



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

103. 2017

г.Мензелинск

КАРАР

№ 11

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий Мензелинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Мензелинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 347-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», со статьями 144, 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий Мензелинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Руководителям муниципальных учреждений, предприятий Мензелинского муниципального района определить ответственных лиц кадровой службы муниципального учреждения, предприятия по размещению на официальном сайте муниципального учреждения, информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Мензелинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Шагалиева И.Т.

Глава Мензелинского
муниципального района РТ

Салахов А.Ф.

Порядок

размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности по размещению сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных учреждений (далее - официальный сайт) в форме установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

2. На официальном сайте размещается информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий.

3. В составе размещаемой на официальном сайте информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) персональные данные;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров;
- 4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 20 рабочих дней со дня истечения календарного года.

5. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте на срок до одного года (до момента ее замены соответствующей информацией за новый отчетный период).

6. Информация, указанная в пункте 2 настоящего Порядка, представляется главным бухгалтером (бухгалтером) муниципального учреждения (предприятия) не позднее 5 рабочих дней со дня истечения отчетного периода, в письменном виде по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку (с сопроводительным письмом), руководителю муниципального учреждения (предприятия).

7. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, её полноту и достоверность возлагается на главного бухгалтера (бухгалтера) учреждения (предприятия).

8. Руководитель муниципального учреждения (предприятия), не позднее

3 рабочих дней проверяет поступившую информацию, направляет в кадровую службу (отдел) муниципального учреждения, предприятия ответственному лицу для размещения на сайте.

9. Ответственное лицо кадровой службы (отдела) учреждения, предприятия при поступлении к нему информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, обеспечивает в течение 2-х дней со дня поступления её размещение на официальном сайте.

10. Ответственность за своевременность направление информации, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, и её размещение на официальном сайте возлагается на руководителя муниципального учреждения, предприятия.

11. Размещение на официальном сайте сведений о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка обеспечивается ответственным лицом кадровой службы муниципального учреждения.

12. Руководитель муниципального учреждения (предприятия), ответственное лицо кадровой службы (отдела) за размещение информации несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 1
к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мензелинского муниципального района и представления указанными лицами данной информации

Информация
о рассчитываемой за календарный год
среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей, главных бухгалтеров
муниципальных учреждений и муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования Мензелинского
муниципального района
за 20__ год

Наименование учреждения, предприятия	Среднемесячная заработная плата за 201_ год, рублей			
	руководителя	заместителя руководителя	главного бухгалтера	работников
1	2	3	4	5

Информация предоставляется на бумажном и электронном носителях в форме таблицы:

Таблица создается в текстовом редакторе MsWord, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.

Информацию подписывает руководитель учреждения, предприятия.

В информации указывается фамилия, имя, отчество, контактный телефон ответственного исполнителя.

Приложение № 2

к Порядку размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мензелинского муниципального района и представления указанными лицами данной информации

Информация

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мензелинского муниципального района и среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Мензелинского муниципального района (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) за 20__ год

Наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия): *		
1.	Полное наименование должности руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
1.1.	Фонд начисленной заработной платы руководителю за отчетный год (руб.)	
1.2.	Средняя заработная плата руководителя за отчетный год (руб.)	
2.	Полное наименование должности заместителя руководителя (в соответствии со штатным расписанием)	
2.1.	Фонд начисленной заработной платы заместителю руководителя за отчетный год (руб.)	

2.2.	Средняя заработная плата заместителя руководителя за отчетный год (руб.)	
3.	Полное наименование должности главного бухгалтера (в соответствии со штатным расписанием)	
3.1.	Фонд начисленной заработной платы главному бухгалтеру за отчетный год (руб.)	
3.2.	Средняя заработная плата главного бухгалтера за отчетный год (руб.)	

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

* Указывается полное наименование муниципального учреждения (муниципального унитарного предприятия) в соответствии с его уставом.