Руководитель БУ действует на основе законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.12. К компетенции руководителя в области управления БУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью БУ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и собственника имущества.

5.13. Руководитель БУ по вопросам, отнесенным законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.14. Руководитель БУ должен действовать в интересах представляемого им БУ добросовестно и разумно.

5.15. Руководитель БУ несет перед БУ ответственность в размере убытков, причиненных БУ в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Руководитель БУ обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им БУ.

5.17. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности БУ:

5.17.1. действует без доверенности от имени БУ, представляет его интересы в государственных, муниципальных органах, организациях;

5.17.2. определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности БУ для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества БУ;

5.17.3. обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности БУ и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем БУ;

5.17.4. утверждает отчет о результатах деятельности БУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

5.17.5. утверждает годовой бухгалтерский баланс БУ;

5.17.6. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом, распоряжается имуществом БУ, заключает договоры, выдает доверенности;

5.17.7. открывает лицевые счета в территориальных органах казначейства;

5.17.8. по согласованию с Учредителем разрабатывает и утверждает штатное расписание БУ, принимает на должность специалистов в соответствии с письменным распоряжением Учредителя;

5.17.9. самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам БУ дисциплинарные взыскания и поощрения;

5.17.10. в пределах своей компетенции издает локальные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками БУ;

5.17.11. осуществляет иные полномочия, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.17.12. компетенция заместителей руководителя БУ устанавливается руководителем БУ. Заместители руководителя, действуют от имени БУ, представляют его в государственных, муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем БУ;

5.17.13. отношения работника с БУ, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.18. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – тренерско-преподавательский совет под председательством руководителя БУ или лица, назначенного исполняющим обязанности руководителя.

5.19. К компетенции тренерско-преподавательского совета БУ относится решение следующих вопросов:

5.19.1. реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;

5.19.2. ориентация деятельности тренерско-преподавательского коллектива на совершенствование образовательного процесса;

5.19.3. внедрение в практическую деятельность достижений тренерской науки и передового тренерского опыта;

5.19.4. организация и контроль выполнения Устава БУ;

5.19.5. обсуждение и принятие программ развития БУ, дополнительных образовательных программ, разрабатываемых БУ самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

5.19.6. утверждение программы деятельности БУ на год;

5.19.7. утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки учащихся;

5.19.8. принятие дополнительных образовательных программ детско-юношеских спортивных объединений;

5.19.9. обсуждение и принятие локальных актов БУ, а также внесение в них изменений и дополнений;

5.19.10. рассмотрение вопросов деятельности детско-юношеских спортивных объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

5.19.11. заслушивание и принятие решения об аттестации учащихся и переводе в группы последующих годов обучения;

5.19.12. заслушивание и принятие решения об исключении учащихся;

5.19.13. принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности тренерско-преподавательских работников, в том числе зачет достижений тренера-преподавателя для аттестации;

5.19.14. выборы представителей в методический совет БУ;

5.19.15. определение составов комиссий: аттестационной, тарификационной и других.

5.20. Тренерско-преподавательский совет БУ созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание тренерско-преподавательского совета проводится по инициативе руководителя, либо по требованию не менее одной третьей части тренерско-преподавательского коллектива.

5.21. Решение тренерско-преподавательского совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее две трети от общего числа тренерско-преподавательских работников БУ.

5.22. Решения на заседаниях тренерско-преподавательского совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

5.23. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя БУ.

5.24. Решения тренерско-преподавательского совета оформляются протоколом и утверждаются приказом руководителя БУ.

5.25. Секретарь тренерско-преподавательского совета избирается из состава тренерско-преподавательского совета БУ сроком на 2 года.

5.26. При тренерско-преподавательском совете могут работать малые тренерско-преподавательские советы, тренерские консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности тренерско-преподавательских работников и детско-юношеских спортивных объединений.

5.27. Тренерско-преподавательский совет может привлекать к своей работе специалистов учреждения по функциональной подчиненности, специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, учащихся и иных лиц.

5.28. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов работы с учащимися, повышения профессионального мастерства тренерско-преподавательских работников в БУ создается методический совет под руководством заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе.

5.29. К компетенции методического совета БУ относится решение следующих вопросов:

5.29.1. проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность БУ, передовых спортивных технологий и организацию мероприятий по ознакомлению тренеров-преподавателей БУ с результатами данной работы;

5.29.2. организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность БУ;

5.29.3. организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности БУ;

5.29.4. разработка и представление на Тренерско-преподавательском совете программы развития БУ;

5.29.5. осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, внедренческой деятельностью тренерско-преподавательского коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в БУ;

5.29.6. разработка, представление на Тренерско-преподавательском совете плана повышения квалификации тренерско-преподавательских работников на год, осуществление контроля его выполнения;

5.29.7. рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных тренерско-преподавательскими работниками БУ;

5.29.8. обсуждение и рекомендация тренерско-преподавательским работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации.

5.29.9. научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в БУ, их корректировка в соответствии с целями деятельности учреждения и нормативными документами;

5.29.10. заслушивание тренерско-преподавательских работников по вопросам самообразования и обобщения личного тренерского опыта;

5.29.11. поддержка и развитие творческих поисков и опытно-экспериментальной работы работников БУ;

5.29.12. организация работы по повышению тренерско-преподавательского мастерства и профессиональной компетентности тренерско-преподавательских работников БУ;

5.29.13. обеспечение участия тренеров-преподавателей БУ в конкурсах профессионального мастерства;

5.29.14. выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности тренеров-преподавателей, деятельности БУ на территории района и за его пределами.

5.30. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом деятельности БУ на год.

5.31. Решения методического совета носят рекомендательный характер и могут быть рассмотрены на тренерско-преподавательском совете.

5.32. Методический совет может привлекать к своей работе специалистов учреждения по функциональной подчиненности, специалистов других образовательных учреждений, представителей общественности, учащихся и иных лиц.

5.33. В целях совершенствования тренировочного процесса учащихся, повышения профессионального мастерства инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей, инструкторов по видам спорта может быть создан спортивно-массовый совет под председательством заместителя руководителя по спортивно-массовой работе или работника из числа тренерско-преподавательского состава БУ, назначенного тренерско-преподавательским советом.

5.34. К компетенции спортивно-массового совета БУ относится решение следующих вопросов:

5.34.1. планирование и представление на Тренерско-преподавательском совете спортивно-массовой деятельности БУ, контроль выполнения плана;

5.34.2. заслушивание и утверждение плана проведения спортивно-массовых мероприятий БУ и детско-юношеских спортивных объединений, корректировка планов в соответствии с целями, планом деятельности учреждения и нормативными документами;

5.34.3. осуществление перспективного и оперативного управления спортивной деятельностью БУ по обновлению содержания и форм подготовки, организации и проведения спортивно-массовых мероприятий;

5.34.4. формирование перечня курсов повышения квалификации в направлении физкультурно-спортивной массовости мероприятий;

5.34.5. формирование перечня материально-технического обеспечения для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий;

5.34.6. заслушивание, корректировка и принятие плана по организации спортивных мероприятий с привлечением людей с ограниченными возможностями.

5.35. Заседания спортивно-массового совета проводятся в соответствии с планом деятельности БУ на год.

5.36. Спортивно-массовый совет может привлекать к своей работе учреждения по функциональной подчиненности, специалистов образовательных учреждений, учреждений культуры, родителей (законных представителей), выпускников БУ, представителей общественности, учащихся и иных лиц.

5.37. Решения о реорганизации, изменении типа БУ, его ликвидации принимаются Учредителем БУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.38. Требования кредиторов ликвидируемого БУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.39. Имущество БУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам БУ, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.40. При ликвидации и реорганизации БУ высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.41. Образовавшиеся при осуществлении деятельности БУ архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации БУ его правопреемнику, а при ликвидации БУ – на государственное хранение.

5.42. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в установленном законом порядке, либо по решению суда в случае смены Учредителя или собственника имущества.

5.43. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

6.1. Для осуществления уставной деятельности БУ издает локальные акты, которые не могут противоречить настоящему Уставу.

6.2. Локальные акты принимаются либо руководителем БУ, либо органами самоуправления БУ в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.

6.3. Перечень локальных актов БУ:

6.3.1. договор о закреплении имущества на праве оперативного управления;

6.3.2. положение об оплате труда работников, положение о внебюджетной (предпринимательской) деятельности и иные положения, регулирующие деятельность БУ;

6.3.3. правила внутреннего трудового распорядка;

6.3.4. штатное расписание;

6.3.5. приказы и распоряжения;

6.3.6. инструкции по технике безопасности и охране труда, должностные инструкции;

6.3.7. график работы, график отпусков;

6.3.8. расписание учебных занятий;

6.3.9. коллективный договор.

6.4. При необходимости регламентации деятельности БУ иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.