



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*18.11.2016*

г.Мензелинск

КАРАР

№ *120*

Об утверждении Положения о «Ящике доверия» для обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений

В соответствии с п.33 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях реализации муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики Мензелинского муниципального района на 2015-2020 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан и организаций в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Установить «Ящик доверия» в здании Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района Республики Татарстан, расположенного по адресу: РТ, Мензелинский муниципальный район, г. Мензелинск, ул. Ленина д.80.

3. Назначить помощника Главы района по вопросам противодействия коррупции и начальника отдела кадров Совета района, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений ответственными лицами за обеспечение работы «Ящика доверия» для обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, отделов Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района, муниципальных учреждений и организаций в срок до 15 декабря 2016 года издать соответствующие правовые акты, регламентирующие порядок работы «Ящика доверия» с определением ответственных должностных лиц.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

А.Ф.Салахов

Приложение №1  
постановлением Главы  
Мензелинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «18» ноября 2016 г № 120

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Ящика доверия» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений в Мензелинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее – Ящик доверия»), а также предложений по повышению уровня качества осуществления своей деятельности муниципальными служащими органов местного самоуправления Мензелинского муниципального района (далее – деятельность муниципальных служащих ОМС), а также подведомственных муниципальных учреждений и организаций.

1.2. «Ящик доверия» располагается в здании Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района (на 2 этаже, фойе) по адресу: РТ, Мензелинский муниципальный район г. Мензелинск ул. Ленина д.80.

1.3. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так, и анонимными.

1.4. Информация о функционировании «Ящика доверия», правила приема сообщений от граждан и организаций, размещается в районных средствах массовой информации, на официальном сайте Мензелинского муниципального района, а также на информационном стенде Совета Мензелинского муниципального района не реже 1 раза в месяц.

1.5. Ответственный за обеспечение работы «Ящик доверия»:

а) своевременно принимает, обрабатывает и ведет учет поступившей по «Ящику доверия» информации;

б) доводит ее до сведения главы Мензелинского муниципального района – председателя комиссии по координации работы противодействия коррупции в Мензелинском муниципальном районе;

в) анализирует и обобщает заявления и обращения граждан и организаций, поступивших по «Ящику доверия» при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.6. Настоящее Положение разработано для организации эффективного взаимодействия населения с органами местного самоуправления Мензелинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции и повышению уровня качества деятельности муниципальных служащих ОМС.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих вопросы коррупционной направленности, а также предложений по повышению уровня качества деятельности муниципальных служащих ОМС (далее- обращения);

2) обработка, направление обращений для рассмотрения, и принятие соответствующих мер, в том числе направление их в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов, для рассмотрения и принятия установленных законодательством мер.

3) анализ обращений граждан, поступивших на «Ящик доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих жалобы и недовольства со стороны населения Мензелинского муниципального района;

4) ответ заявителю, при наличии обратного адреса;

## **3. Порядок организации работы «Ящика доверия»**

3.1. Прием заявлений граждан и организаций на «Ящик доверия» осуществляется:

- с 8-00 до 17-00 часов с понедельника по пятницу; в субботу и воскресенье-выходной.

3.2. Выемка письменных обращений граждан осуществляется ответственным лицом один раз в неделю (каждый понедельник).

3.3. После выемки письменных обращений и их регистрации, обращения не позднее следующего дня за днем выемки, направляются главе Мензелинского муниципального района- председателю комиссии по координации работы противодействия коррупции в Мензелинском муниципальном районе для принятия решений по существу.

3.4. Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ответственное лицо за организацию работы «Ящика доверия» готовит аналитическую справку о поступивших письменных обращениях и доводит ее до главы Мензелинского муниципального района- председателю комиссии по координации работы противодействия коррупции в Мензелинском муниципальном районе.

## **4. Регистрация и учет обращений**

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется ответственным лицом, посредством ведения Журнала учета обращений, поступивших на «Ящик доверия».

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

1) порядковый номер;

- 2) дата выемки (приема) из «Ящика доверия»;
- 3) фамилия, имя, отчество обратившего гражданина (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним») или представителя организации;
- 4) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- 5) краткое содержание обращения;
- 6) содержание и дата резолюции главы Мензелинского муниципального района - председателю комиссии по координации работы противодействия коррупции в Мензелинском муниципальном районе.
- 7) отметка о принятых мерах.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органов местного самоуправления Мензелинского муниципального района в сфере противодействия коррупции, оно направляется по компетенции в другой орган государственной власти или организацию.

4.4. Поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений рассматриваются в порядке и сроки, установленные законодательством об обращениях граждан и организаций, а при необходимости по решению главы Мензелинского муниципального района - председателю комиссии по координации работы противодействия коррупции в Мензелинском муниципальном районе, незамедлительно.

## **5. Ответственность**

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Муниципальные служащие органов местного самоуправления, работающие с информацией, полученной из «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии со ст. 192 ТК Российской Федерации, ст. 27 Федерального закона от 02.03.2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».